

**Anleitung  
zur Registrierung, Freischaltung als Händler und Benutzerverwaltung  
in agroparts**

**Guidelines  
for registration, activation as a dealer and user administration  
at agroparts**

**Instructions  
pour l'inscription, l'activation en tant que revendeur et la gestion des  
utilisateurs sur agroparts**

**Инструкция  
по регистрации, авторизации в качестве дилера и управлению  
пользователями на портале agroparts**

Sehr geehrte Benutzer,

um den LEMKENDOC Offline Ersatzteilkatalog nach dem Update in KW8/2019 weiterhin nutzen zu können, müssen Sie sich beim ersten Öffnen nach dem Update mit Ihren agroparts Benutzerdaten anmelden. Bitte identifizieren Sie anhand der untenstehenden Fragen, welche Schritte Sie vorab auf [www.agroparts.com](http://www.agroparts.com) durchführen müssen.

Wir wünschen weiterhin erfolgreiches und produktives Arbeiten mit LEMKENDOC.

Ihr agroparts Team

---

Dear user,

To continue using the LEMKENDOC offline spare parts catalogue as normal after performing the update in week 8/2019, you will need to log in with your agroparts user details the first time you open the catalogue following the update. Please use the questions below to identify in advance the steps you need to take at [www.agroparts.com](http://www.agroparts.com).

We hope you continue to enjoy successful and productive working with LEMKENDOC.

Your agroparts team

---

Chère utilisatrice, cher utilisateur,

afin de poursuivre l'utilisation du catalogue de pièces de rechange LEMKENDOC hors ligne après la mise à jour prévue mi-février 2019 (semaine 8), vous devez vous connecter avec vos données utilisateur agroparts lors de la première ouverture après avoir procédé à la mise à jour. Veuillez identifier au moyen des questions ci-dessous les étapes que vous devez effectuer au préalable sur [www.agroparts.com](http://www.agroparts.com).

Nous vous souhaitons un travail productif et fructueux avec LEMKENDOC.

L'équipe agroparts

---

Уважаемые пользователи!

Чтобы использовать онлайн-каталог запчастей LEMKENDOC после обновления, которое будет выпущено на 8-й календарной неделе 2019 г., при первом открытии каталога после обновления необходимо выполнить вход, используя данные пользователя agroparts. Приведенные ниже вопросы и ответы на них помогут определить, какие действия вам нужно выполнить предварительно на [www.agroparts.com](http://www.agroparts.com).

Желаем вам и в дальнейшем успешной и продуктивной работы с каталогом LEMKENDOC.

Ваша команда agroparts

---

## Deutsch

1. Wichtiger Hinweis .....	4
2. Registrierung .....	5
3. Freischaltung als LEMKEN-Händler .....	7
4. Benutzerverwaltung .....	9
5. Kontakt .....	12

## English

1. Important note .....	13
2. Registration .....	14
3. Activation as a LEMKEN dealer .....	16
4. User administration .....	18
5. Contact .....	21

## Français

1. Remarque importante .....	22
2. Inscription .....	23
3. Activation en tant que revendeur LEMKEN .....	25
4. Gestion des utilisateurs .....	27
5. Contact .....	30

## Русский

1. Важное указание .....	31
2. Регистрация .....	32
3. Авторизация в качестве дилера LEMKEN .....	34
4. Управление пользователями .....	36
5. Контактные данные .....	39

## Deutsch

### 1. Wichtiger Hinweis

→ **Sie haben noch keinen Account auf agroparts?**

Bitte befolgen Sie die Schritte unter „Registrierung“, „Freischaltung als Händler“ und „Benutzerverwaltung auf agroparts“.

→ **Sie haben bereits einen Account auf agroparts, sind aber noch nicht als LEMKEN Händler freigeschaltet?**

Bitte befolgen Sie die Schritte unter „Freischaltung als Händler“ und „Benutzerverwaltung auf agroparts“.

→ **Sie sind auf agroparts bereits als LEMKEN Händler freigeschaltet, aber noch nicht alle Kollegen, die LEMKENDOC nutzen, haben persönliche Benutzerdaten?**

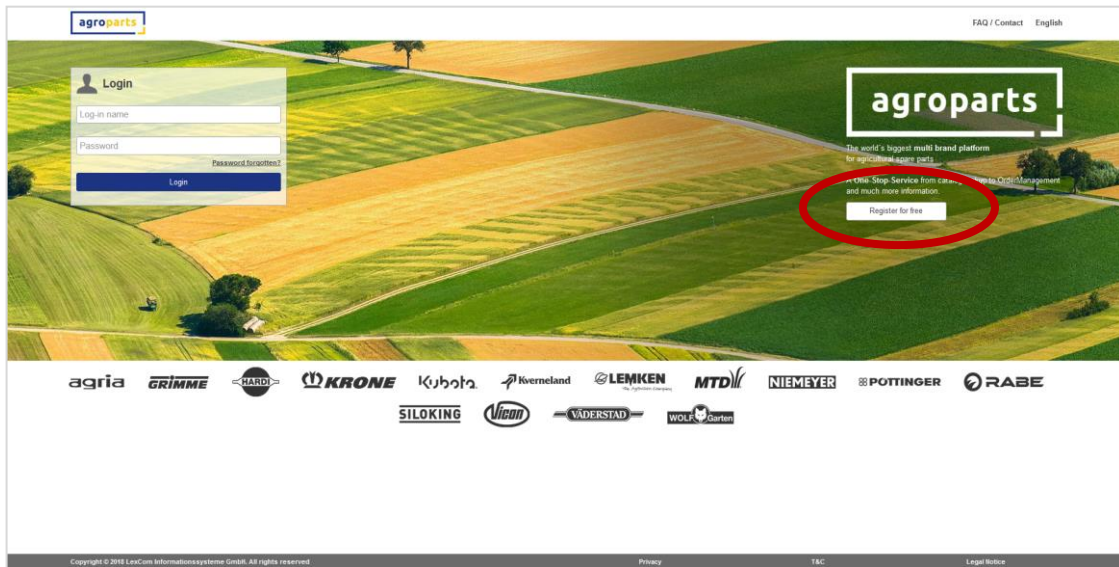
Bitte befolgen Sie die Schritte unter „Benutzerverwaltung auf agroparts“.

→ **Sie sind auf agroparts bereits als LEMKEN Händler freigeschaltet und alle Kollegen, die LEMKENDOC nutzen, haben persönliche Benutzerdaten?**

Sie müssen nichts unternehmen. Wenn Sie nach der KW8/2019 weitere Benutzer hinzufügen möchten, die agroparts LEMKENDOC nutzen sollen, befolgen Sie bitte die Schritte unter „Benutzerverwaltung auf agroparts“.

