

**Anleitung
zur Registrierung, Freischaltung als Händler und Benutzerverwaltung
in agroparts**

**Guidelines
for registration, activation as a dealer and user administration
in agroparts**

**Instructions
pour l'inscription, l'activation en tant que revendeur et la gestion des
utilisateurs sur agroparts**

**Инструкция
по регистрации, авторизации в качестве дилера и управлению
пользователями на портале agroparts**

**Instrucciones
para el registro, activación como distribuidor y administración de
usuários en agroparts**



powered by

agroparts

Sehr geehrte Benutzer,

um den **agroparts OfflineCatalog** für Krone (D5) nach dem Update in KW31/2019 weiterhin nutzen zu können, müssen Sie sich beim ersten Öffnen nach dem Update mit Ihren agroparts Benutzerdaten anmelden. Bitte identifizieren Sie anhand der untenstehenden Fragen, welche Schritte Sie vorab auf www.agroparts.com durchführen müssen.

Wir wünschen weiterhin erfolgreiches und produktives Arbeiten mit dem **agroparts OfflineCatalog** für Krone (D5).

Ihr agroparts Team

Dear user,

In order to continue using the **agroparts OfflineCatalog** for Krone (D5) after the update at the end of July 2019, you must login with your agroparts user data when opening it for the first time. Please use the questions below to identify which steps you need to take at www.agroparts.com.

We hope you continue to enjoy successful and productive working with **agroparts OfflineCatalog** for Krone (D5).

Your agroparts team

Chère utilisatrice, cher utilisateur,

afin de poursuivre l'utilisation du catalogue de pièces de rechange **agroparts OfflineCatalog** pour Krone (D5) hors ligne après la mise à jour prévue fin juillet 2019 (semaine 31), vous devez vous connecter avec vos données utilisateur agroparts lors de la première ouverture après avoir procédé à la mise à jour. Veuillez identifier au moyen des questions ci-dessous les étapes que vous devez effectuer au préalable sur www.agroparts.com.

Nous vous souhaitons un travail productif et fructueux avec **agroparts OfflineCatalog** pour Krone (D5).

L'équipe agroparts

Уважаемые пользователи!

Чтобы использовать **офлайн-каталог** запчастей для KRONE (D5) после обновления, которое будет выпущено на 31-й календарной неделе 2019 г., при первом открытии каталога после обновления необходимо выполнить вход, используя данные Вашей учетной записи agroparts. Приведенные ниже вопросы и ответы на них помогут определить, какие действия Вам нужно выполнить предварительно на сайте www.agroparts.com.

Желаем Вам и в дальнейшем успешной и продуктивной работы с каталогом **офлайн-каталог** запчастей для KRONE (D5).

Ваша команда agroparts

Estimados usuarios:

Para poder seguir utilizando el catálogo de piezas **OfflineCatalog de agroparts** para Krone (D5) después de la actualización a finales de Julio 2019, deberá iniciar sesión con los datos de usuario de agroparts la primera vez. Utilice las preguntas a continuación para identificar los pasos previos que debe seguir en www.agroparts.com.

Le deseamos un trabajo productivo y exitoso con **agroparts OfflineCatalog** para Krone (D5).

Su equipo agroparts

Deutsch

1. Wichtiger Hinweis	5
2. Registrierung	7
3. Benutzerverwaltung.....	9
4. Freischaltung als KRONE-Händler	13
5. Kontakt	14

English

1. Important note.....	15
2. Registration	17
3. User administration.....	19
4. Activation as KRONE dealer.....	23
5. Contact	24

Français

1. Remarque importante.....	25
2. Inscription	27
3. Gestion des utilisateurs.....	29
4. Activation en tant que revendeur KRONE.....	34
5. Contact	35

Русский

1. Важное указание	36
2. Регистрация.....	38
3. Управление пользователями.....	40
4. Авторизация в качестве дилера KRONE.....	44
5. Контактные данные.....	45

Español

1. Información importante.....	46
2. Registro	48
3. Administración de usuarios.....	50
4. Activación como distribuidor de KRONE	54
5. Contacto	55

Deutsch

1. Wichtiger Hinweis

1.1 ...für Nutzer außerhalb der USA und Kanada

Bitte beachten Sie: Wenn Sie den **agroparts OfflineCatalog** für KRONE (D5) außerhalb der USA und Kanada nutzen, müssen Sie nicht zwingend als Händler für KRONE auf agroparts freigeschaltet sein. Unbedingt nötig ist jedoch ein gültiger Benutzer auf agroparts.

- **Sie haben noch keinen Account auf agroparts?**
Bitte befolgen Sie die Schritte unter „Registrierung“ und „Benutzerverwaltung“.
- **Sie haben bereits einen Account auf agroparts, aber noch nicht alle Kollegen, die den agroparts OfflineCatalog für KRONE (D5) nutzen, haben persönliche Benutzerdaten?**
Bitte befolgen Sie die Schritte unter „Benutzerverwaltung“.
- **Sie haben bereits einen Account auf agroparts und alle Kollegen, die den agroparts OfflineCatalog für KRONE (D5) nutzen, haben bereits persönliche Benutzerdaten?**
Prüfen Sie bitte, ob alle Lizenzen korrekt auf die einzelnen Benutzer verteilt sind. Befolgen Sie hierzu die Schritte unter 3.5 und 3.6. Sind alle Lizenzen korrekt verteilt, müssen Sie nichts unternehmen. Ansonsten können Sie Ihre verfügbaren Lizenzen dort auf Ihre Kollegen aufteilen.

Wenn Sie nach der KW31/2019 weitere Benutzer hinzufügen möchten, die den **agroparts OfflineCatalog** für KRONE (D5) nutzen sollen, befolgen Sie bitte die Schritte unter „Benutzerverwaltung“.

1.2 ...für Nutzer in den USA und Kanada

Bitte beachten Sie: Wenn Sie den **agroparts OfflineCatalog** für KRONE (D5) innerhalb der USA und Kanada nutzen, müssen Sie zwingend als Händler für KRONE auf agroparts freigeschaltet sein.

- **Sie haben noch keinen Account auf agroparts?**
Bitte befolgen Sie die Schritte unter „Registrierung“, „Benutzerverwaltung“ und „Freischaltung als Händler“.
- **Sie haben bereits einen Account auf agroparts, sind aber noch nicht als KRONE Händler freigeschaltet?**
Bitte befolgen Sie die Schritte unter „Freischaltung als Händler“.

- ➔ **Sie sind auf agroparts bereits als KRONE Händler freigeschaltet, aber noch nicht alle Kollegen, die den agroparts *OfflineCatalog* für KRONE (D5) nutzen, haben persönliche Benutzerdaten?**

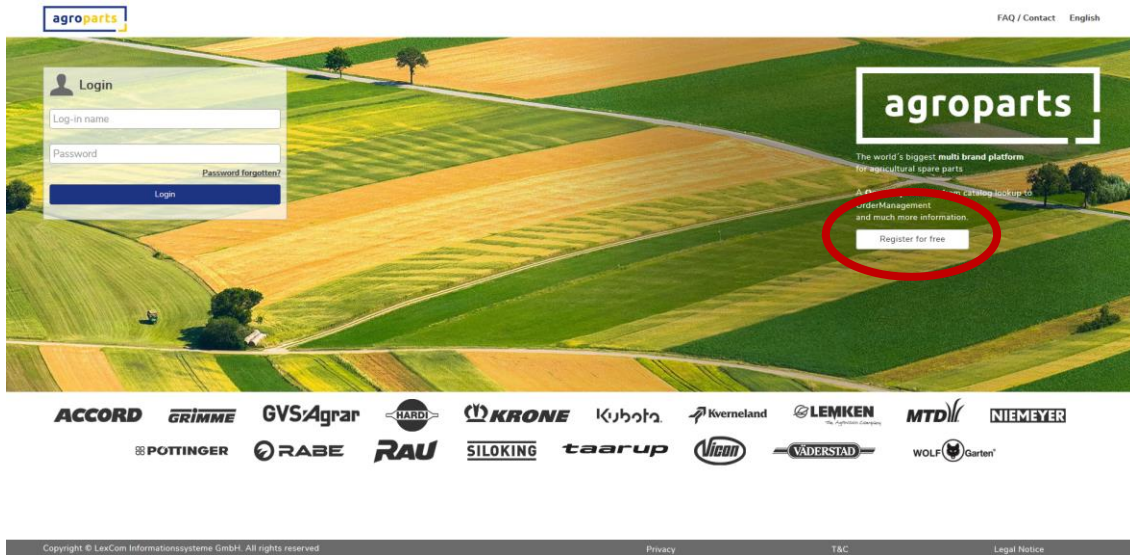
Bitte befolgen Sie die Schritte unter „Benutzerverwaltung“.

- ➔ **Sie sind auf agroparts bereits als KRONE Händler freigeschaltet und alle Kollegen, die den agroparts *OfflineCatalog* für KRONE (D5) nutzen, haben persönliche Benutzerdaten?**
Prüfen Sie bitte, ob alle Lizenzen korrekt auf die einzelnen Benutzer verteilt sind. Befolgen Sie hierzu die Schritte unter 3.5 und 3.6. Sind alle Lizenzen korrekt verteilt, müssen Sie nichts unternehmen. Ansonsten können Sie Ihre verfügbaren Lizenzen dort auf Ihre Kollegen aufteilen.

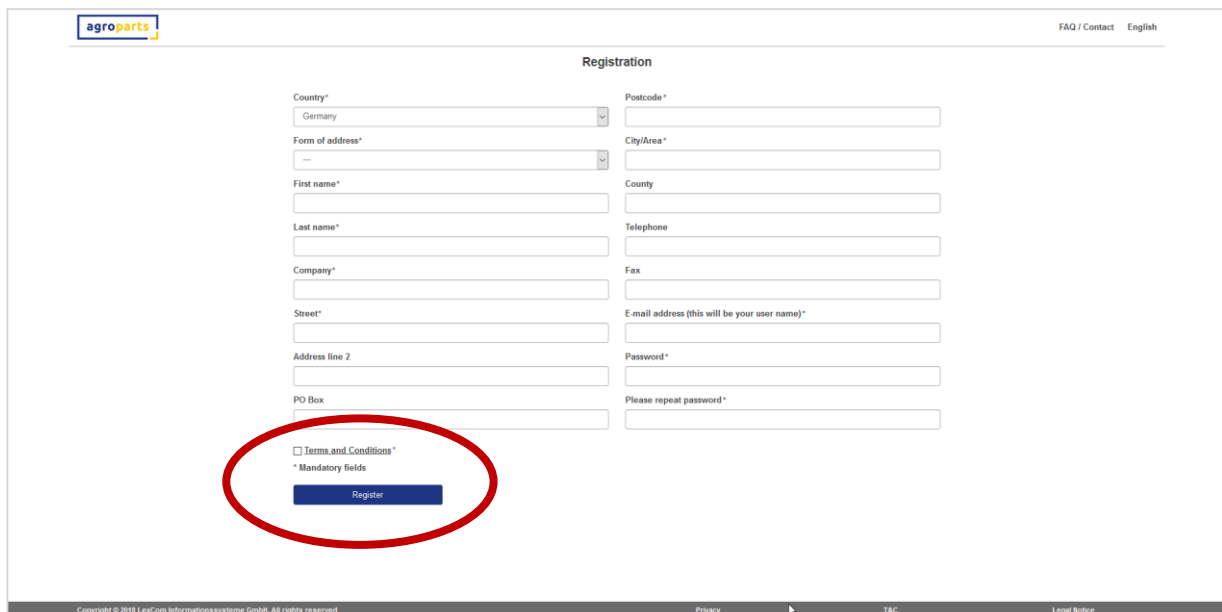
Wenn Sie nach der KW31/2019 weitere Benutzer hinzufügen möchten, die den **agroparts *OfflineCatalog*** für KRONE (D5) nutzen sollen, befolgen Sie bitte die Schritte unter „Benutzerverwaltung“.

2. Registrierung

Schritt 2.1: Bitte starten Sie Ihren Internetbrowser, öffnen www.agroparts.com und klicken Sie auf „Kostenlos registrieren“.

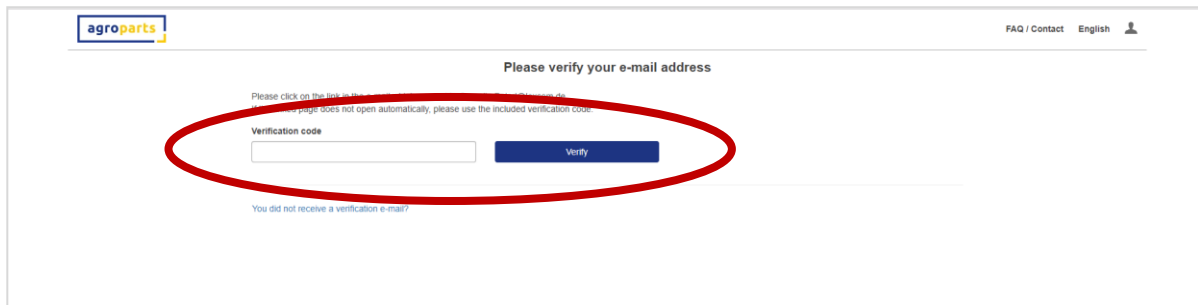


Schritt 2.2: Bitte füllen Sie nun die Registrierungsmaske aus, stimmen den AGBs zu und klicken auf „Registrieren“.



The screenshot shows the registration form on agroparts.com. The form is titled 'Registration' and contains several fields: Country* (dropdown menu), Postcode*, Form of address* (dropdown menu), City/Area*, First name*, Last name*, Company*, Street*, Address line 2, PO Box, Telephone, County, Fax, E-mail address (this will be your user name)*, Password*, and Please repeat password*. At the bottom left, there is a checkbox for 'Terms and Conditions*' and a 'Register' button, both of which are circled in red. The footer contains copyright information and links for Privacy, T&C, and Legal Notice.

Schritt 2.3: Es öffnet sich eine Seite, auf der Sie einen Bestätigungscode zur Verifizierung Ihrer Anmeldung eingeben müssen. Diesen erhalten Sie von uns per E-Mail. Nach Eingabe klicken Sie auf „Verifizieren“.



The screenshot shows the agroparts website's verification page. The title is "Please verify your e-mail address". Below the title, there is a text instruction: "Please click on the link in the e-mail we sent you. If the page does not open automatically, please use the included verification code." A red oval highlights the "Verification code" input field and the "Verify" button. Below the input field, there is a link: "You did not receive a verification e-mail?".

Alternativ können Sie in der E-Mail auch auf den Bestätigungslink klicken.

➔ Sie sind nun erfolgreich auf agroparts registriert.

3. Benutzerverwaltung

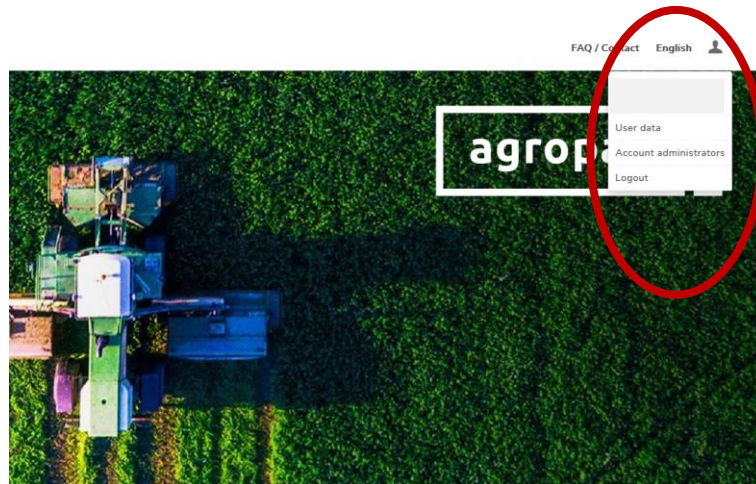
Hinweis: Diese Funktion steht nur Benutzern zur Verfügung, die über Administratorrechte verfügen.