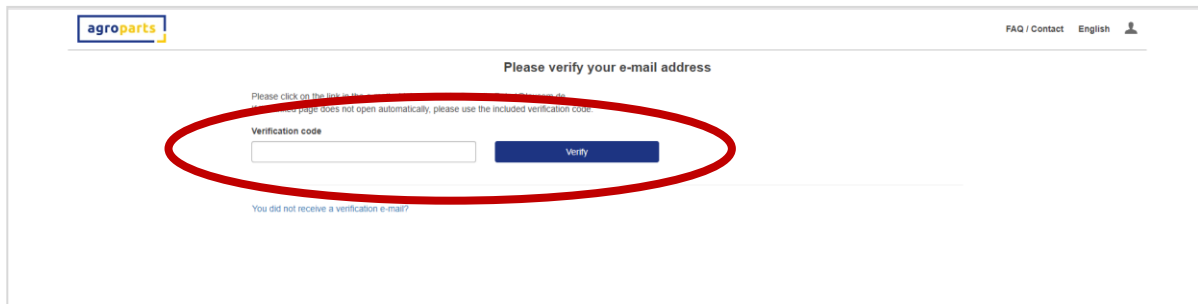
## 2. Registrierung

**Schritt 2.1:** Bitte starten Sie Ihren Internetbrowser, öffnen [www.agroparts.com](http://www.agroparts.com) und klicken Sie auf „Kostenlos registrieren“.



**Schritt 2.2:** Bitte füllen Sie nun die Registrierungsmaske aus, stimmen den AGBs zu und klicken auf „Registrieren“.

**Schritt 2.3:** Es öffnet sich eine Seite, auf der Sie einen Bestätigungscode zur Verifizierung Ihrer Anmeldung eingeben müssen. Diesen erhalten Sie von uns per E-Mail. Nach Eingabe klicken Sie auf „Verifizieren“.



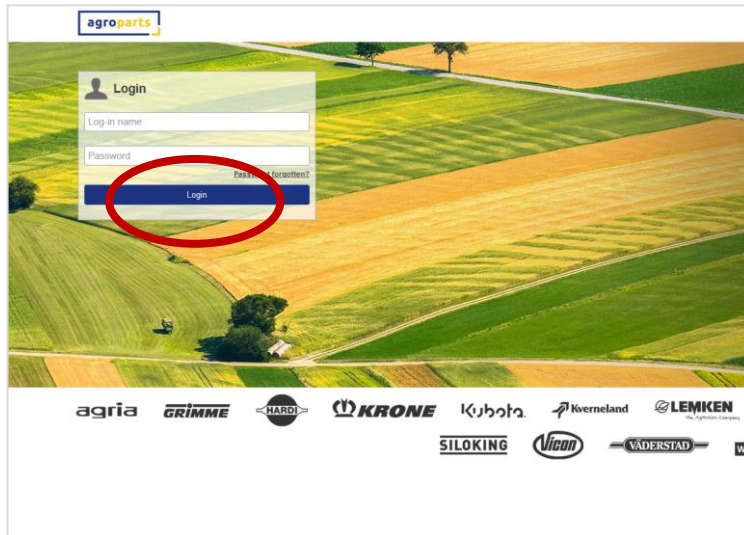
The screenshot shows a web page with the agroparts logo in the top left and navigation links (FAQ / Contact, English, user icon) in the top right. The main heading is "Please verify your e-mail address". Below it, there is a small instruction: "Please click on the link in the e-mail you received from us. If the page does not open automatically, please use the included verification code." The central part of the page features a "Verification code" label, a text input field, and a blue "Verify" button. A red oval is drawn around the input field and the button. At the bottom, there is a link: "You did not receive a verification e-mail?"

Alternativ können Sie in der E-Mail auch auf den Bestätigungslink klicken.

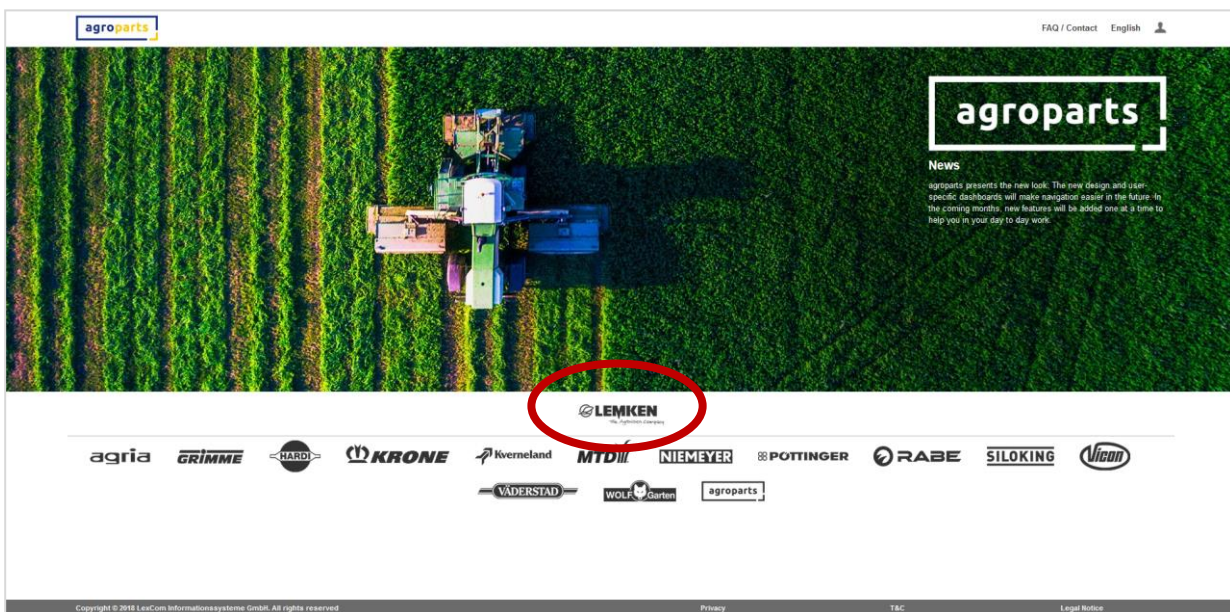
➔ Sie sind nun erfolgreich auf agroparts registriert.

### 3. Freischaltung als LEMKEN-Händler

Schritt 3.1: Bitte starten Sie Ihren Internetbrowser, öffnen [www.agroparts.com](http://www.agroparts.com) und melden sich mit Ihren Login-Daten an.

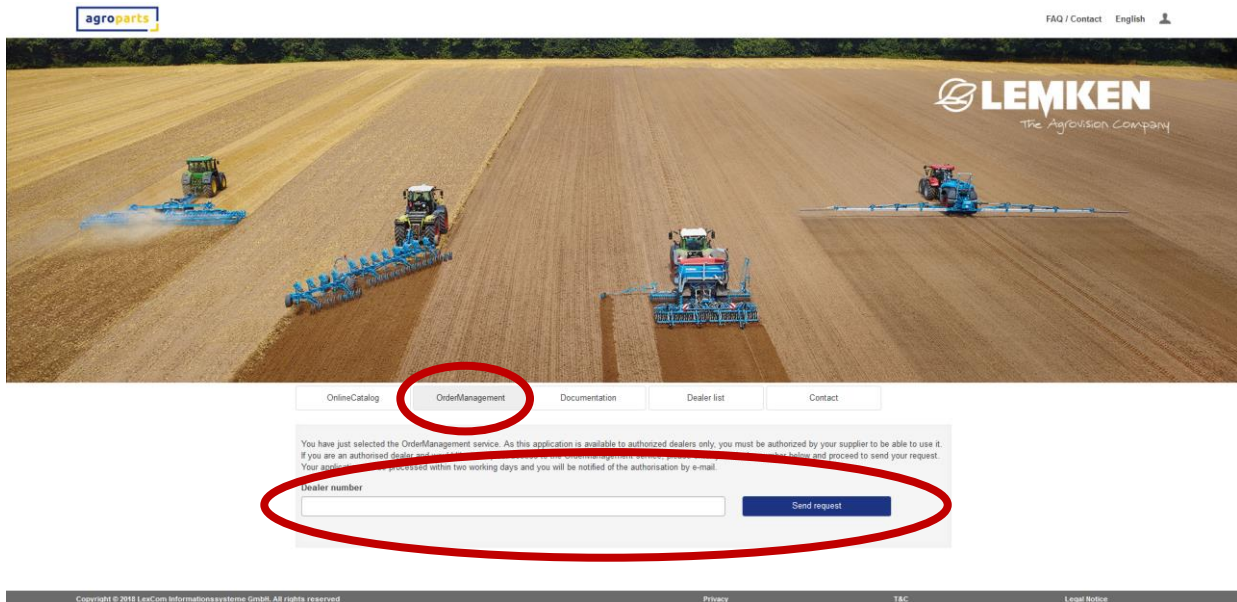


Schritt 3.2: Klicken Sie nach der Anmeldung auf „LEMKEN“, sodass sich die Herstellerseite von LEMKEN öffnet.





**Schritt 3.3:** Klicken Sie bitte auf „OrderManagement“. Es öffnet sich ein grau hinterlegter Kasten. Geben Sie hier bitte Ihre LEMKEN-Händlernummer ein und klicken auf „Anfrage senden“.



Wenn Sie Ihre LEMKEN-Händlernummer nicht kennen, setzen Sie sich bitte direkt mit LEMKEN in Verbindung.

Ihre Anfrage wird nun von LEMKEN geprüft. Sobald Sie als Händler von LEMKEN freigeschaltet wurden, erhalten Sie eine Nachricht per E-Mail. Bitte beachten Sie, dass dieser Prozess ca. 24 Stunden dauern kann.



## 4. Benutzerverwaltung

**Hinweis:** Diese Funktion steht nur Benutzern zur Verfügung, die über Administratorrechte verfügen.

→ **Wie finde ich heraus, ob ich Administratorrechte habe?**

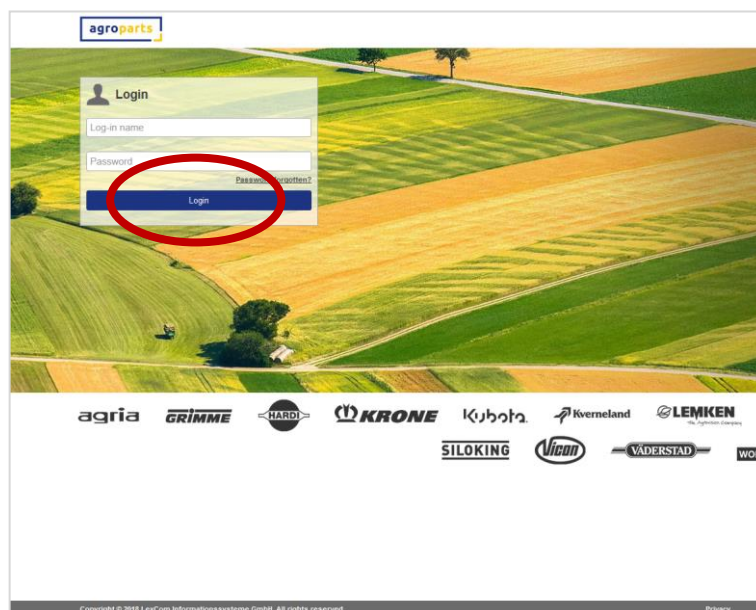
Bitte loggen Sie sich auf agroparts ein und klicken oben rechts auf das Benutzersymbol. Wenn im sich öffnenden Menü der Punkt „Benutzer verwalten“ erscheint, dann verfügen Sie über Administratorrechte.

→ **Ich habe keine Administratorrechte. Wer ist mein Administrator?**

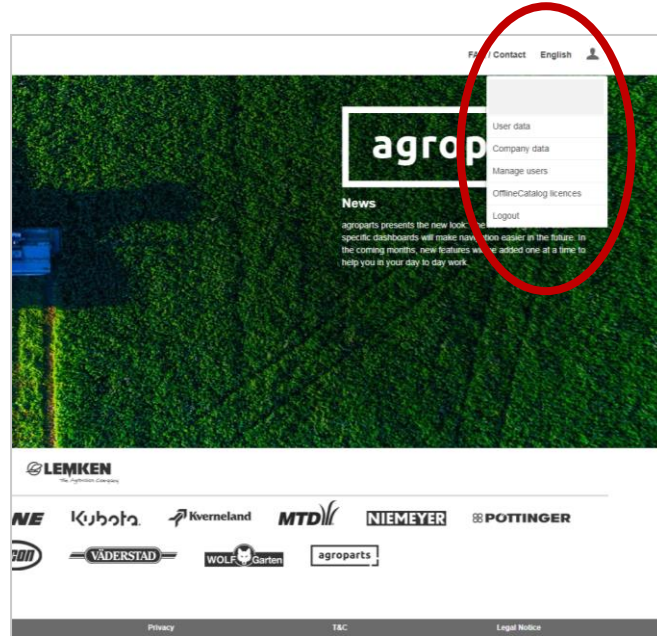
Bitte fragen Sie Ihre Kollegen, die mit agroparts arbeiten, ob sie über Administratorrechte verfügen (siehe oben).

Wenn Sie nicht herausfinden können, wer in Ihrem Betrieb der agroparts Administrator ist, wenden Sie sich bitte an [agroparts@lexcom.de](mailto:agroparts@lexcom.de) oder +49 89 54715-111.

**Schritt 4.1:** Bitte starten Sie Ihren Internetbrowser, öffnen [www.agroparts.com](http://www.agroparts.com) und melden sich mit Ihren Login-Daten an.

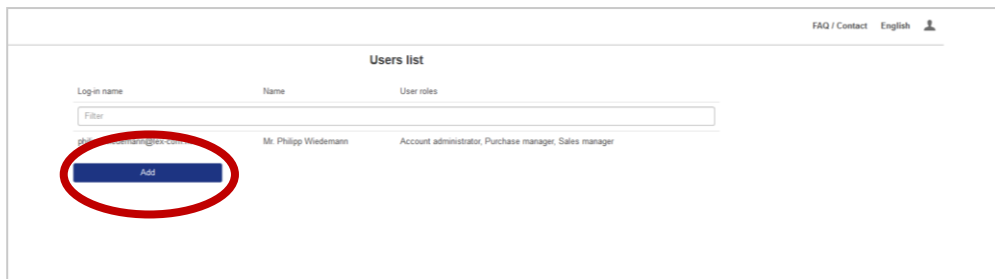


**Schritt 4.2:** Klicken Sie nach der Anmeldung oben rechts auf das Benutzersymbol und dann auf „Benutzer verwalten“. Es öffnet sich die Benutzerliste.