→ **Wie finde ich heraus, ob ich Administratorrechte habe?**

Bitte loggen Sie sich auf agroparts ein und klicken oben rechts auf das Benutzersymbol. Wenn im sich öffnenden Menü der Punkt „Benutzer verwalten“ erscheint, dann verfügen Sie über Administratorrechte.

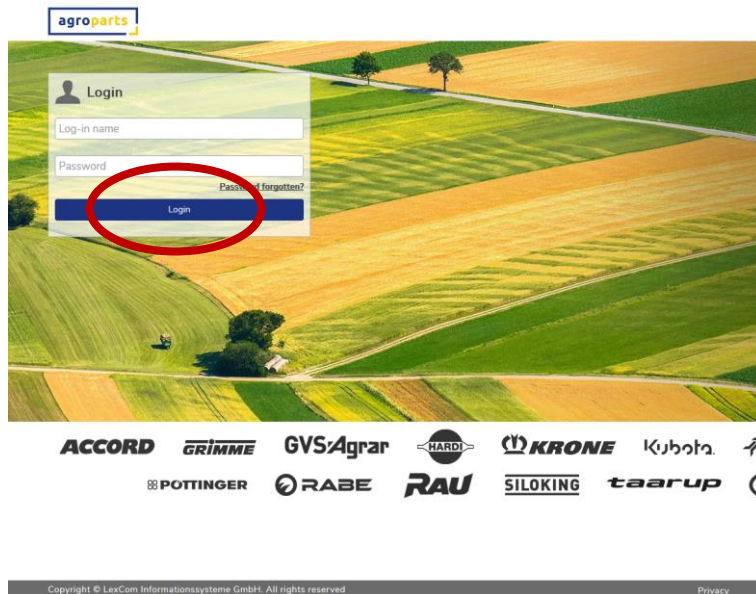
→ **Ich habe keine Administratorrechte. Wer ist mein Administrator?**

Bitte loggen Sie sich auf agroparts ein, klicken oben rechts auf das Benutzersymbol und dann auf „Kontoadministratoren“.

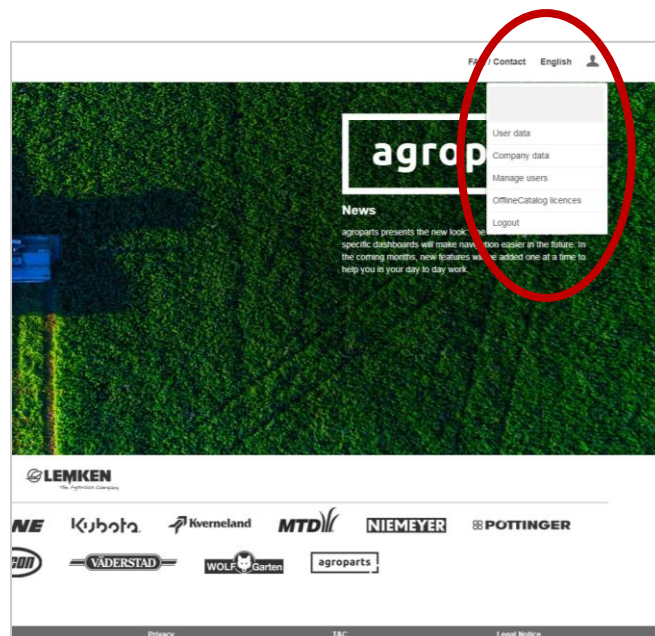


Wenn Sie nicht herausfinden können, wer in Ihrem Betrieb der agroparts Administrator ist, wenden Sie sich bitte an agroparts@lexcom.de oder **+49 89 54715-111**.

Schritt 3.1: Bitte starten Sie Ihren Internetbrowser, öffnen www.agroparts.com und melden sich mit Ihren Login-Daten an.

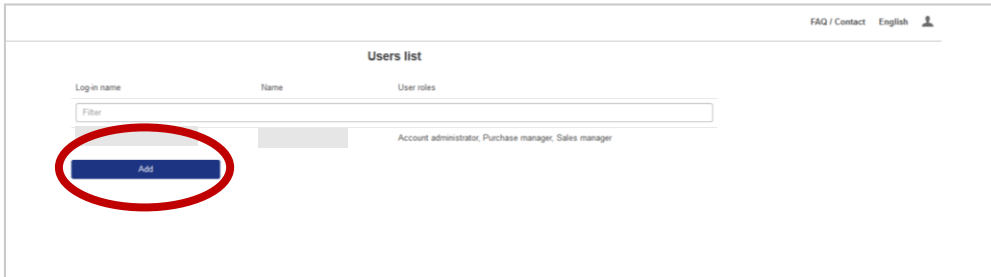


Schritt 3.2: Klicken Sie nach der Anmeldung oben rechts auf das Benutzersymbol und dann auf „Benutzer verwalten“. Es öffnet sich die Benutzerliste.



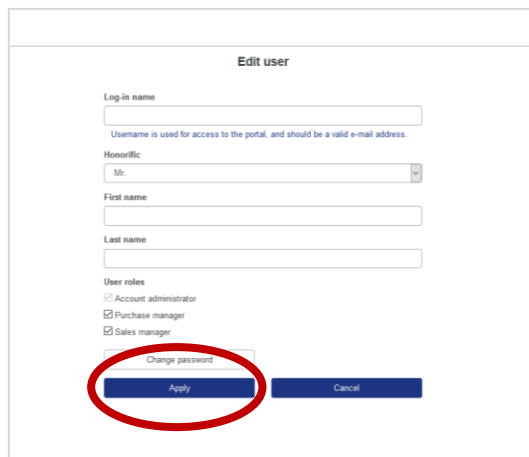
Hinweis: Der Menüpunkt „Offline-Kataloge Lizenzen“, der in diesem Screenshot angezeigt wird, steht Ihnen für KRONE erst nach der KW31/2019 zur Verfügung (siehe auch Schritt 3.5). Darüber hinaus muss Ihr agroparts Benutzer mit Administratorrechten ausgestattet sein, damit Sie diesen Menüpunkt sehen können.

Schritt 3.3: In der Benutzerliste muss nun für jeden Benutzer von **agroparts OfflineCatalog** für KRONE (D5) in Ihrem Betrieb ein Benutzer angelegt werden, indem Sie auf „Hinzufügen“ klicken.



The screenshot shows the 'Users list' page. At the top right, there are links for 'FAQ / Contact', 'English', and a user profile icon. Below the title 'Users list', there are columns for 'Login name', 'Name', and 'User roles'. A search bar with the placeholder 'Filter' is present. Below the search bar, there is a table with one row containing a greyed-out entry and the text 'Account administrator, Purchase manager, Sales manager'. A blue 'Add' button is circled in red.

Schritt 3.4: Bitte füllen Sie alle benötigten Felder aus und klicken Sie auf „Übernehmen“.



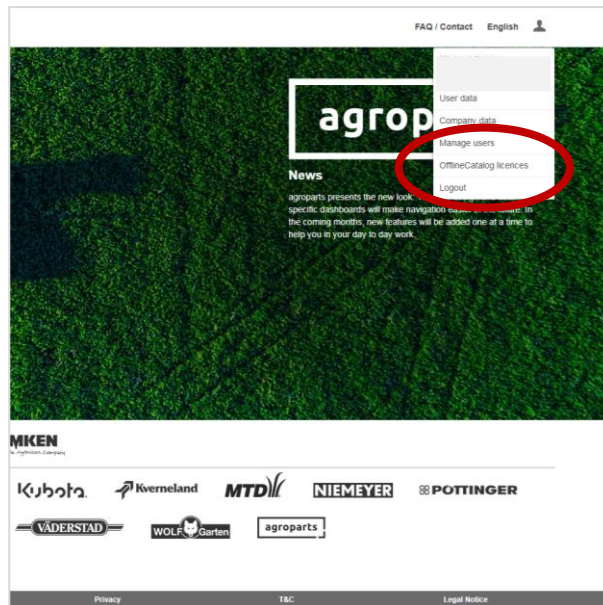
The screenshot shows the 'Edit user' form. It includes fields for 'Log-in name' (with a note: 'Username is used for access to the portal, and should be a valid e-mail address.'), 'Honorific' (a dropdown menu with 'Mr.' selected), 'First name', and 'Last name'. Under 'User roles', there are three checkboxes: 'Account administrator' (unchecked), 'Purchase manager' (checked), and 'Sales manager' (checked). At the bottom, there is a 'Change password' button and two buttons: 'Apply' (circled in red) and 'Cancel'.

Hinweis 1: Der Benutzer benötigt keine der angebotenen Rollen, um **agroparts OfflineCatalog** für KRONE (D5) zur Recherche nutzen zu können. Wenn der Benutzer allerdings Bestellungen durchführen soll, müssen Sie ihm die Rolle „Einkaufsleiter“ geben. Setzen Sie hierzu bitte das entsprechende Häkchen, bevor Sie auf „Übernehmen“ klicken (nur möglich, wenn sie als Händler für KRONE freigeschaltet sind, siehe Punkt 4).

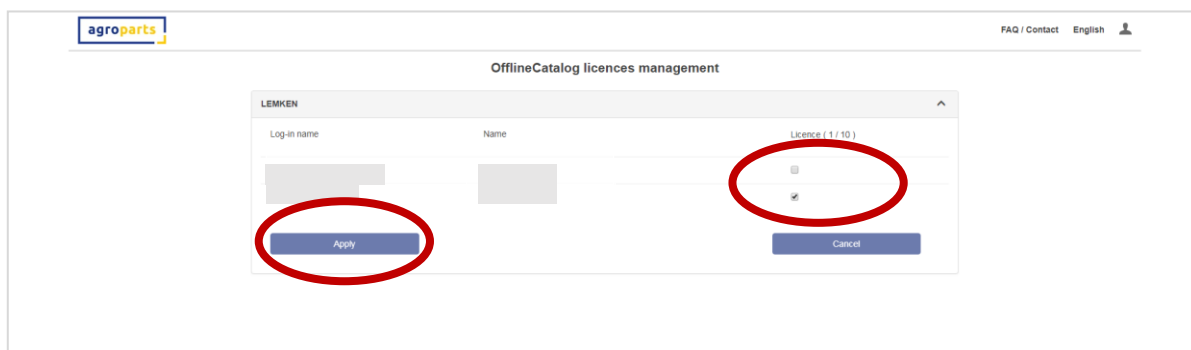
Hinweis 2: Die Benutzer, die Sie als Administrator vor dem Update in der KW31/2019 anlegen, bekommen während des Updateprozesses in der KW31/2019 automatisch die nötigen Rechte zugeteilt, um den **agroparts OfflineCatalog** für KRONE (D5) nutzen zu können. Für diese Benutzer müssen Sie Schritt 3.5. und 3.6. nicht ausführen, außer Sie haben mehr agroparts Benutzer als Lizenzen für den **agroparts OfflineCatalog** für KRONE (D5). Im letztgenannten Fall müssen Sie die Lizenzen auf Ihre Benutzer aufteilen (Schritt 3.5 und 3.6).

Wenn Sie einen Benutzer nach dem Update in der KW31/2019 anlegen und dieser den **agroparts OfflineCatalog** für KRONE (D5) verwenden soll, müssen Sie Schritt 3.5 und 3.6 ausführen.

Schritt 3.5: Wenn Sie alle Benutzer angelegt haben, die in Ihrem Betrieb **agroparts OfflineCatalog** für KRONE (D5) nutzen werden, klicken Sie bitte erneut oben rechts auf das Benutzersymbol und dann auf „Offline-Kataloge Lizenzen“.

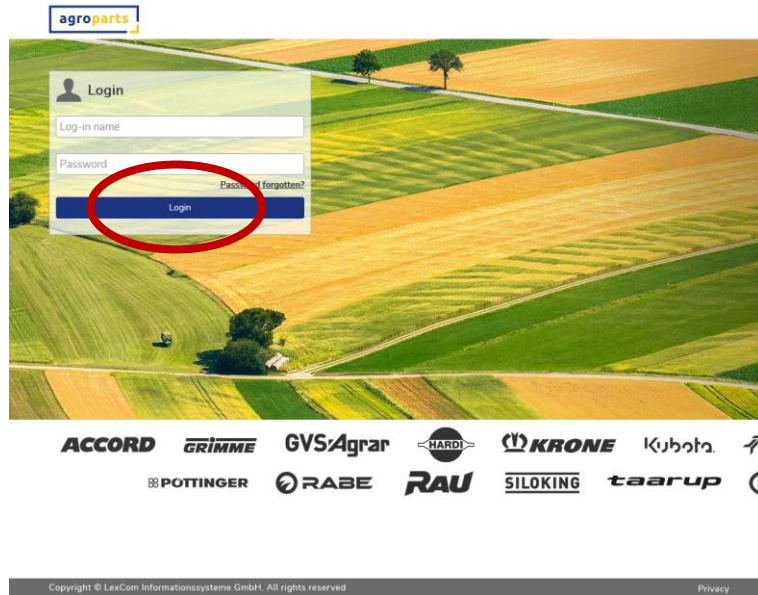


Schritt 3.6: Es öffnet sich die OfflineCatalog Lizenzverwaltung. Nun können Sie die Benutzer, die in Ihrem Betrieb den **agroparts OfflineCatalog** für KRONE (D5) verwenden werden, freischalten. Hierzu setzen Sie hinter dem entsprechenden Benutzer das Häkchen und klicken auf „Übernehmen“. Nach diesem Schritt können die von Ihnen freigeschalteten Benutzer den **agroparts OfflineCatalog** für KRONE (D5) öffnen und sich anmelden. Sollten die Lizenzen nicht ausreichen, können Sie diese erwerben. Setzen Sie sich hierzu bitte mit uns unter agroparts@lexcom.de oder **+49 89 547 15 111** in Verbindung.

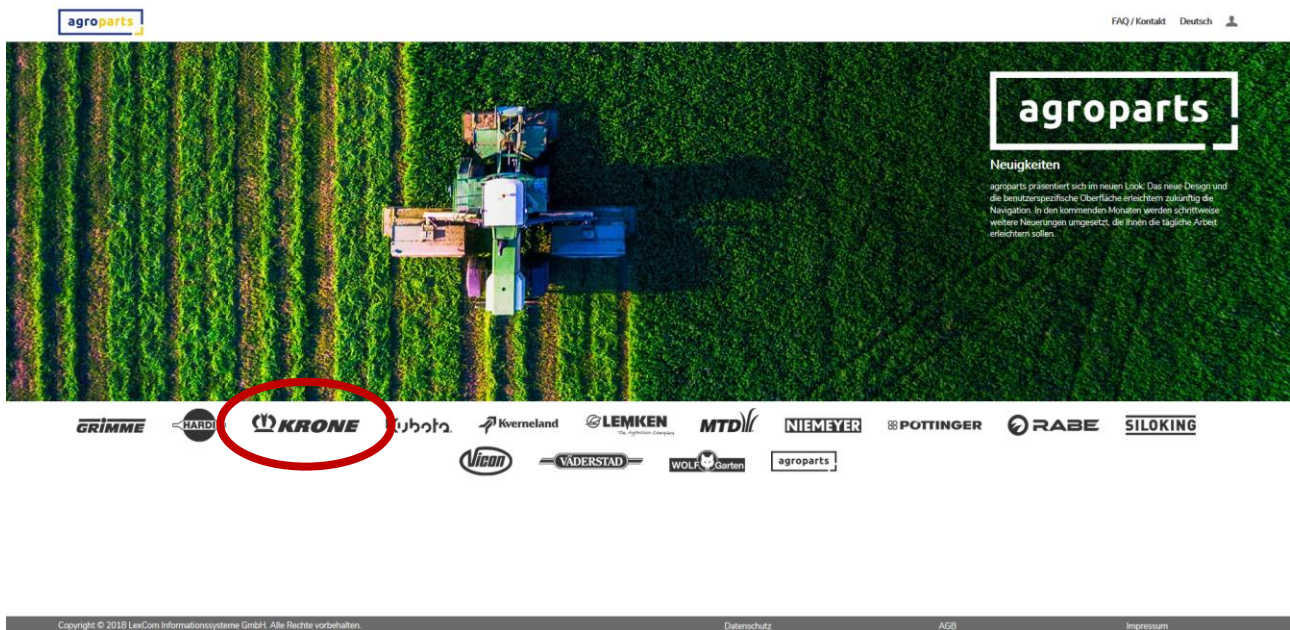


4. Freischaltung als KRONE-Händler

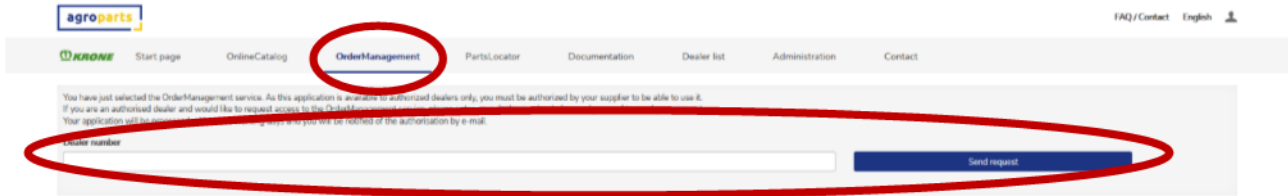
Schritt 4.1: Bitte starten Sie Ihren Internetbrowser, öffnen www.agroparts.com und melden sich mit Ihren Login-Daten an.