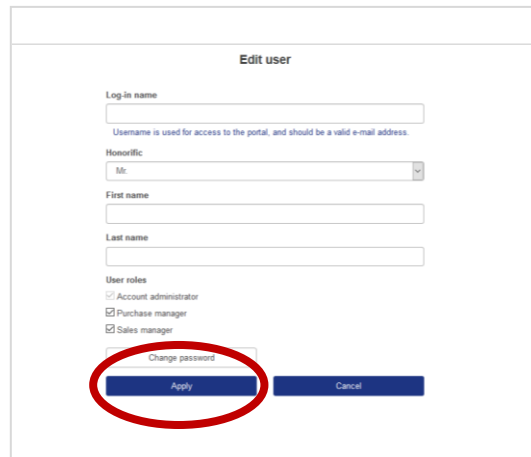


**Hinweis:** Der Menüpunkt „Offline-Kataloge Lizenzen“, der in diesem Screenshot angezeigt wird, steht Ihnen erst nach der KW8/2019 zur Verfügung (siehe auch Schritt 4.5). Darüber hinaus muss Ihr agroparts Benutzer mit Administratorrechten ausgestattet sein, damit Sie diesen Menüpunkt sehen können.

**Schritt 4.3:** In der Benutzerliste muss nun für jeden Benutzer von LEMKENDOC in Ihrem Betrieb ein Benutzer angelegt werden, indem Sie auf „Hinzufügen“ klicken.

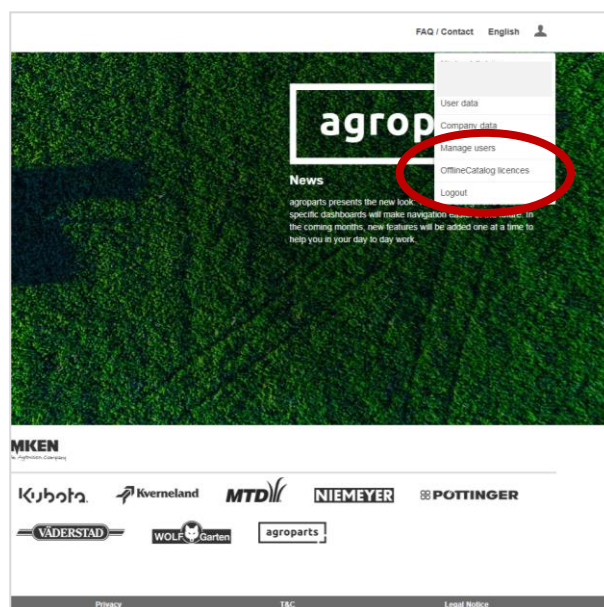


Schritt 4.4: Bitte füllen Sie alle benötigten Felder aus und klicken Sie auf „Übernehmen“.



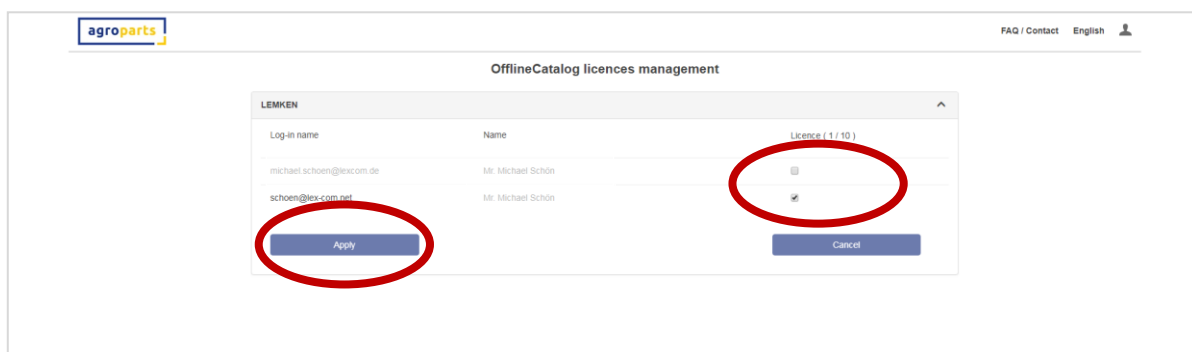
**Hinweis:** Der Benutzer benötigt keine der angebotenen Rollen, um LEMKENDOC zur Recherche nutzen zu können. Wenn der Benutzer allerdings Bestellungen durchführen soll, müssen Sie ihm die Rolle „Einkaufsleiter“ geben. Setzen Sie hierzu bitte das entsprechende Häkchen, bevor Sie auf „Übernehmen“ klicken.

Schritt 4.5: Wenn Sie alle Benutzer angelegt haben, die in Ihrem Betrieb LEMKENDOC nutzen werden, klicken Sie bitte erneut oben rechts auf das Benutzersymbol und dann auf „Offline-Kataloge Lizenzen“.



**Hinweis:** Die Benutzer, die Sie als Administrator vor dem Update in der KW8/2019 anlegen, bekommen während des Updateprozesses in der KW8/2019 automatisch die nötigen Rechte zugeteilt, um LEMKENDOC nutzen zu können. Für diese Benutzer müssen Sie Schritt 4.5. und 4.6. nicht ausführen. Wenn Sie einen Benutzer nach dem Update in der KW8/2019 anlegen und dieser LEMKENDOC verwenden soll, müssen Sie Schritt 4.5. und 4.6. ausführen.

**Schritt 4.6:** Es öffnet sich die OfflineCatalog Lizenzverwaltung. Nun können Sie die Benutzer, die in Ihrem Betrieb LEMKENDOC verwenden werden, freischalten. Hierzu setzen Sie hinter dem entsprechenden Benutzer das Häkchen und klicken auf „Übernehmen“. Nach diesem Schritt können die von Ihnen freigeschalteten Benutzer LEMKENDOC öffnen und sich anmelden.



## 5. Kontakt

Sie haben weitere Fragen zu agroparts? Der LexCom Kundensupport hilft Ihnen gerne!

Bitte senden Sie eine E-Mail an [agroparts@lexcom.de](mailto:agroparts@lexcom.de) oder rufen Sie uns unter **089 / 547 15 111** an.

## Englisch

### 1. Important note

→ **Don't have an account on agroparts yet?**

Please follow the steps under "Registration", "Activation as dealer" and "User administration at agroparts".

→ **Already have an account on agroparts, but not yet a LEMKEN dealer?**

Please follow the steps under "Activation as dealer" and "User administration at agroparts".