Schritt 4.2: Klicken Sie nach der Anmeldung auf „KRONE“, sodass sich die Herstellerseite von KRONE öffnet.



Schritt 4.3: Klicken Sie bitte auf „OrderManagement“. Es öffnet sich ein grau hinterlegter Kasten. Geben Sie hier bitte Ihre KRONE-Händlernummer ein und klicken auf „Anfrage senden“.



Wenn Sie Ihre KRONE-Händlernummer nicht kennen, setzen Sie sich bitte direkt mit KRONE in Verbindung.

Ihre Anfrage wird nun von KRONE geprüft. Sobald Sie als Händler von KRONE freigeschaltet wurden, erhalten Sie eine Nachricht per E-Mail. Bitte beachten Sie, dass dieser Prozess ca. 24 Stunden dauern kann.

5. Kontakt

Sie haben weitere Fragen zu agroparts? Der LexCom Kundensupport hilft Ihnen gerne!

Bitte senden Sie eine E-Mail an agroparts@lexcom.de oder rufen Sie uns unter **+49 89 547 15 111** an.

English

1. Important note

1.1 ...for users outside USA and Canada

Please note: If you use the **agroparts OfflineCatalog** für KRONE (D5) outside USA and Canada, it is not mandatory to be activated as KRONE dealer in agroparts. A valid user in agroparts is necessary though.

→ **Don't have an account on agroparts yet?**

Please follow the steps under "Registration" and "User administration at agroparts".

→ **Already a KRONE dealer on agroparts, but not all colleagues who use agroparts OfflineCatalog for KRONE (D5) have personal user details yet?**

Please follow the steps under "User management at agroparts".

→ **Already a KRONE dealer on agroparts and all colleagues using agroparts OfflineCatalog for KRONE (D5) have personal user details?**

Please verify, if all licenses are distributed correctly among the individual users. Please follow the steps under 3.5 and 3.6. Otherwise, please distribute the available licenses among your colleagues there.

If you want to add more users in **agroparts OfflineCatalog** for KRONE (D5) after end of July 2019, please follow the steps under "User administration at agroparts".

1.2 ...for users in the USA and Canada

Please note: If you use the **agroparts OfflineCatalog** für KRONE (D5) within USA and Canada, you have to be activated as KRONE dealer in agroparts.

→ **Don't have an account on agroparts yet?**

Please follow the steps under "Registration" and "User administration at agroparts" and "Activation as dealer".

→ **Already have an account on agroparts, but not yet an agroparts OfflineCatalog for KRONE (D5) dealer?**

Please follow the steps under "Activation as dealer".

→ **Already a KRONE dealer on agroparts, but not all colleagues who use agroparts OfflineCatalog for KRONE (D5) have personal user details yet?**

Please follow the steps under "User management at agroparts".



powered by

agroparts

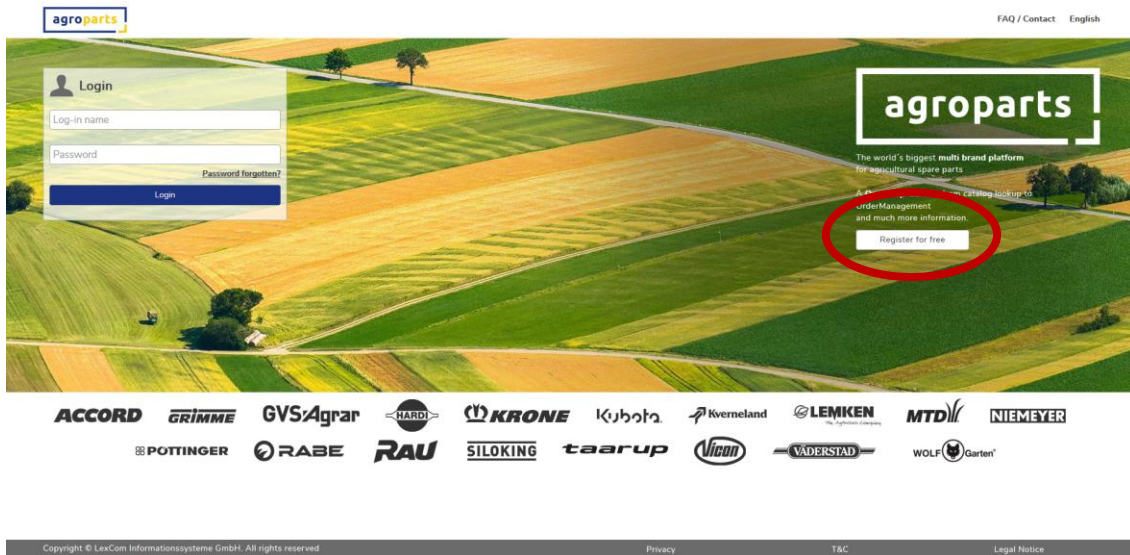
➔ **Already a KRONE dealer on agroparts and all colleagues using agroparts *OfflineCatalog* for KRONE (D5) have personal user details?**

Please verify, if all licenses are distributed correctly among the individual users. Please follow the steps under 3.5 and 3.6. Otherwise, please distribute the available licenses among your colleagues there.

If you want to add more users to **agroparts *OfflineCatalog* for KRONE (D5)** after end of July 2019, please follow the steps under "User administration at agroparts".

2. Registration

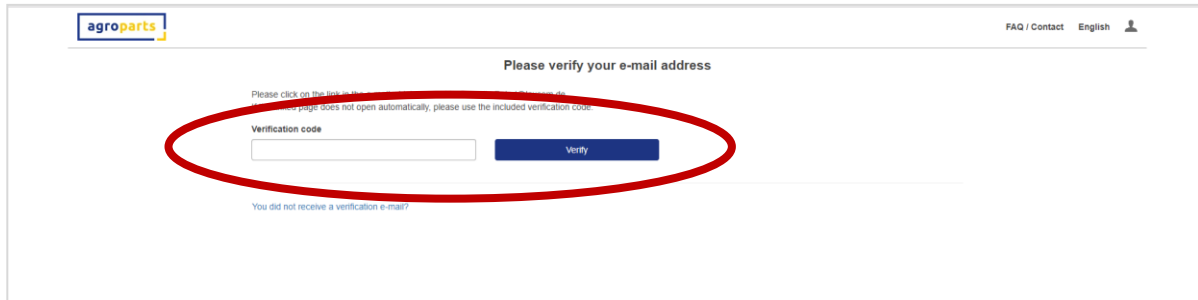
Step 2.1: Please start your Internet browser, open www.agroparts.com and click on “Register for free”.



Step 2.2: Please fill out the registration form, agree to the terms and conditions and click on “Register”

The screenshot shows the registration form on agroparts.com. The form is titled 'Registration' and contains the following fields: Country* (dropdown menu), Postcode*, Form of address* (dropdown menu), City/Area*, First name*, County, Last name*, Telephone, Company*, Fax, Street*, E-mail address (this will be your user name)*, Address line 2, Password*, PO Box, and Please repeat password*. At the bottom of the form, there is a checkbox for 'Terms and Conditions*' and a note '* Mandatory fields'. The 'Register' button is circled in red. The footer contains copyright information and links for Privacy, T&C, and Legal Notice.

Step 2.3: A new page will now open and you will need to enter a confirmation code to verify your registration. We will send this code to you by e-mail. After entering it, click on “Verify”.



The screenshot shows the agroparts website's verification page. At the top left is the agroparts logo, and at the top right are links for 'FAQ / Contact', 'English', and a user icon. The main heading is 'Please verify your e-mail address'. Below this, there is a small instruction: 'Please click on the link in the e-mail that we have sent you. If the page does not open automatically, please use the included verification code.' The central part of the page features a 'Verification code' label above a text input field and a blue 'Verify' button. A red oval highlights the input field and the button. At the bottom, there is a link: 'You did not receive a verification e-mail?'

Alternatively, you can click on the confirmation link in the e-mail.

➔ You are now successfully registered on agroparts.

3. User administration

Note: This function is only available to users with administrator rights.

→ **How can I find out if I have administrator rights?**

Please login to agroparts and click on the user symbol in the upper right corner. If “Manage Users” appears in the menu, you have administrator rights.

→ **I do not have administrator rights. Who is my administrator?**

Please login to agroparts, click on the user symbol in the upper right corner and then click “Account administrators”.

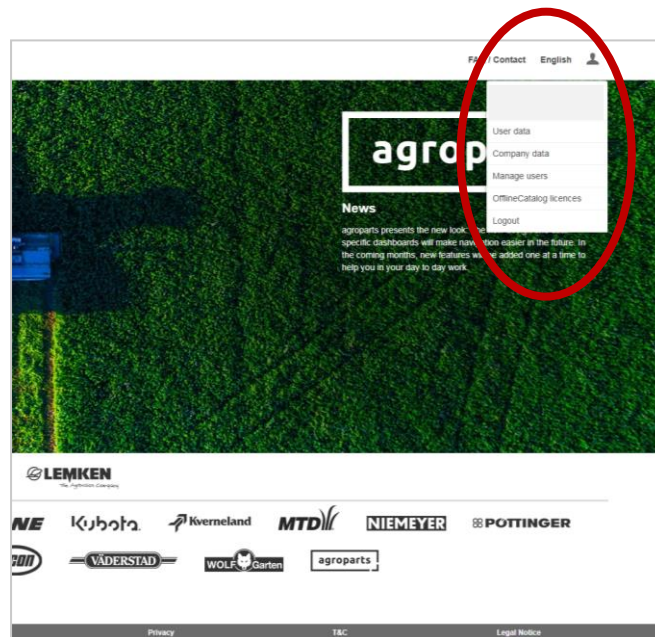


If you cannot find out who the agroparts administrator in your company is, please contact agroparts@lexcom.de or **+49 89 54715-111**.

Step 3.1: Please start your Internet browser, open www.agroparts.com and login with your login credential.

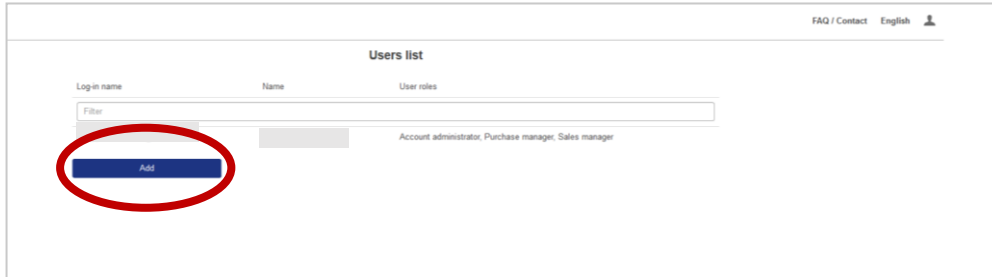


Step 3.2: Click the user icon in the upper right corner and then click “Manage Users”. The user list will open.



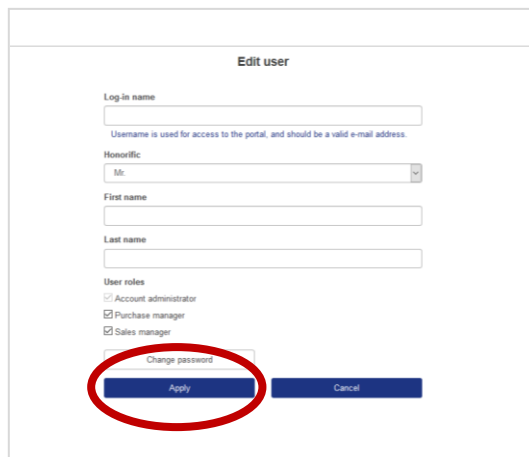
Note: The “OfflineCatalog licenses” menu, which is displayed in this guideline, will only be available after July, 2019. See also step 3.5. In addition, your agroparts user must have administrator rights to view this menu item.

Step 3.3: You now need to create a user in the "user list" for each person who uses **agroparts OfflineCatalog** for KRONE (D5), by clicking "Add".



The screenshot shows the 'Users list' interface. At the top right, there are links for 'FAQ / Contact', 'English', and a user profile icon. Below the title 'Users list', there are columns for 'Login name', 'Name', and 'User roles'. A search bar labeled 'Filter' is present. Below the search bar, there is a table with one row containing the text 'Account administrator, Purchase manager, Sales manager'. A blue 'Add' button is located below the table and is circled in red.

Step 3.4: Fill in all the required fields and click "Apply".



The screenshot shows the 'Edit user' form. It contains several input fields: 'Log-in name' (with a note: 'Username is used for access to the portal, and should be a valid e-mail address.'), 'Honorific' (a dropdown menu with 'Mr.' selected), 'First name', and 'Last name'. Below these are 'User roles' with three checkboxes: 'Account administrator' (unchecked), 'Purchase manager' (checked), and 'Sales manager' (checked). At the bottom, there is a 'Change password' section with an 'Apply' button and a 'Cancel' button. The 'Apply' button is circled in red.

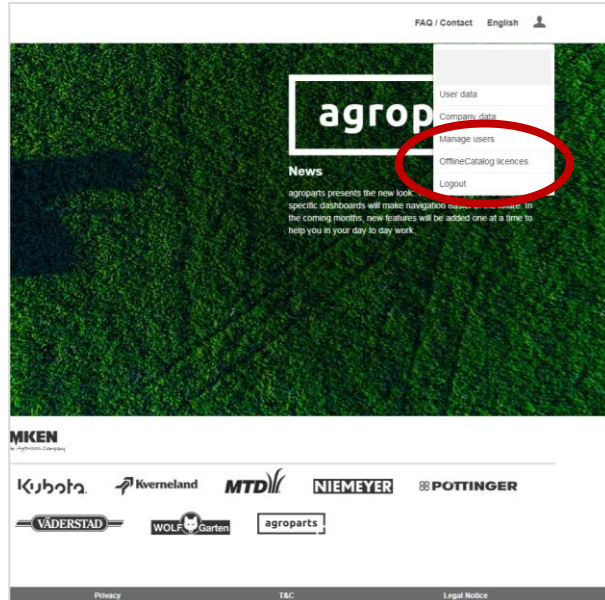
Note 1: The user does not need any of the roles offered if they are only going to use **agroparts OfflineCatalog** for KRONE (D5) for enquiries only. However, if the user needs to make purchase orders, you must give them the role of "Purchasing Manager". Please tick the appropriate box before click "Apply" (only possible when you are activated as KRONE dealer, see step 4).

Note 2: The users you have already created as administrator before the update at the end of July 2019, will automatically receive the necessary rights to use **agroparts OfflineCatalog** for KRONE (D5). This means that you do not need to complete steps 3.5 and 3.6 for these users.

If you have more agroparts users than licenses for **agroparts OfflineCatalog** for KRONE (D5) you need to share the licenses (steps 3.5 and 3.6).

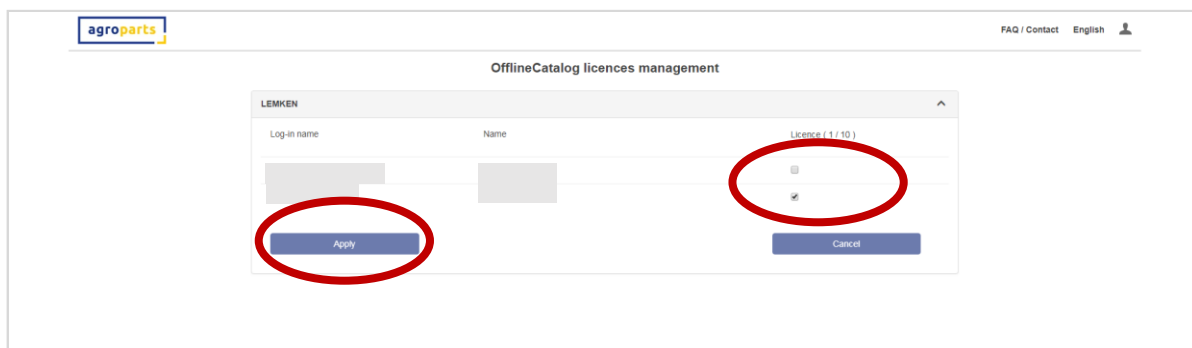
If you create a user after the end of July 2019 update, you need to complete steps 5 and 6.

Step 3.5: Once you have created all the users of **agroparts OfflineCatalog** for KRONE (D5), please click the user icon again in the upper right corner and select “OfflineCatalog licenses”.



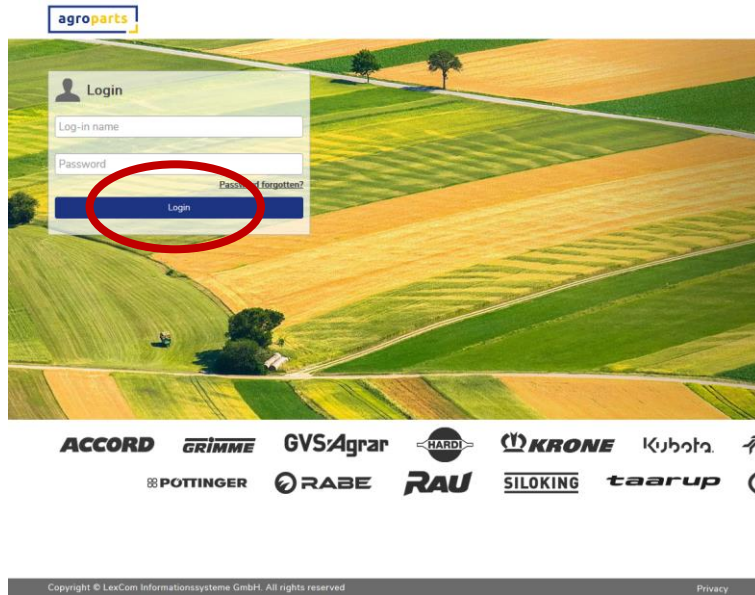
Step 3.6: The OfflineCatalog license management screen opens. You can now “activate” the users who will be using **agroparts OfflineCatalog** for KRONE (D5) in your company. To do this, tick the box to the right of the corresponding user and then click “Apply”. After this step, the users you have activated will be able to open **agroparts OfflineCatalog** for KRONE (D5) and login.

If the licenses are not enough, you can purchase additional ones. Please contact agroparts@lexcom.de or call +49 89 547 15 111.

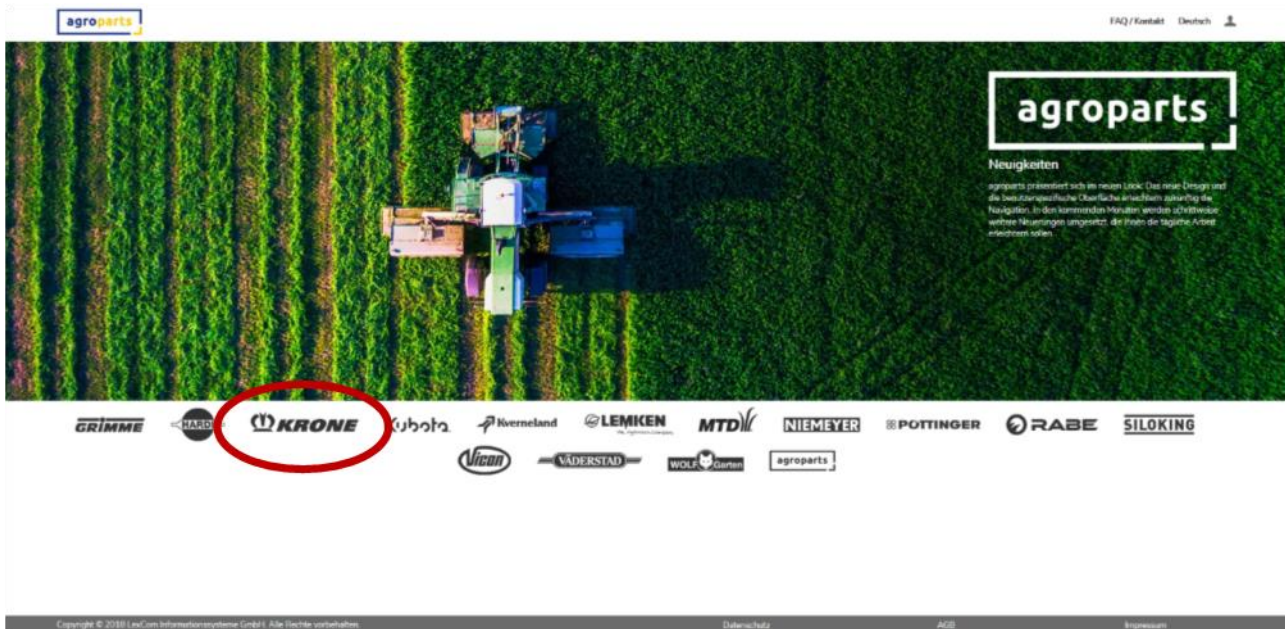


4. Activation as KRONE dealer

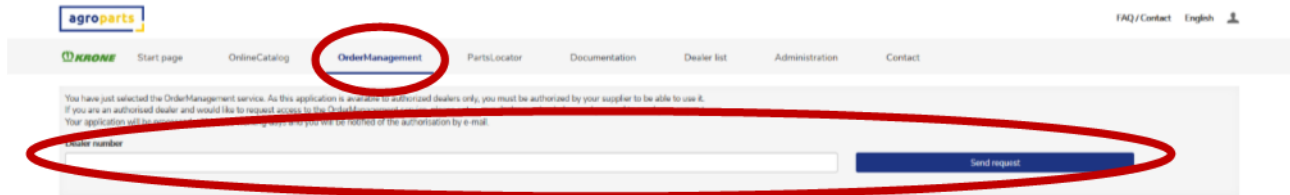
Step 4.1: Please start your Internet browser, open www.agroparts.com and login with your login credential.



Step 4.2: Click “KRONE” to open the KRONE manufacturer page.



Step 4.3: Click “OrderManagement”. A box with a grey background will open. Please enter your KRONE dealer number here and click “Send request”.



The screenshot shows the agroparts website interface. The 'OrderManagement' menu item is circled in red. Below it, a form is displayed with a text input field labeled 'Dealer number' and a blue button labeled 'Send request', both of which are also circled in red. The form is set against a grey background.

If you do not know your KRONE dealer number, please contact KRONE directly.

Your request will now be checked by KRONE. You will receive an e-mail confirming your activation as a KRONE dealer. Please be aware this process can take about 24 hours.

5. Contact

Do you have any questions about agroparts? The LexCom customer support team will be happy to assist you!

Please send an e-mail to agroparts@lexcom.de or call **+49 89 547 15 111**.

Français

1. Remarque importante

1.1 ...pour les utilisateurs hors USA et Canada

Remarque : Si vous utilisez le catalogue **agroparts OfflineCatalog** pour KRONE (D5) en dehors des USA et du Canada, il n'est pas indispensable que vous soyez activé dans agroparts comme revendeur pour KRONE. Il est en revanche absolument nécessaire d'avoir un utilisateur valide dans agroparts.

- ➔ **Vous n'avez pas encore de compte dans agroparts ?**
Veuillez suivre les étapes décrites dans « Inscription » et « Gestion des utilisateurs ».
- ➔ **Vous avez déjà un compte dans agroparts, mais tous les collègues qui utilisent le catalogue agroparts OfflineCatalog pour KRONE (D5) n'ont pas encore leurs identifiants personnels ?**
Veuillez suivre les étapes décrites dans « Gestion des utilisateurs ».
- ➔ **Vous avez déjà un compte dans agroparts et tous les collègues qui utilisent le catalogue agroparts OfflineCatalog pour KRONE (D5) ont déjà leurs identifiants personnels ?**
Veuillez vérifier que toutes les licences sont correctement affectées à chacun des utilisateurs. Pour cela, reportez-vous aux étapes décrites dans 3.5 et 3.6. Si toutes les licences sont correctement affectées, vous n'avez rien à faire de plus. Sinon, vous pouvez répartir les licences disponibles entre vos collègues.

Si, après fin juillet 2019 (semaine 31), vous souhaitez ajouter des utilisateurs qui puissent utiliser le catalogue **agroparts OfflineCatalog** pour KRONE (D5), veuillez suivre les étapes décrites dans « Gestion des utilisateurs ».

1.2 ...pour les utilisateurs aux USA et Canada

Remarque : Si vous utilisez le catalogue **agroparts OfflineCatalog** pour KRONE (D5) depuis les USA ou le Canada, il est indispensable que vous soyez activé dans agroparts comme revendeur pour KRONE.

- ➔ **Vous n'avez pas encore de compte dans agroparts ?**
Veuillez suivre les étapes décrites dans « Inscription », « Gestion des utilisateurs » et « Activation en tant que revendeur ».

- ➔ **Vous avez déjà un compte dans agroparts, mais vous n'êtes pas encore activé en tant que revendeur KRONE ?**
Veuillez suivre les étapes décrites dans « Activation en tant que revendeur ».

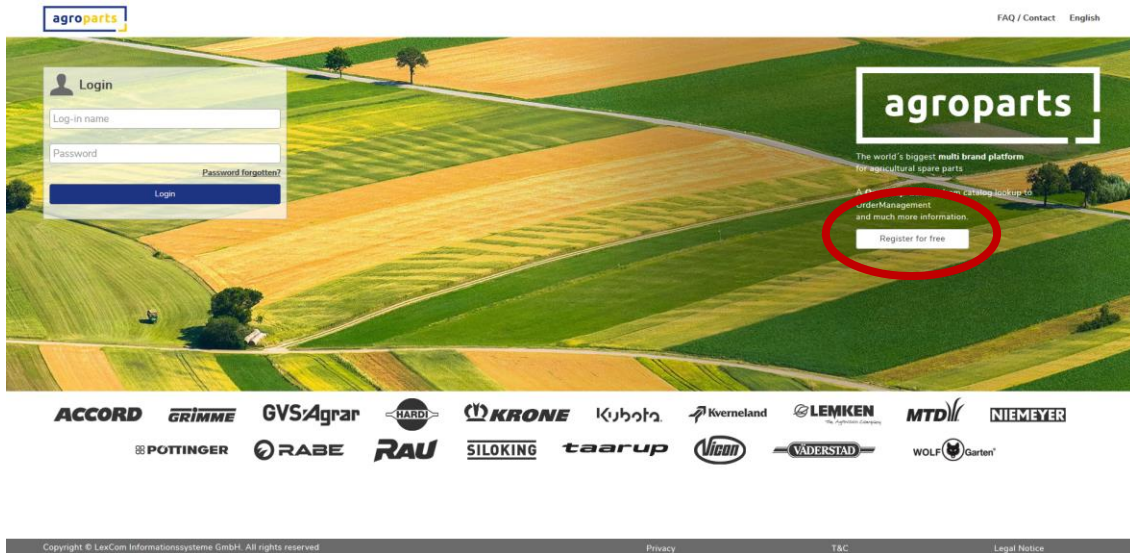
- ➔ **Vous êtes déjà activé en tant que revendeur KRONE dans agroparts, mais tous les collègues qui utilisent le catalogue agroparts *OfflineCatalog* pour KRONE (D5) n'ont pas encore leurs identifiants personnels ?**
Veuillez suivre les étapes décrites dans « Gestion des utilisateurs ».

- ➔ **Vous êtes déjà activé en tant que revendeur KRONE dans agroparts et tous les collègues qui utilisent le catalogue agroparts *OfflineCatalog* pour KRONE (D5) ont leurs identifiants personnels ?**
Veuillez vérifier que toutes les licences sont correctement affectées à chacun des utilisateurs. Pour cela, reportez-vous aux étapes décrites dans 3.5 et 3.6. Si toutes les licences sont correctement affectées, vous n'avez rien à faire de plus. Sinon, vous pouvez répartir les licences disponibles entre vos collègues.

Si, après fin juillet 2019 (semaine 31), vous souhaitez ajouter des utilisateurs qui puissent utiliser le catalogue **agroparts *OfflineCatalog*** pour KRONE (D5), veuillez suivre les étapes décrites dans « Gestion des utilisateurs ».

2. Inscription

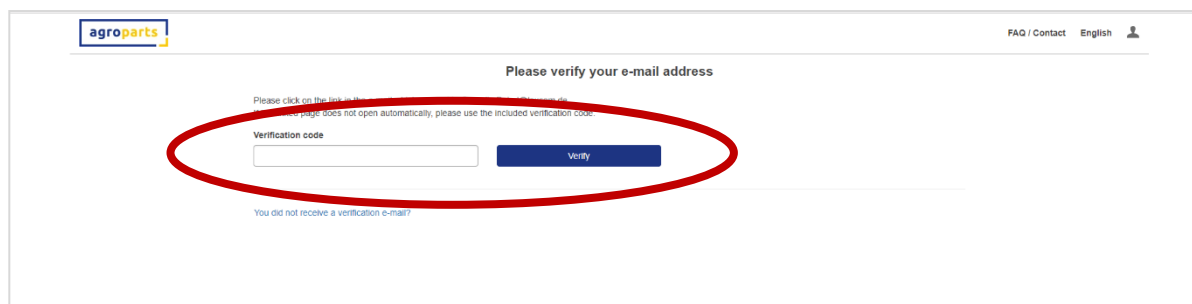
Etape 2.1 : Veuillez démarrer votre navigateur Internet, ouvrir le lien www.agroparts.com puis cliquer sur « Inscription gratuite ».



Etape 2.2 : Veuillez maintenant remplir le formulaire d'inscription, accepter les CGV puis cliquer sur « Inscription ».

The screenshot shows the registration form on agroparts.com. The form is titled 'Registration' and contains several fields: Country* (dropdown menu), Postcode* (text input), Form of address* (dropdown menu), City/Area* (text input), First name* (text input), County (text input), Last name* (text input), Telephone (text input), Company* (text input), Fax (text input), Street* (text input), E-mail address (this will be your user name)* (text input), Address line 2 (text input), Password* (text input), PO Box (text input), Please repeat password* (text input), and a checkbox for 'Terms and Conditions*'. A red circle highlights the 'Terms and Conditions*' checkbox and the 'Register' button below it. At the bottom, there is a footer with copyright information and links for Privacy, T&C, and Legal Notice.

Etape 2.3 : Une page s'ouvre alors, sur laquelle vous devez saisir un code de confirmation afin de procéder à la vérification de votre inscription. Vous recevez ce code de notre part par e-mail. Après l'avoir saisi, cliquez sur « Procéder à la vérification ».