→ **Already a LEMKEN dealer on agroparts, but not all colleagues who use LEMKENDOC have personal user details yet?**

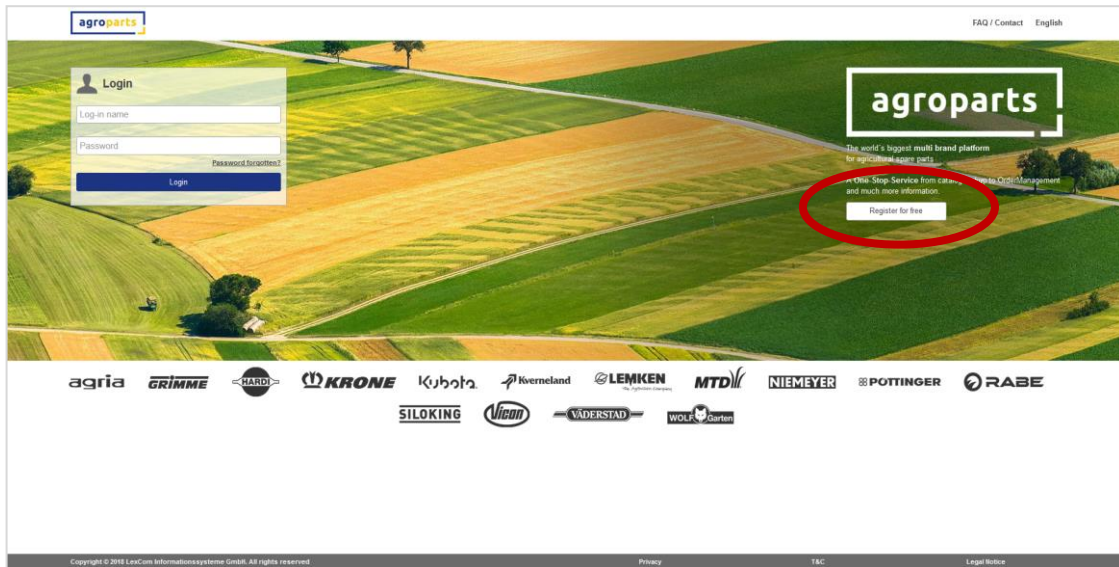
Please follow the steps under "User management at agroparts".

→ **Already a LEMKEN dealer on agroparts and all colleagues using LEMKENDOC have personal user details?**

Then you do not have to do anything. If you want to add more users to agroparts LEMKENDOC after week 8/2019, please follow the steps under "User administration at agroparts".

## 2. Registration

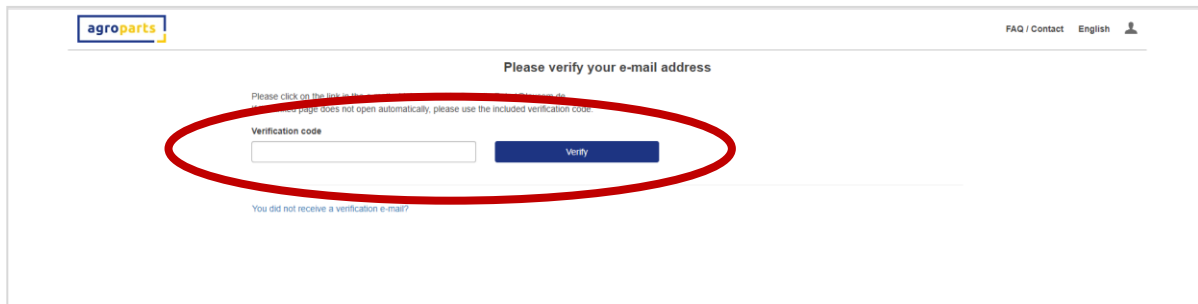
**Step 2.1:** Please start your Internet browser, open [www.agroparts.com](http://www.agroparts.com) and click on “Register for free”.



**Step 2.2:** Please fill out the registration form, agree to the terms and conditions and click on “Register”

The screenshot shows the registration form on agroparts.com. The form is titled 'Registration' and contains the following fields: Country\* (dropdown menu), Postcode\* (text input), Form of address\* (dropdown menu), City/Area\* (text input), First name\* (text input), County (text input), Last name\* (text input), Telephone (text input), Company\* (text input), Fax (text input), Street\* (text input), E-mail address (this will be your user name)\* (text input), Address line 2 (text input), Password\* (text input), PO Box (text input), and Please repeat password\* (text input). At the bottom, there is a checkbox for 'Terms and Conditions\*' and a 'Register' button, both of which are circled in red. The footer contains copyright information and links for Privacy, T&C, and Legal Notice.

Step 2.3: A new page will now open and you will need to enter a confirmation code to verify your registration. We will send this code to you by e-mail. After entering it, click on “Verify”.



The screenshot shows a web page titled "Please verify your e-mail address". At the top left is the agroparts logo, and at the top right are links for "FAQ / Contact", "English", and a user icon. The main content area contains the following text: "Please click on the link in the e-mail that we have sent you. If the page does not open automatically, please use the included verification code." Below this is a "Verification code" label, a text input field, and a blue "Verify" button. A red oval highlights the input field and the button. At the bottom of the form, there is a link: "You did not receive a verification e-mail?".

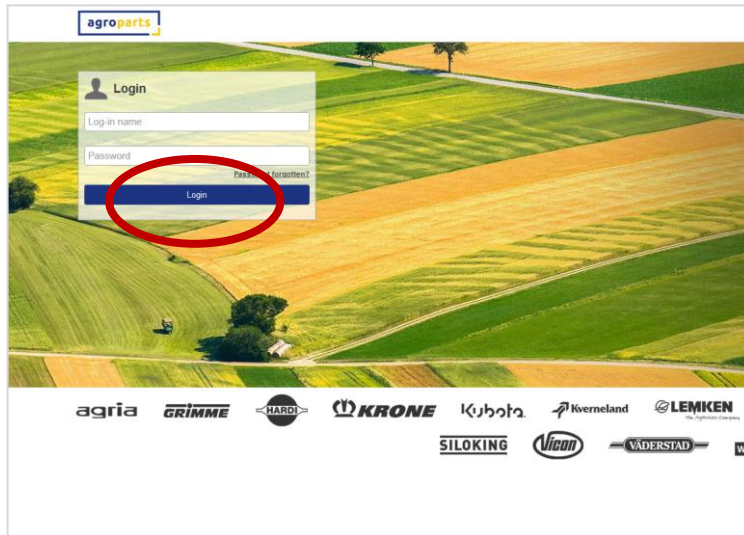
Alternatively, you can click on the confirmation link in the e-mail.

➔ You are now successfully registered on agroparts.