The screenshot shows the agroparts website's verification page. The header includes the agroparts logo and navigation links for FAQ, Contact, English, and a user profile icon. The main heading is "Please verify your e-mail address". Below this, there is a red oval highlighting a section of text: "Please click on the link in the verification e-mail. If the page does not open automatically, please use the included verification code." Underneath this text is a "Verification code" label, a text input field, and a blue "Verify" button. At the bottom of the highlighted area, there is a link: "You did not receive a verification e-mail?".

Vous pouvez également cliquer sur le lien de confirmation se trouvant dans l'e-mail.

➔ Vous êtes maintenant bien inscrit sur agroparts.

3. Gestion des utilisateurs

Remarque : cette fonction est uniquement à disposition des utilisateurs disposant de droits d'administrateur.

→ **Comment savoir si je dispose de droits d'administrateur ?**

Connectez-vous à agroparts et cliquez en haut à droite sur le symbole utilisateur. Si le point « Gérer les utilisateurs » apparaît dans le menu qui s'ouvre alors, cela signifie que vous disposez de droits d'administrateur.

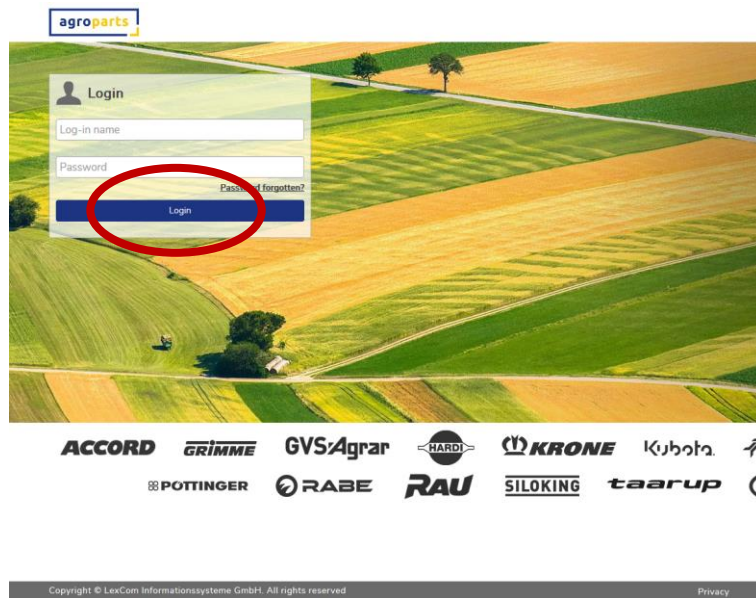
→ **Je n'ai pas de droits d'administrateur. Qui est mon administrateur ?**

Connectez-vous à agroparts, cliquez en haut à droite sur le symbole utilisateur et ensuite sur « Administrateurs du compte ».

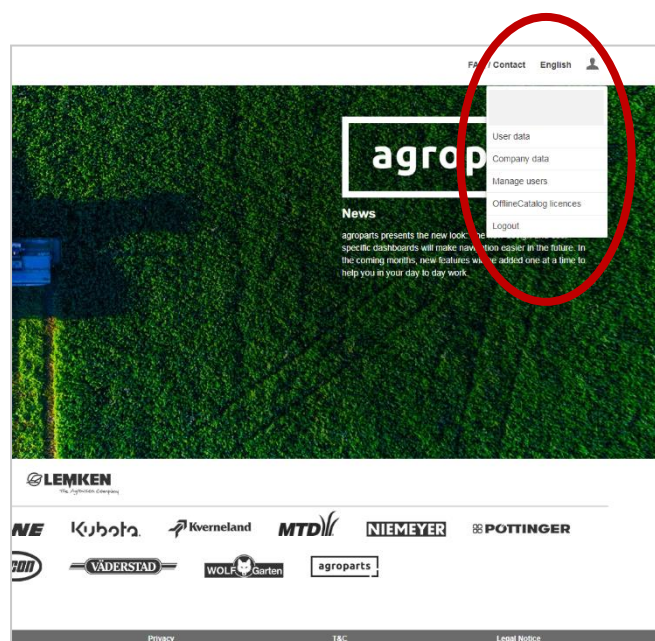


Si vous ne parvenez pas à savoir qui, dans votre entreprise, est l'administrateur agroparts, veuillez contacter agroparts@lexcom.de ou téléphoner au **+49 89 54715-111**.

Etape 3.1 : Veuillez démarrer votre navigateur Internet, ouvrir www.agroparts.com et vous connecter avec vos données de connexion.

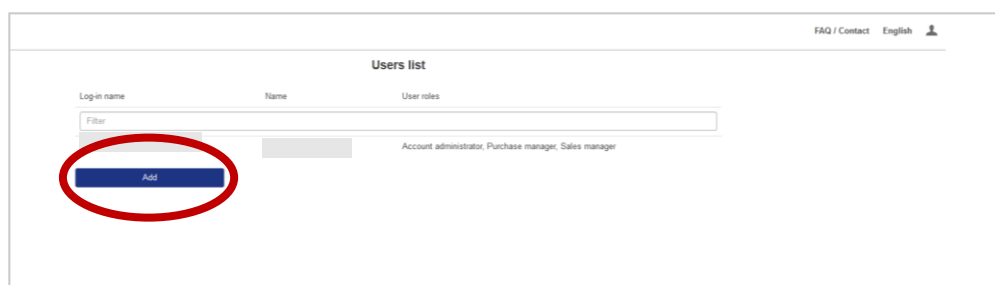


Etape 3.2 : Après la connexion, cliquez en haut à droite sur le symbole utilisateur puis sur « Gérer les utilisateurs ». La liste des utilisateurs s'ouvre.

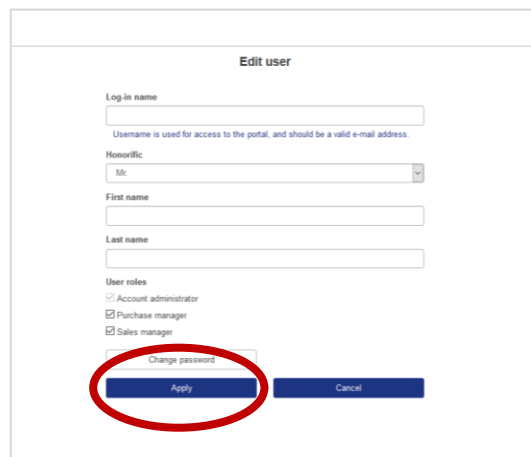


Remarque : l'entrée de menu « Licences catalogue hors ligne » affichée sur cette copie d'écran sera à votre disposition uniquement à partir de fin juillet 2019 (semaine 31). Référez-vous également à l'étape 3.5. De plus, votre utilisateur agroparts doit bénéficier de droits d'administrateur afin que vous puissiez voir cette entrée de menu.

Etape 3.3 : Dans la liste des utilisateurs, un utilisateur doit maintenant être créé pour chaque utilisateur de **agroparts OfflineCatalog** pour KRONE (D5) dans votre entreprise. Pour cela, cliquez sur « Ajouter ».



Etape 3.4 : Veuillez remplir tous les champs requis puis cliquez sur « Appliquer ».

The screenshot shows a web form titled "Edit user". It contains several input fields: "Log-in name" (with a note: "Username is used for access to the portal, and should be a valid e-mail address."), "Honorific" (a dropdown menu with "Mr." selected), "First name", and "Last name". Below these are "User roles" with three checkboxes: "Account administrator" (unchecked), "Purchase manager" (checked), and "Sales manager" (checked). At the bottom, there is a "Change password" link and two buttons: "Apply" and "Cancel". The "Apply" button is circled in red.

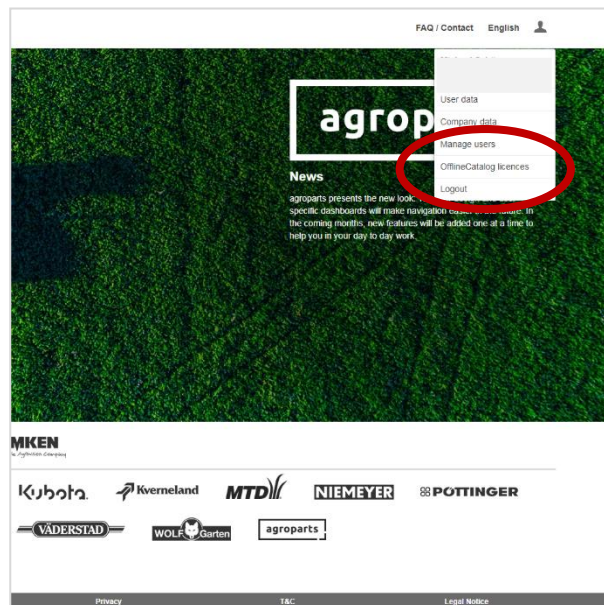
Remarque 1 : l'utilisateur n'a besoin d'aucun des rôles proposés afin de pouvoir utiliser **agroparts OfflineCatalog** pour KRONE (D5) à des fins de recherche. Si, cependant, l'utilisateur doit passer des commandes, vous devez lui attribuer le rôle « Responsable des achats ». Pour cela, cochez la case correspondante avant de cliquer sur « Appliquer » (possible seulement si vous êtes activé en tant que revendeur KRONE, voir point 4).

Remarque 2 : les utilisateurs que vous aurez créés en tant qu'administrateur avant la mise à jour de fin juillet 2019 (semaine 31) se verront attribuer automatiquement durant le processus de mise à jour (pendant la semaine 31) les droits nécessaires à l'utilisation du catalogue **agroparts**

OfflineCatalog pour KRONE (D5). Pour ces utilisateurs, vous n'avez pas besoin d'effectuer les étapes 3.5 et 3.6, à moins d'avoir plus d'utilisateurs agroparts que de licences pour le catalogue **agroparts OfflineCatalog** pour KRONE (D5). Dans ce dernier cas, il vous faut répartir les licences entre vos utilisateurs (étapes 3.5 et 3.6.).

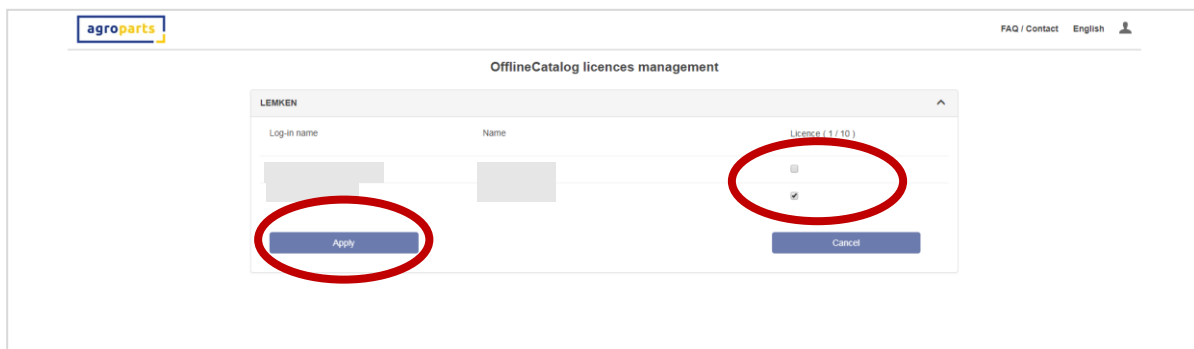
Si vous créez après la mise à jour de la semaine 31/2019 un utilisateur qui doit pouvoir utiliser le catalogue **agroparts OfflineCatalog** pour KRONE (D5), il vous faudra effectuer les étapes 3.5 et 3.6.

Etape 3.5 : Une fois que vous avez créé tous les utilisateurs qui se serviront de **agroparts OfflineCatalog** pour KRONE (D5) dans votre entreprise, veuillez de nouveau cliquer en haut à droite sur le symbole utilisateur puis sur « Licences catalogue hors ligne ».



Etape 3.6 : La gestion des licences du catalogue hors ligne s'ouvre. Vous pouvez maintenant activer les utilisateurs qui se serviront de **agroparts OfflineCatalog** pour KRONE (D5) dans votre entreprise. Pour cela, cochez la case située après l'utilisateur concerné puis cliquez sur « Appliquer ». Après cette étape, les utilisateurs que vous avez activés peuvent ouvrir le catalogue **agroparts OfflineCatalog** pour KRONE (D5) et se connecter.

Si les licences ne suffisent pas, vous pouvez en commander de nouvelles. Veuillez pour cela nous contacter via e-mail à agroparts@lexcom.de ou par téléphone au **+49 89 547 15 111**.



4. Activation en tant que revendeur KRONE

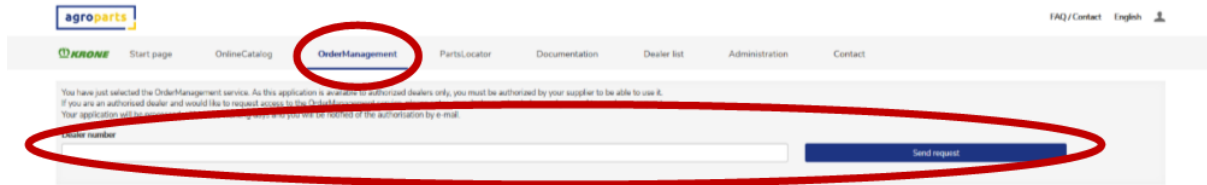
Etape 4.1 : Veuillez démarrer votre navigateur Internet, ouvrir www.agroparts.com et vous connecter avec vos données de connexion.



Etape 4.2 : Après la connexion, cliquez sur « KRONE » : la page fabricant de KRONE va s'ouvrir.



Etape 4.3 : Cliquez sur « Gestion des commandes ». Une boîte de dialogue grisée s'ouvre. Veuillez y saisir votre numéro de revendeur KRONE puis cliquez sur « Envoyer la demande ».



Si vous ne connaissez pas votre numéro de revendeur KRONE, veuillez contacter directement KRONE.

Votre demande va maintenant être vérifiée par KRONE. Dès que KRONE vous a activé en tant que revendeur, vous recevez un e-mail vous informant de cette activation. Veuillez noter que ce processus peut durer environ 24 heures.

5. Contact

Vous avez des questions supplémentaires à propos d'agroparts ? L'assistance clientèle LexCom se fera un plaisir d'y répondre !

Envoyez-nous un e-mail à l'adresse électronique agroparts@lexcom.de ou contactez-nous par téléphone au **+49 89 547 15 111**.

Русский

1. Важное указание

1.1 Для всех пользователей за пределами США и Канады

Обратите внимание: Если Вы являетесь пользователем офлайн-каталога agroparts для KRONE (D5) за пределами США и Канады, Вам не обязательно быть зарегистрированным как дилер для KRONE. Однако, Вам необходимо иметь активную учетную запись на портале agroparts.

- ➔ **У Вас еще нет учетной записи на портале agroparts?**
Следуйте указаниям, приведенным в разделах «Регистрация», и «Управление пользователями».
- ➔ **У Вас уже есть учетная запись на портале agroparts, но еще не все Ваши коллеги, которые используют офлайн-каталог agroparts для KRONE (D5), получили данные для доступа?**
Следуйте указаниям, приведенным в разделе «Управление пользователями».
- ➔ **У Вас уже есть учетная запись на портале agroparts и все Ваши коллеги, которые используют каталог KRONE (D5), получили данные для доступа?**
Убедитесь в том, что все лицензии распределены между отдельными пользователями, для этого выполните шаги 3.5 и 3.6. Если все лицензии распределены правильно, Вам не нужно ничего делать. В противном случае Вы можете распределить имеющиеся у Вас лицензии между Вашими коллегами.

Если с 31-й календарной недели 2019 г. Вам необходимо будет добавить новых пользователей для работы с **офлайн-каталогом agroparts** для KRONE (D5), следуйте указаниям, приведенным в разделе «Управление пользователями».

1.2 Для пользователей на территории США и Канады

Обратите внимание: Если Вы являетесь пользователем **офлайн-каталога agroparts** для KRONE (D5) на территории США и Канады, Вы обязаны быть зарегистрированы как дилер для KRONE на портале agroparts.

- ➔ **У Вас еще нет учетной записи на портале agroparts?**
Следуйте указаниям, приведенным в разделах «Регистрация», «Управление пользователями» и «Авторизация в качестве дилера».

- **У Вас уже есть учетная запись на портале agroparts, но Вы еще не авторизованы в качестве дилера KRONE?**

Следуйте указаниям, приведенным в разделах «Авторизация в качестве дилера».

- **Вы уже авторизованы в качестве дилера на портале agroparts KRONE, но еще не все Ваши коллеги, которые используют офлайн-каталог agroparts для KRONE (D5), получили данные для доступа?**

Следуйте указаниям, приведенным в разделе «Управление пользователями».

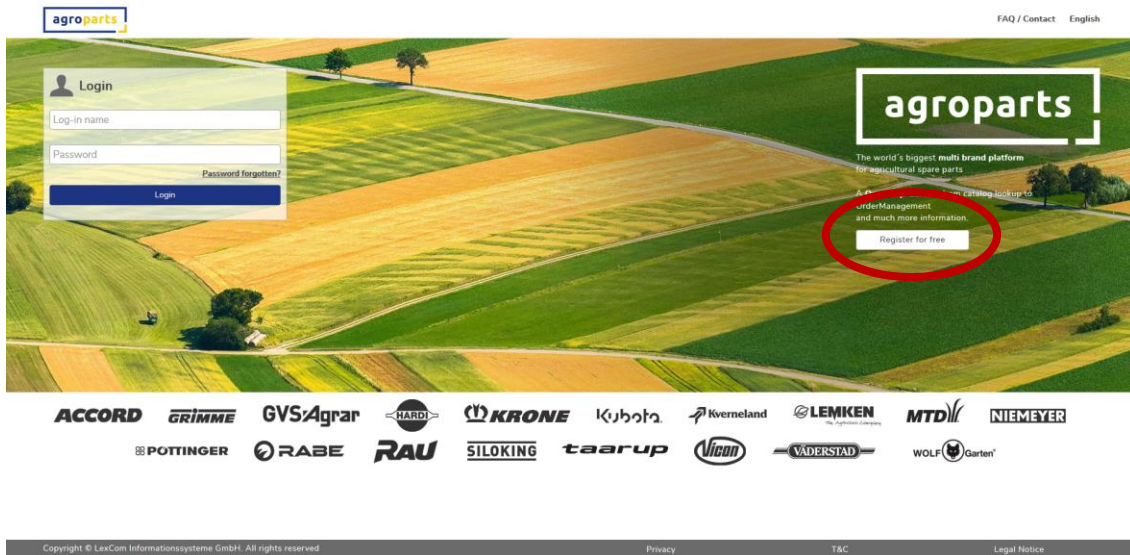
- **Вы уже авторизованы в качестве дилера на портале agroparts KRONE и все Ваши коллеги, которые используют каталог KRONE (D5), получили данные для доступа?**

Убедитесь в том, что все лицензии распределены между пользователями, для этого выполните шаги 3.5 и 3.6. Если все лицензии распределены правильно, Вам не нужно ничего делать. В противном случае Вы можете распределить имеющиеся у Вас лицензии между Вашими коллегами.

Если с 31-й календарной недели 2019 г. Вам необходимо будет добавить новых пользователей для работы с **офлайн-каталогом agroparts** для KRONE (D5), следуйте указаниям, приведенным в разделе «Управление пользователями».

2. Регистрация

Шаг 2.1: Запустите браузер, перейдите на сайт www.agroparts.com и нажмите кнопку «Бесплатная регистрация».



Шаг 2.2: Заполните регистрационную форму, подтвердите, что согласны с Общими условиями и положениями, и нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

Registration

Country*
Germany

Postcode*
[input field]

Form of address*
[input field]

City/Area*
[input field]

First name*
[input field]

County
[input field]

Last name*
[input field]

Telephone
[input field]

Company*
[input field]

Fax
[input field]

Street*
[input field]

E-mail address (this will be your user name)*
[input field]

Address line 2
[input field]

Password*
[input field]

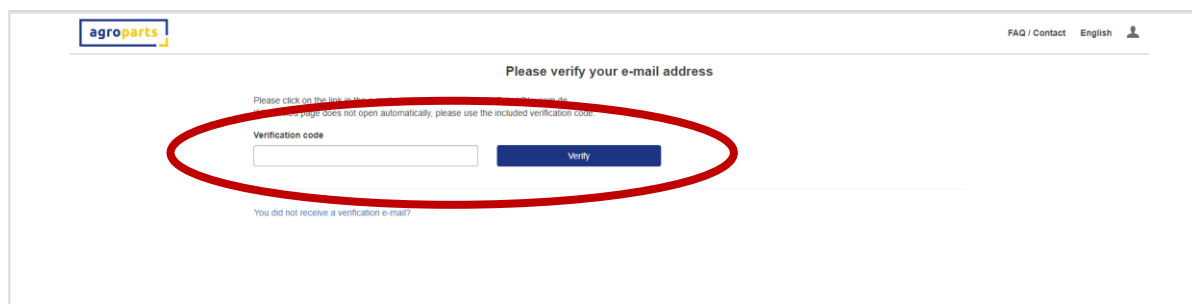
PO Box
[input field]

Please repeat password*
[input field]

Terms and Conditions*
* Mandatory fields

Register

Шаг 2.3: После этого откроется страница, на которой нужно будет ввести код для подтверждения регистрации. Этот код будет отправлен Вам по электронной почте. После ввода нажмите кнопку «Подтвердить».



The screenshot shows a web page titled "Please verify your e-mail address" with the agroparts logo in the top left. In the top right corner, there are links for "FAQ / Contact", "English", and a user profile icon. The main content area contains the following text: "Please click on the link in the email message. If the page does not open automatically, please use the included verification code." Below this is a "Verification code" label, a text input field, and a blue "Verify" button. A red oval highlights the input field and the "Verify" button. At the bottom of the form, there is a link: "You did not receive a verification e-mail?".

Для подтверждения можно также перейти по ссылке в письме.

➔ Вы успешно зарегистрировались на портале agroparts.

3. Управление пользователями

Примечание. Эта функция доступна только пользователям с правами администратора.

→ **Как узнать, есть ли у меня права администратора?**

Выполните вход на портале agroparts и нажмите на значок пользователя в правом верхнем углу. Если в открывшемся меню есть пункт «Управление пользователями», значит, у Вас есть права администратора.

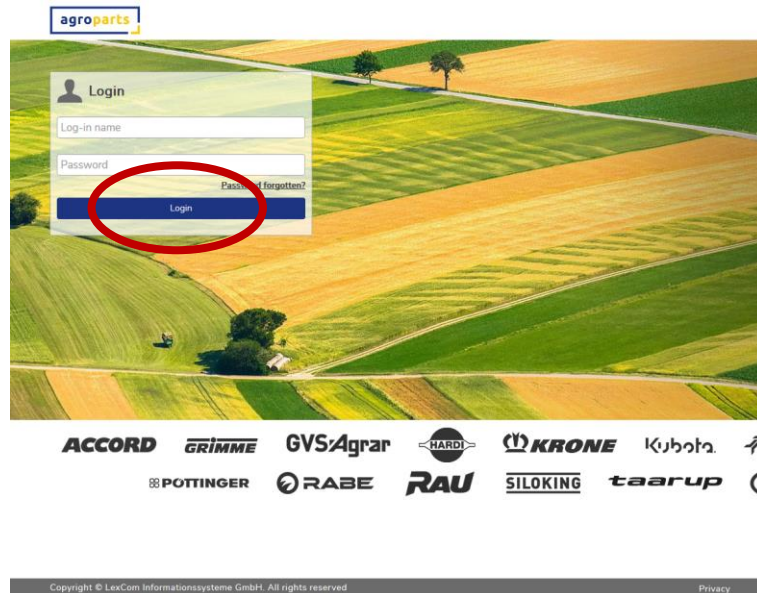
→ **У меня нет прав администратора. Кто мой администратор?**

Выполните вход на портале agroparts и нажмите на значок пользователя в правом верхнем углу, а затем на «Администраторы учетной записи».

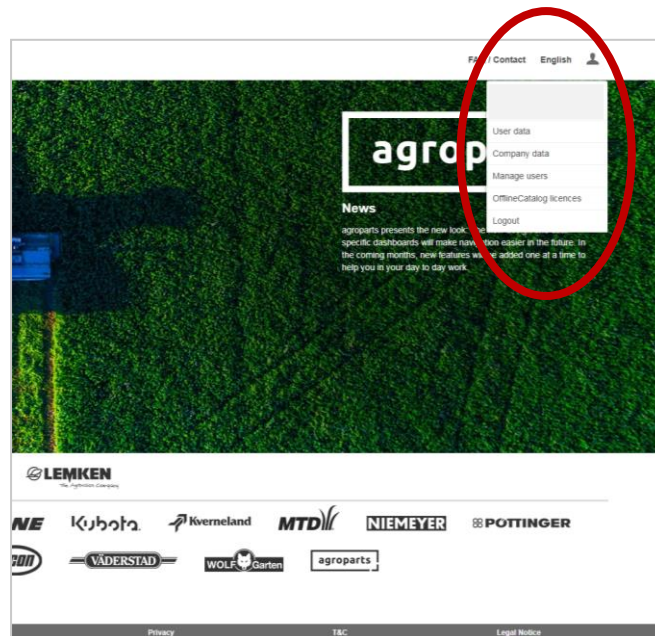


Если Вы не смогли узнать, у кого на Вашем предприятии есть права администратора на портале agroparts, отправьте сообщение по следующему электронному адресу: agroparts@lexcom.de или позвоните по номеру **+49 89 54715-111**.

Шаг 3.1: Запустите браузер, перейдите на сайт www.agroparts.com и выполните вход, используя данные Вашей учетной записи.

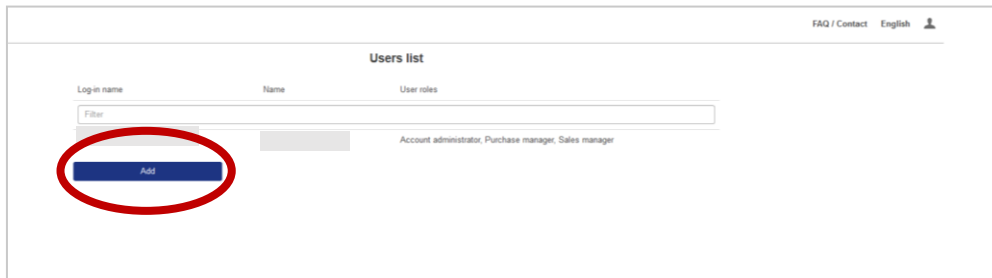


Шаг 3.2: После входа нажмите на значок пользователя в правом верхнем углу и выберите опцию «Управление пользователями». Откроется список пользователей.

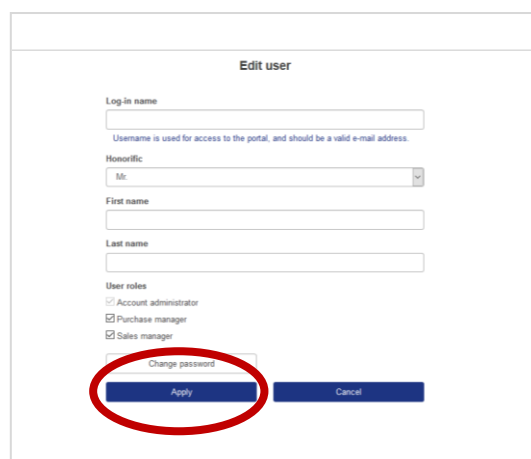


Примечание: Пункт меню «Лицензии на офлайн-каталоги», который изображен на этом скриншоте, будет доступен только с 31-й календарной недели 2019 г (См. также шаг 3.5). Кроме того, чтобы этот пункт меню был виден, пользователь учетной записи agroparts должен обладать правами администратора.

Шаг 3.3: В списке пользователей необходимо создать учетную запись для каждого пользователя **офлайн-каталогом agroparts** для KRONE (D5) на вашем предприятии. Для этого нажмите кнопку «Добавить».



Шаг 3.4: Заполните все необходимые поля и нажмите кнопку «Применить».

The screenshot shows a web form titled "Edit user". It contains several input fields: "Log-in name" (with a note: "Username is used for access to the portal, and should be a valid e-mail address."), "Honorific" (a dropdown menu), "First name", and "Last name". Below these fields is a section for "User roles" with three checkboxes: "Account administrator" (unchecked), "Purchase manager" (checked), and "Sales manager" (checked). At the bottom of the form, there is a "Change password" link and two buttons: "Apply" and "Cancel". The "Apply" button is circled in red.

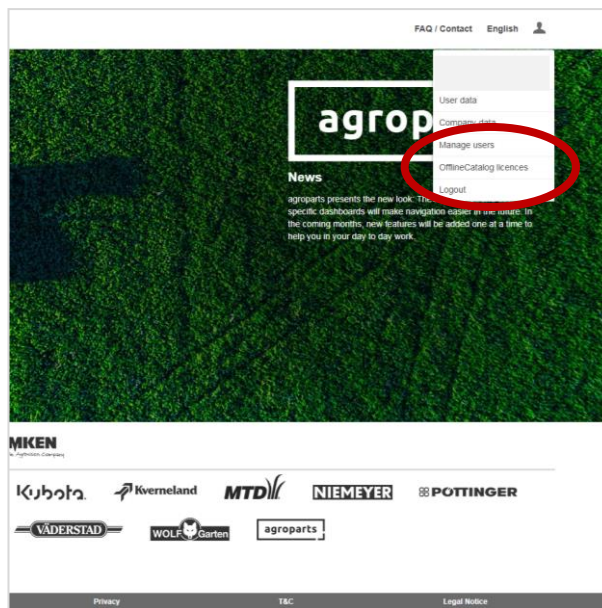
Примечание 1: Пользователю не нужна ни одна из предлагаемых ролей, чтобы пользоваться **офлайн-каталогом agroparts** для KRONE (D5) для поиска данных. Однако если пользователю нужно будет оформлять заказы, присвойте ему роль «Руководитель отдела закупок». Для этого установите соответствующий флажок, прежде чем нажимать кнопку «Применить» (данная функция доступна только, если Ваша учетная запись авторизована в качестве дилера. См. пункт 4).

Примечание 2: Пользователи, которых Вы наделите правами администратора до предстоящего обновления на 31 календарной неделе 2019 года, во время обновления получат автоматически все необходимые права, чтобы дальше пользоваться **офлайн-каталогом agroparts** для KRONE (D5). Для данных пользователей Вам не нужно проводить (шаги 3.5 и 3.6).

Если у Вас больше пользователей, чем лицензий для **офлайн-каталога agroparts** для KRONE (D5), тогда Вам следует разделить лицензии между всеми пользователями (шаг 3.5 и 3.6). Если Вы хотите зарегистрировать пользователя, который будет работать с **офлайн-каталогом**

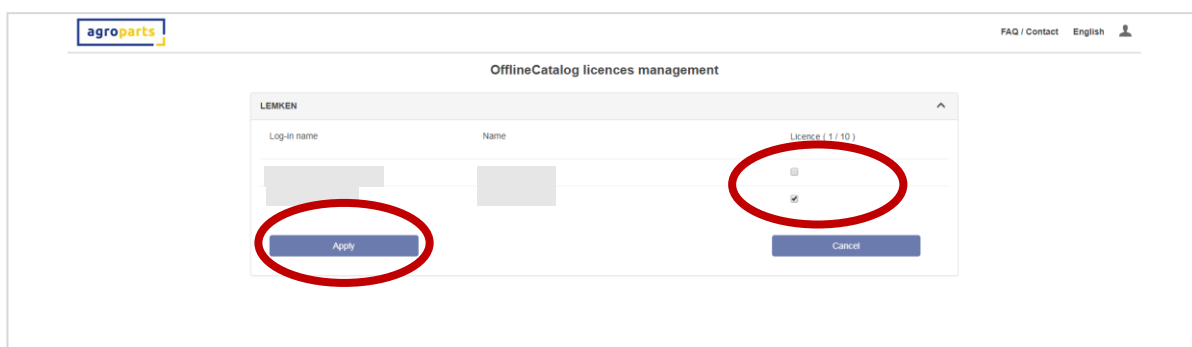
agroparts для KRONE (D5), после обновления, которое будет проводиться на 31 календарной неделе 2019, Вам необходимо проделать шаги 3.5 и 3.6.