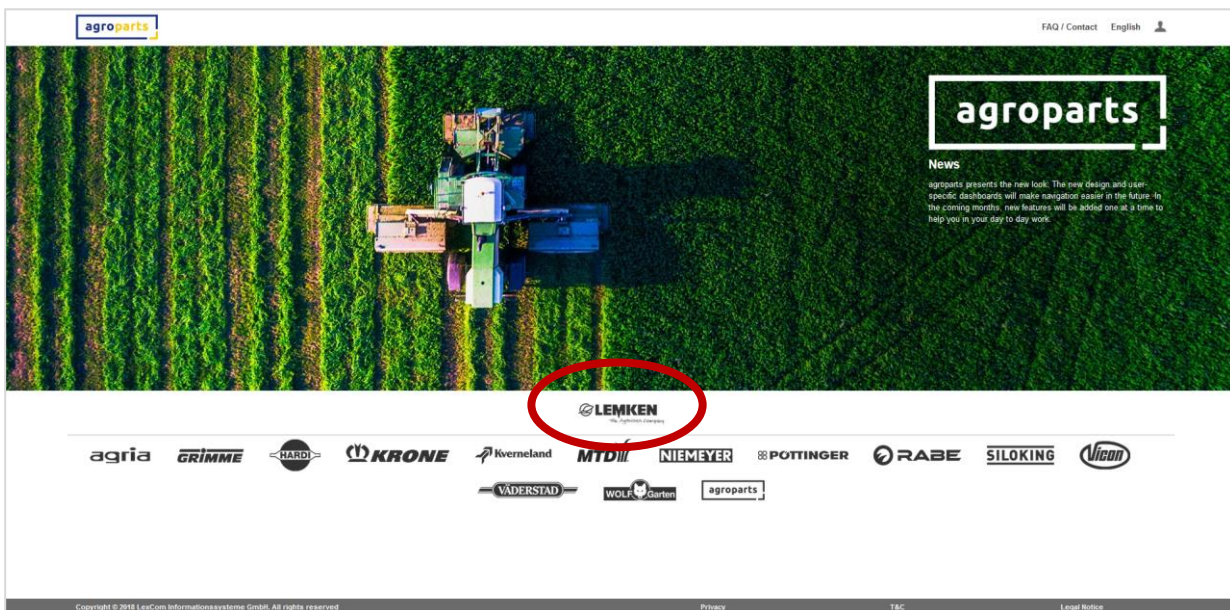


### 3. Activation as a LEMKEN dealer

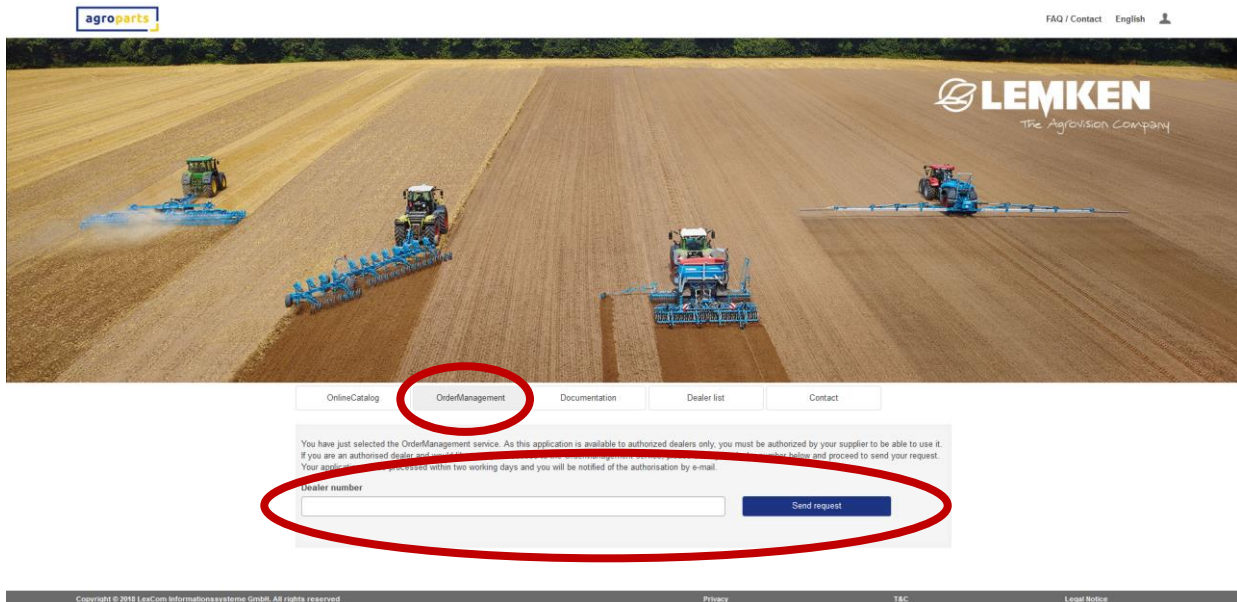
Step 3.1: Please start your Internet browser, open [www.agroparts.com](http://www.agroparts.com) and log in with your login data.



Step 3.2: After registering, click on “LEMKEN” to open the LEMKEN manufacturer page.



**Step 3.3:** Then click on “OrderManagement”. A box with a grey background will open. Please enter your LEMKEN dealer number here and click on “Send request”.



If you do not know your LEMKEN dealer number, please contact LEMKEN directly.

Your request will now be checked by LEMKEN. You will receive an e-mail message as soon as you have been activated as a LEMKEN dealer. Please be aware that this process can take about 24 hours.

## 4. User administration

**Note:** This function is only available to users with administrator rights.

➔ **How can I find out if I have administrator rights?**

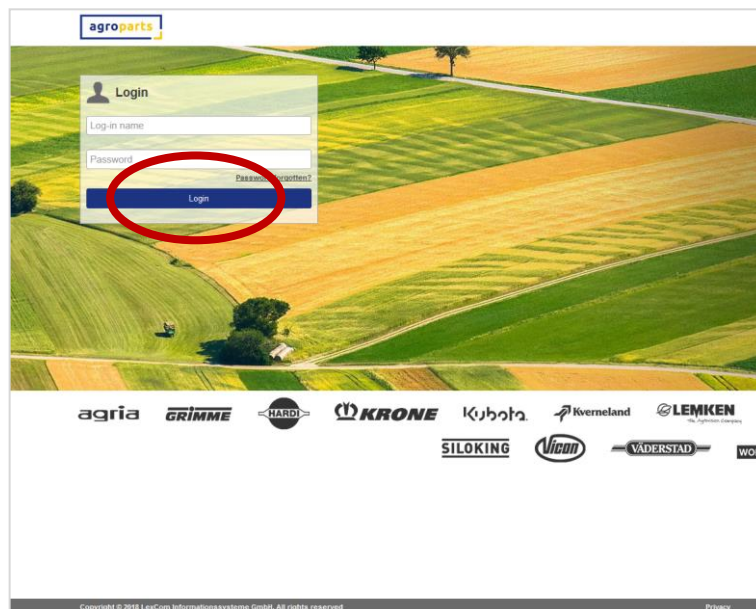
Please log in to agroparts and click on the user symbol in the upper right corner. If “Manage Users” appears in the menu that opens, you have administrator rights.

➔ **I do not have administrator rights. Who is my administrator?**

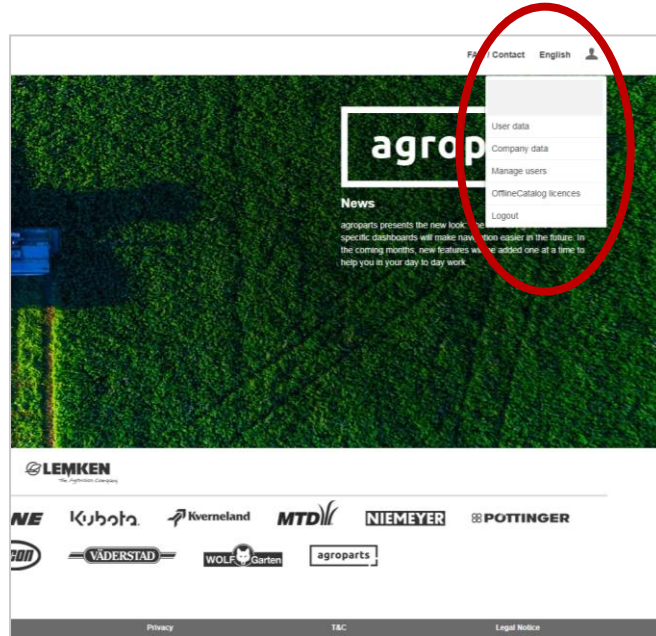
Please ask your colleagues who work with agroparts whether they have administrator rights (see above).