Шаг 3.5: Создав учетные записи для всех пользователей **офлайн-каталогом agroparts** для KRONE (D5) на своем предприятии, снова нажмите на значок пользователя в правом верхнем углу и выберите опцию «Лицензии на офлайн-каталоги».



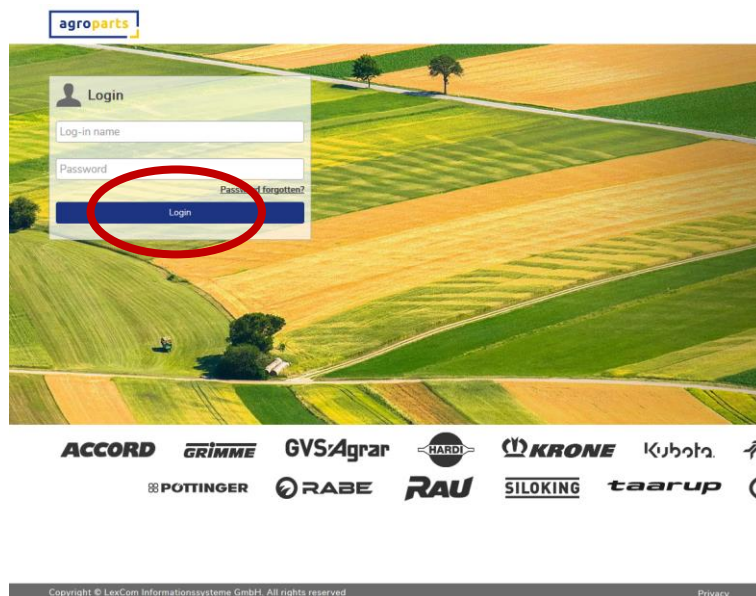
Шаг 3.6: Откроется страница управления лицензиями на офлайн-каталоги. Теперь Вы можете авторизовать пользователей на своем предприятии, которые будут пользоваться **офлайн-каталогом agroparts** для KRONE (D5). Для этого поставьте флажок рядом с соответствующим пользователем и нажмите кнопку «Применить». После выполнения этого шага авторизованные пользователи смогут открыть **офлайн-каталог agroparts** для KRONE (D5), и выполнить вход.

Если количество лицензий будет недостаточно, Вы всегда можете их приобрести. Вы можете связаться с нами по электронной почте agroparts@lexcom.de или позвонить нам по номеру **+49 89 547 15 111**.

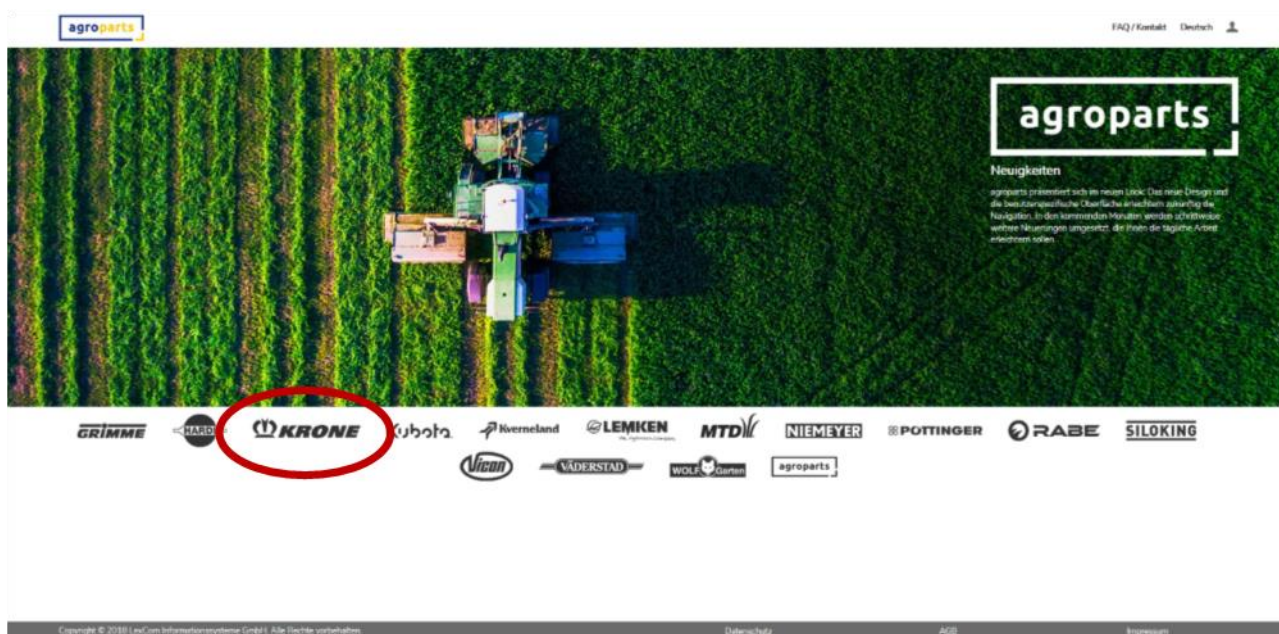


4. Авторизация в качестве дилера KRONE

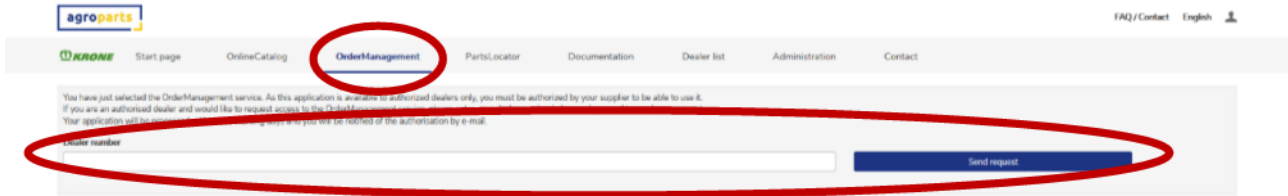
Шаг 4.1: Запустите браузер, перейдите на сайт www.agroparts.com и выполните вход, используя данные Вашей учетной записи.



Шаг 4.2: После входа нажмите на логотип «KRONE», чтобы перейти на страницу KRONE как производителя



Шаг 4.3: Нажмите кнопку «Управление заказами». Вы увидите надпись на сером фоне. Введите присвоенный Вам номер дилера KRONE в поле под этой надписью и нажмите кнопку «Отправить запрос».



Если Вы не знаете, какой номер дилера KRONE Вам присвоен, обратитесь непосредственно в компанию KRONE.

После этого Ваш запрос проверят в компании KRONE. В случае успешной авторизации в качестве дилера KRONE Вам будет отправлено сообщение по электронной почте. Обратите внимание: этот процесс может занять до 24 часов.

5. Контактные данные

У Вас есть вопросы относительно портала agroparts? Отдел поддержки LexCom с радостью Вам поможет!

Отправьте сообщение по адресу agroparts@lexcom.de или позвоните нам по номеру **+49 89 547 15 111**.

Español

1. Información importante

1.1 ... para usuarios fuera de Estados Unidos o Canadá

Tenga en cuenta que: Si utiliza **agroparts OfflineCatalog** para KRONE (D5) fuera de los Estados Unidos o Canadá, no necesariamente tiene que estar activado como distribuidor de KRONE en agroparts. Sin embargo, es absolutamente necesario ser un usuario válido en agroparts.

→ **¿Aún no tiene cuenta en agroparts?**

Siga los pasos indicados en «Registro» y «Administración de usuarios».

→ **¿Ya tiene una cuenta en agroparts, pero no todos sus compañeros que utilizan el agroparts OfflineCatalog para KRONE (D5) tienen datos de usuario personales?**

Siga los pasos indicados en «Administración de usuarios».

→ **¿Ya tiene una cuenta en agroparts y todos sus compañeros que utilizan el agroparts OfflineCatalog para KRONE (D5) ya tienen datos de usuario personales?**

Compruebe si se han distribuido correctamente las licencias entre los usuarios. Siga los pasos indicados en 3.5 y 3.6. Si todas las licencias se han distribuido correctamente, no tiene que hacer nada. De lo contrario, puede repartir las licencias disponibles entre sus compañeros.

Si, después del fin de Julio del 2019, desea agregar más usuarios en **agroparts OfflineCatalog** para KRONE (D5), siga los pasos indicados en «Administración de usuarios».

1.2 ... para usuarios en los Estados Unidos y Canadá

Tenga en cuenta que: Si utiliza **agroparts OfflineCatalog** para KRONE (D5) en los Estados Unidos o Canadá, necesariamente tiene que estar activado como distribuidor de KRONE en agroparts.

→ **¿Aún no tiene cuenta en agroparts?**

Siga los pasos indicados en «Registro», «Administración de usuarios» y «Activación como distribuidor».

→ **¿Ya tiene una cuenta en agroparts, pero aún no se ha activado como distribuidor de KRONE?**

Siga los pasos indicados en «Activación como distribuidor».

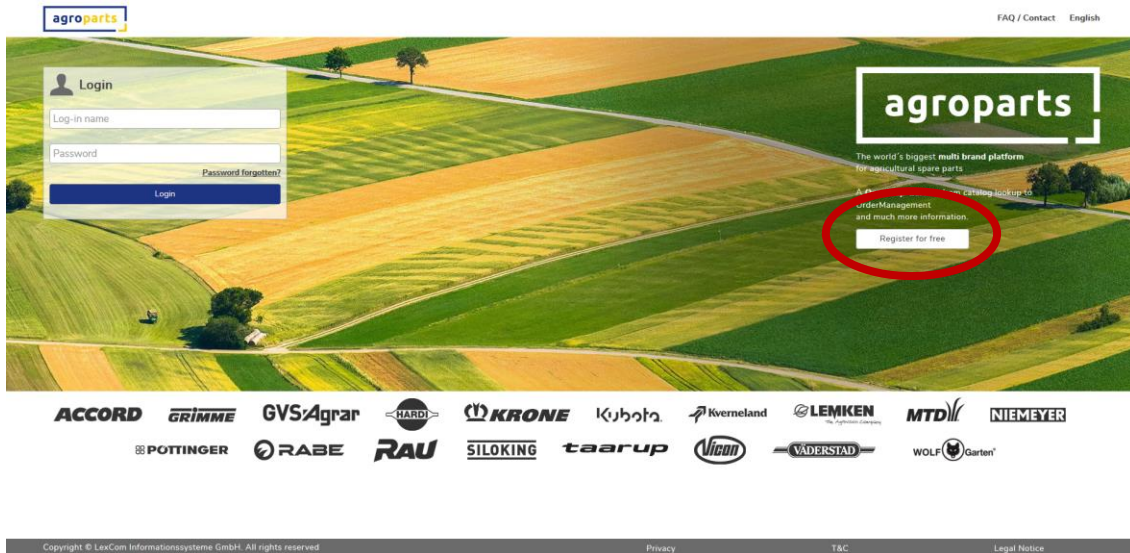
- **¿Ya está activado como distribuidor de KRONE en agroparts, pero no todos sus compañeros que utilizan agroparts *OfflineCatalog* para KRONE (D5) tienen datos de usuario personales?**
Siga los pasos indicados en «Administración de usuarios».

- **¿Ya está activado como distribuidor de KRONE en agroparts y todos sus compañeros que utilizan el agroparts *OfflineCatalog* para KRONE (D5) tienen datos de usuario personales?**
Compruebe si se han distribuido correctamente las licencias entre los usuarios. Siga los pasos indicados en 3.5 y 3.6. De ser así, no se requieren pasos adicionales. De lo contrario, puede repartir las licencias disponibles entre sus compañeros.

Si, después del fin de Julio 2019, desea agregar más usuarios, siga los pasos indicados en «Administración de usuarios».

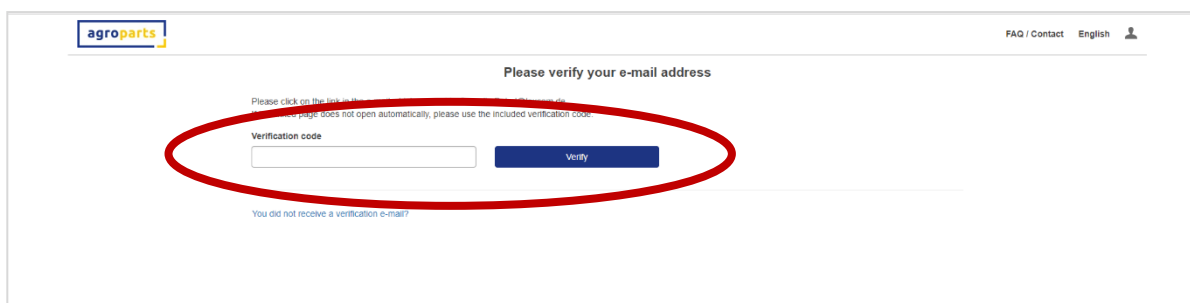
2. Registro

Paso 2.1: Inicie su explorador de Internet, abra www.agroparts.com y haga clic en «Registro gratuito».



Paso 2.2: Llene el formulario de registro, acepte los términos y condiciones y haga clic en «Registro».

Paso 2.3: Ingrese su código de verificación para iniciar la sesión. Recibirá este código por correo electrónico. Después de introducirlo haga clic en «Verificar».



The screenshot shows the agroparts website's verification page. The page title is "Please verify your e-mail address". Below the title, there is a text prompt: "Please click on the link in the email you received. If the page does not open automatically, please use the included verification code." A red oval highlights the "Verification code" input field and the "Verify" button. Below the input field, there is a link: "You did not receive a verification e-mail?".

De manera alternativa, puede hacer clic en el enlace de confirmación en el correo electrónico.

➔ Ahora ya se ha registrado correctamente en agroparts.

3. Administración de usuarios

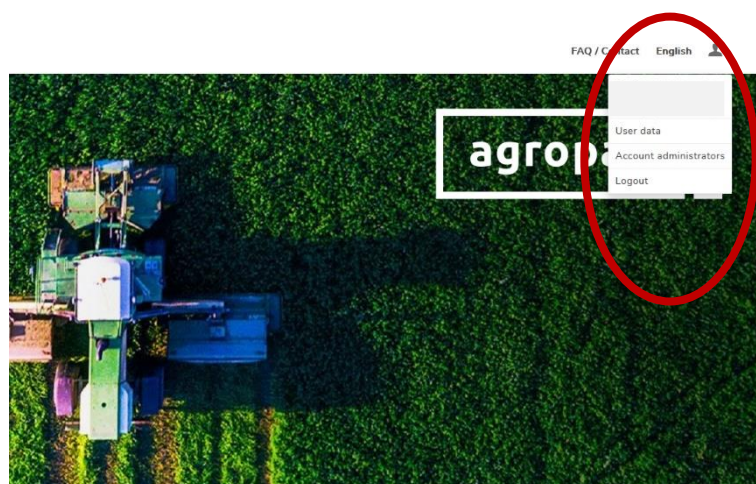
Nota: Esta función solo está disponible para usuarios que tienen derechos de administrador.

→ **¿Cómo puedo saber si tengo derechos de administrador?**

Inicie una sesión en agroparts y haga clic en el icono de usuario en la esquina superior derecha. Si el elemento «Administrar usuarios» aparece en el menú que se abre, esto significa que usted tiene derechos de administrador.

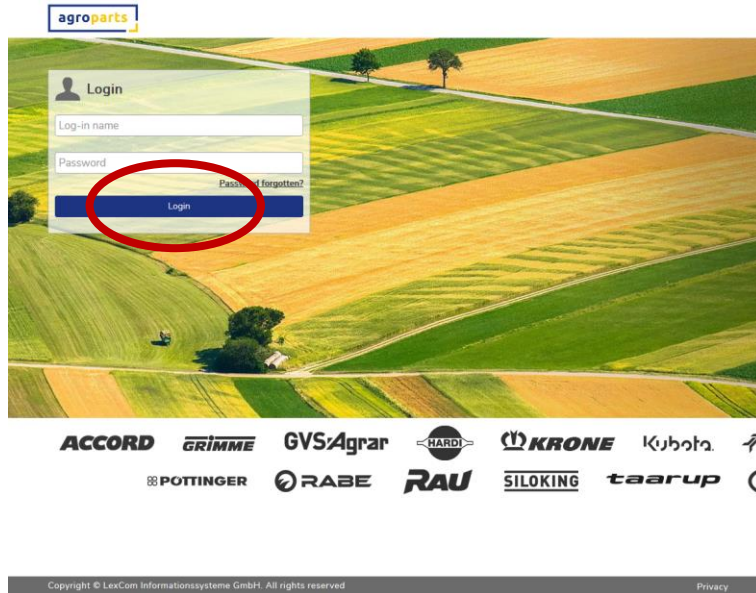
→ **No tengo derechos de administrador. ¿Quién es mi administrador?**

Inicie una sesión en agroparts, haga clic en el icono de usuario en la esquina superior derecha y luego en «Administradores de cuenta».

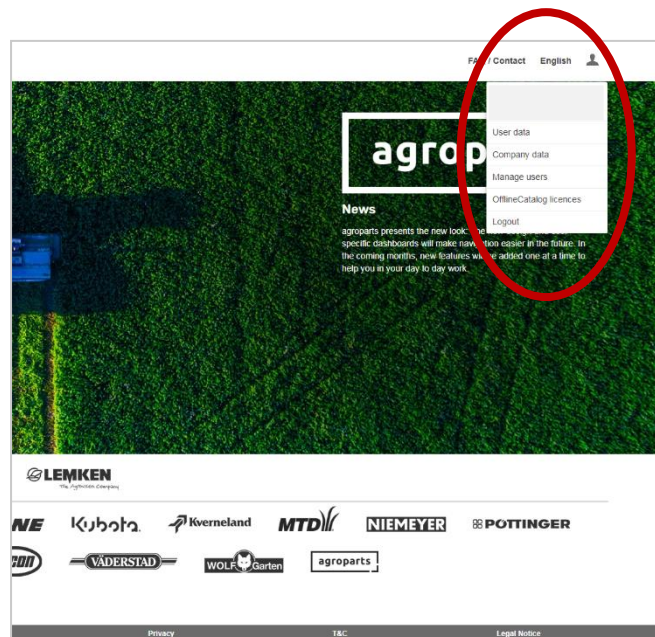


Si no puede averiguar quién es el administrador de agroparts en su empresa, póngase en contacto con nosotros a través de agroparts@lexcom.de o **+49 89 54715-111**.

Paso 3.1: Inicie su explorador de Internet, abra www.agroparts.com e inicie una sesión con sus datos de usuario.

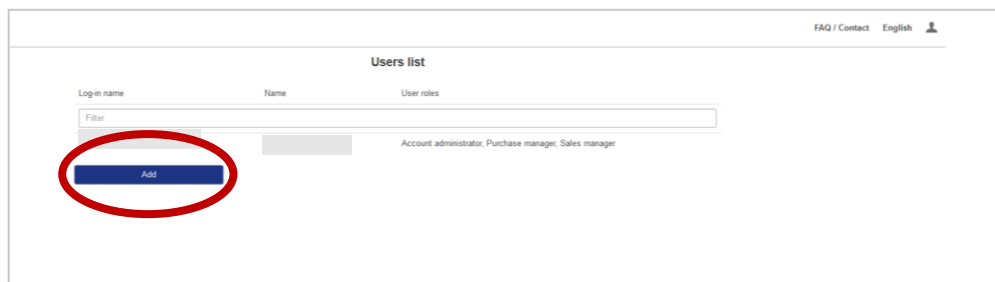


Paso 3.2: Después de iniciar sesión, haga clic en el icono de usuario en la esquina superior derecha y luego haga clic en «Administrar usuarios». Se abre la lista de usuarios.

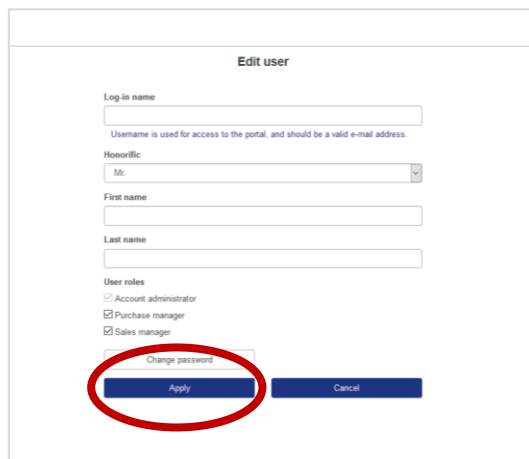


Nota: La opción «Licencias de catálogos *offline*», que se muestra en esta guía, solo será visible después del fin de Julio 2019 (consulte también el paso 3.5). Además, su usuario de agroparts debe tener derechos de administrador para ver este elemento del menú.

Paso 3.3: En la lista de usuarios, agregue nuevo usuario de **agroparts *OfflineCatalog*** para KRONE (D5), que se requieran en su empresa haciendo clic en «Agregar».



Paso 3.4: Llene todos los campos requeridos y haga clic en «Aplicar».

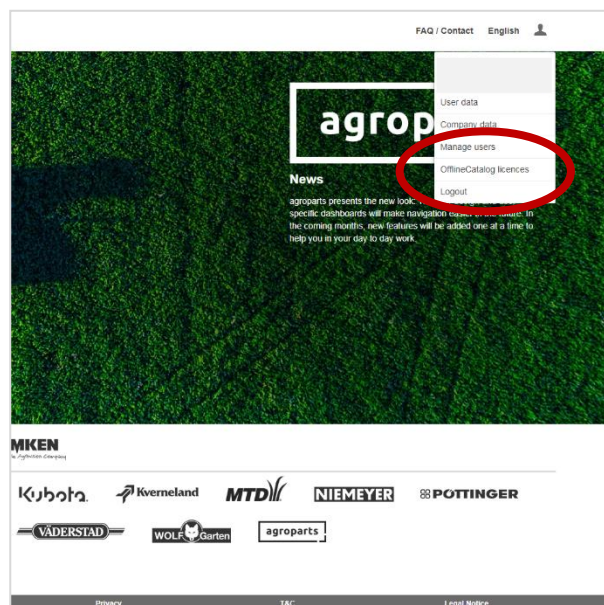
A screenshot of the 'Edit user' form. The form contains several input fields: 'Log-in name' (with a note: 'Username is used for access to the portal, and should be a valid e-mail address.'), 'Honorific' (a dropdown menu), 'First name', and 'Last name'. Under 'User roles', there are three checkboxes: 'Account administrator' (unchecked), 'Purchase manager' (checked), and 'Sales manager' (checked). At the bottom, there is a 'Change password' link and two buttons: 'Apply' and 'Cancel'. The 'Apply' button is circled in red.

Nota 1: El usuario no necesita ninguna de las funciones ofrecidas para poder buscar partes en **agroparts *OfflineCatalog*** para KRONE (D5). Sin embargo, si el usuario necesita elaborar pedidos, se le debe asignar la opción de «Gerente de compras». Para ello, marque la casilla correspondiente y de clic en «Aplicar» (solo es posible si ha sido activado como distribuidor de KRONE, consulte el punto 4).

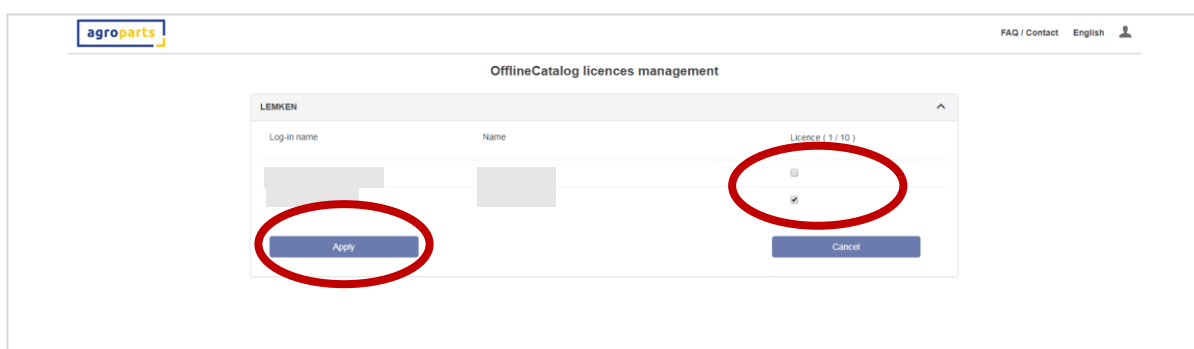
Nota 2: Los usuarios creados como administrador antes de la actualización de fines de Julio 2019, recibirán automáticamente los derechos requeridos para poder usar **agroparts *OfflineCatalog*** para KRONE (D5). No siga los pasos 3.5. y 3.6 para estos usuarios, a menos que tenga más usuarios que licencias del **agroparts *OfflineCatalog*** para KRONE (D5). En este caso, tendrá que repartir las licencias entre sus usuarios (pasos 3.5 y 3.6).

Si crea un nuevo usuario después de la actualización de fines de Julio 2019, debe seguir los pasos 3.5. y 3.6.

Paso 3.5: Si ha creado todos los usuarios que utilizarán **agroparts OfflineCatalog** para KRONE (D5) en su empresa, haga clic nuevamente en el icono de usuario en la esquina superior derecha y luego en «Licencias de catálogos *offline*».

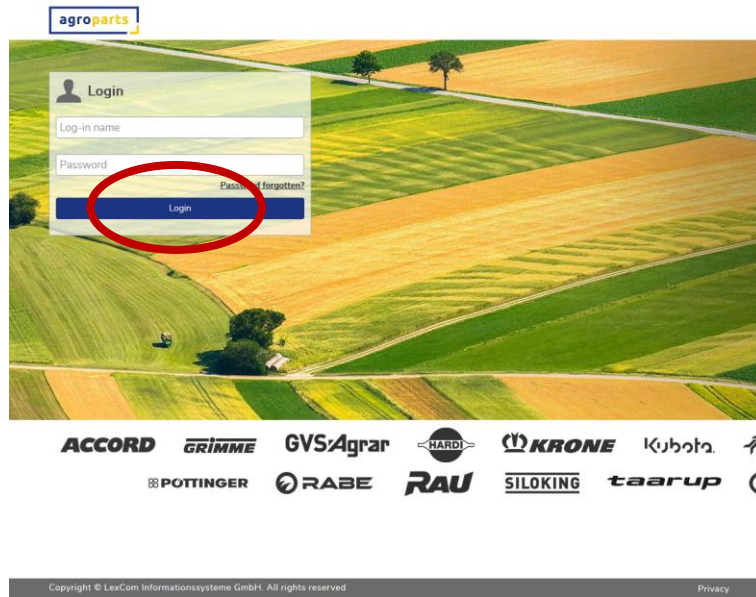


Paso 3.6: Se abre la administración de licencias del OfflineCatalog. Ahora puede activar a los usuarios que utilizarán el **agroparts OfflineCatalog** para KRONE (D5) en su empresa. Para ello, marque la casilla de verificación del usuario correspondiente y haga clic en «Aplicar». Después de este paso, los usuarios que ha activado pueden utilizar **agroparts OfflineCatalog** para KRONE (D5). Si no tiene suficientes licencias, puede adquirirlas. Póngase en contacto con nosotros a través de agroparts@lexcom.de o +49 89 547 15 111.

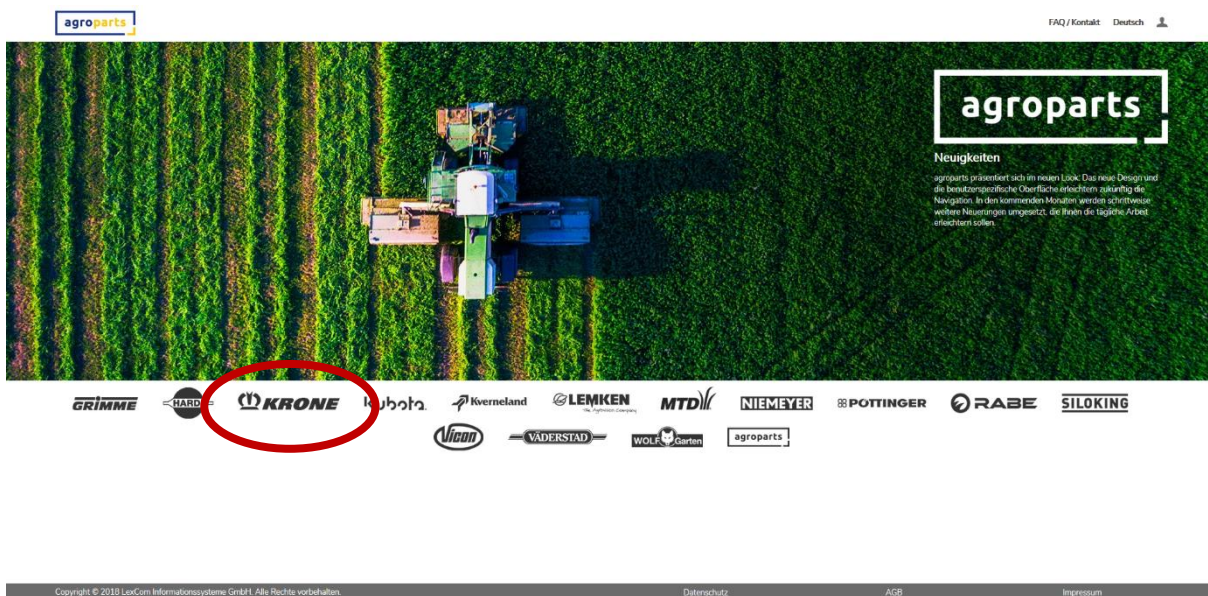


4. Activación como distribuidor de KRONE

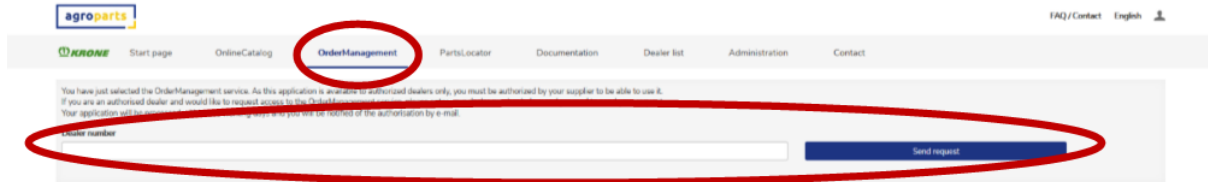
Paso 4.1: Inicie su explorador de Internet, abra www.agroparts.com e inicie sesión con sus datos de usuario.



Paso 4.2: Después de iniciar sesión, haga clic en «KRONE», para que se abra la página del fabricante de KRONE.



Paso 4.3: Haga clic en «Gestión de pedidos». Se abre un cuadro con fondo gris. Introduzca aquí su número de distribuidor KRONE y haga clic en «Enviar solicitud».



Si no conoce su número de distribuidor KRONE, comuníquese directamente con KRONE.

Su solicitud será revisada por KRONE. Una vez que haya sido activado como distribuidor KRONE, recibirá un mensaje por correo electrónico. Tenga en cuenta que este proceso puede tardar aproximadamente 24 horas.

5. Contacto

¿Tiene más preguntas sobre agroparts? ¡El servicio de atención al clientes de LexCom está para ayudarle!

Envíenos un correo electrónico a agroparts@lexcom.de o llámenos al **+49 89 547 15 111**.