If you cannot find out who the agroparts administrator in your company is, please contact [agroparts@lexcom.de](mailto:agroparts@lexcom.de) or +49 (0) 89 54715-111.

**Step 4.1:** Please start your Internet browser, open [www.agroparts.com](http://www.agroparts.com) and log in with your login data.

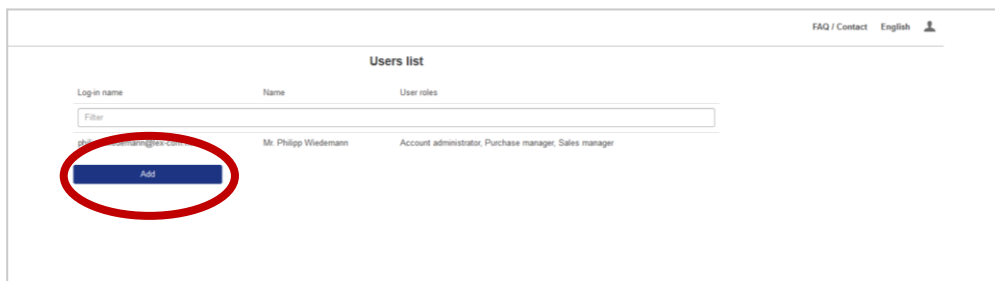


**Step 4.2:** After logging in, click on the user icon in the upper right corner and then on “Manage Users”. The user list opens.



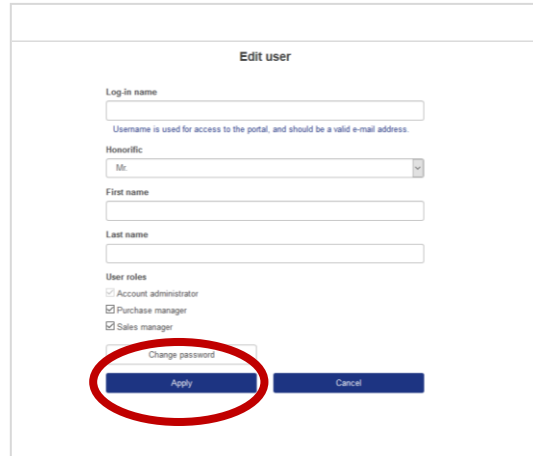
**Note:** The “OfflineCatalog licenses” menu item, which is displayed in this screenshot, will only be available after week 8/2019. See also step 5. In addition, your agroparts user must have administrator rights to view this menu item.

**Step 4.3:** You now need to create a user in the user list for each person in your company who uses LEMKENDOC by clicking on “Add”.



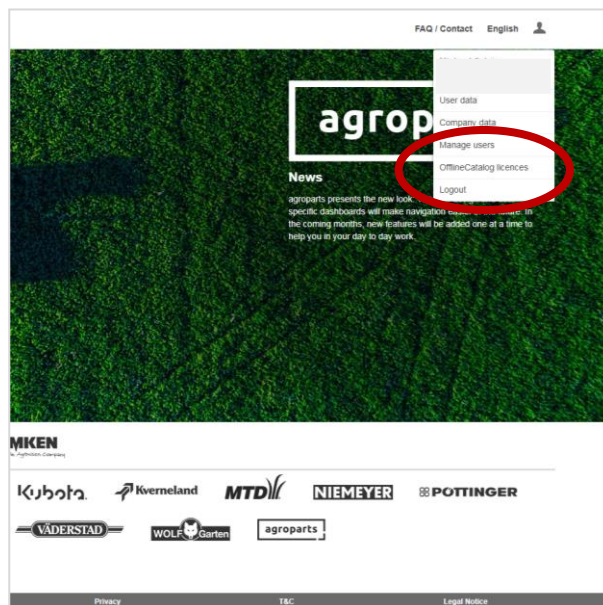


Step 4.4: Then fill in all the required fields and click on “Apply”.



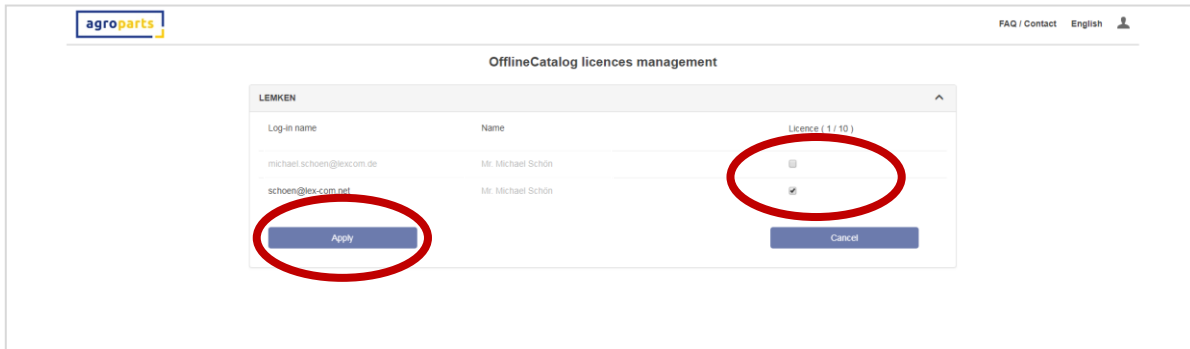
**Note:** The user does not need any of the roles offered if they are only going to use LEMKENDOC for enquiries. However, if the user needs to make purchase orders, you have to give them the role of “Purchasing Manager”. Please tick the appropriate box before clicking on “Apply”.

Step 4.5: Once you have created all the users who will be using LEMKENDOC in your company, please click on the user icon again in the upper right corner and then on “OfflineCatalog licenses”.



**Note:** The users you have already created as administrator before the update in week 8/2019 are automatically assigned the necessary rights to use LEMKENDOC during the update process in week 8/2019. This means that you do not need to complete steps 5 and 6 for these users. If you create a user in week 8/2019 after the update and this user will be using LEMKENDOC, you need to complete steps 5 and 6.

**Step 4.6:** The OfflineCatalog license management screen opens. You can now activate the users who will be using LEMKENDOC in your company. To do this, tick the box to the right of the corresponding user and then click “Apply”. After this step, the users you have activated will be able to open LEMKENDOC and log in.



## 5. Contact

Do you have any questions about agroparts? LexCom customer support will be happy to help you!

Please send an e-mail to [agroparts@lexcom.de](mailto:agroparts@lexcom.de) or call us on **+49 (0) 89 / 547 15 111**.

## Français

### 1. Remarque importante

→ **Vous n'avez pas encore de compte sur agroparts ?**

Veillez suivre les étapes indiquées sous « Inscription », « Validation en tant que revendeur » et « Gestion des utilisateurs sur agroparts ».

→ **Vous avez déjà un compte sur agroparts, mais n'êtes pas encore activé en tant que revendeur LEMKEN ?**

Veillez suivre les étapes indiquées sous « Validation en tant que revendeur » et « Gestion des utilisateurs sur agroparts ».

→ **Vous êtes déjà activé en tant que revendeur LEMKEN sur agroparts, mais certains de vos collègues qui utilisent LEMKEN ne disposent pas de données utilisateur personnelles ?**

Veillez suivre les étapes indiquées sous « Gestion des utilisateurs sur agroparts ».

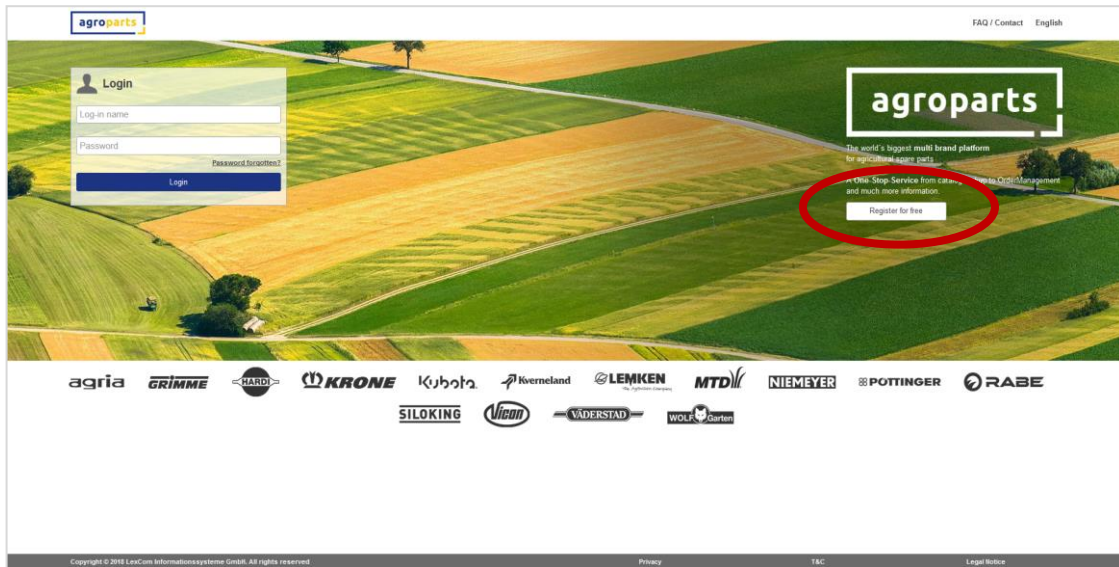
→ **Vous êtes déjà activé en tant que revendeur LEMKEN sur agroparts et tous vos collègues qui utilisent LEMKEN disposent de données utilisateur personnelles ?**

Vous n'avez rien à faire. Si vous souhaitez ajouter après mi-février 2019 (semaine 8) d'autres utilisateurs devant utiliser agroparts LEMKENDOC, veuillez suivre les étapes indiquées sous « Gestion des utilisateurs sur agroparts ».



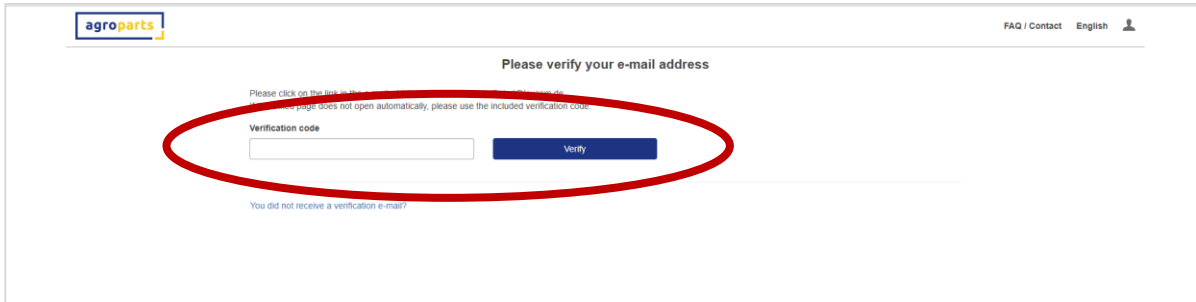
## 2. Inscription

Etape 2.1 : Veuillez démarrer votre navigateur Internet, ouvrir le lien [www.agroparts.com](http://www.agroparts.com) puis cliquer sur « Inscription gratuite ».



Etape 2.2 : Veuillez maintenant remplir le formulaire d'inscription, accepter les CGV puis cliquer sur « Inscription ».

Etape 2.3 : Une page s'ouvre alors, sur laquelle vous devez saisir un code de confirmation afin de procéder à la vérification de votre inscription. Vous recevez ce code de notre part par e-mail. Après l'avoir saisi, cliquez sur « Procéder à la vérification ».



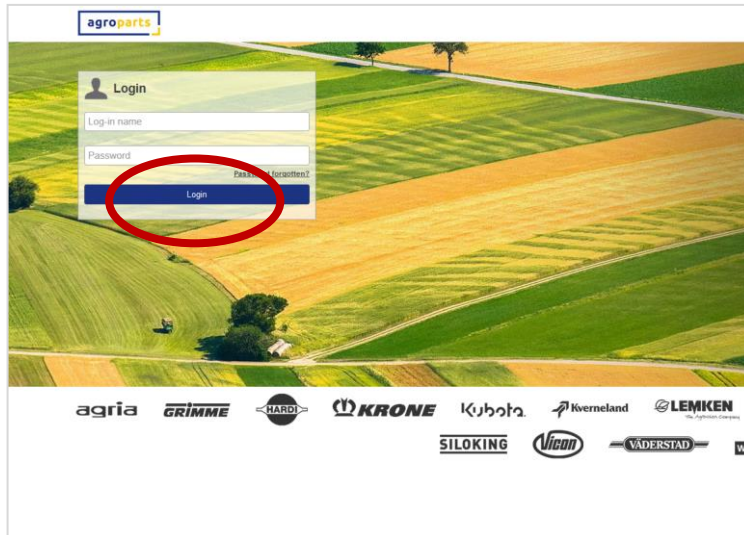
The screenshot shows the Agroparts website's verification page. At the top left is the Agroparts logo, and at the top right are links for 'FAQ / Contact', 'English', and a user profile icon. The main heading is 'Please verify your e-mail address'. Below this, there is a red oval highlighting a section containing the text: 'Please click on the link in the e-mail that we have sent you. If the page does not open automatically, please use the included verification code.' Underneath this text is a 'Verification code' label, a text input field, and a blue 'Verify' button. At the bottom of the highlighted area, there is a small link: 'You did not receive a verification e-mail?'

Vous pouvez également cliquer sur le lien de confirmation se trouvant dans l'e-mail.

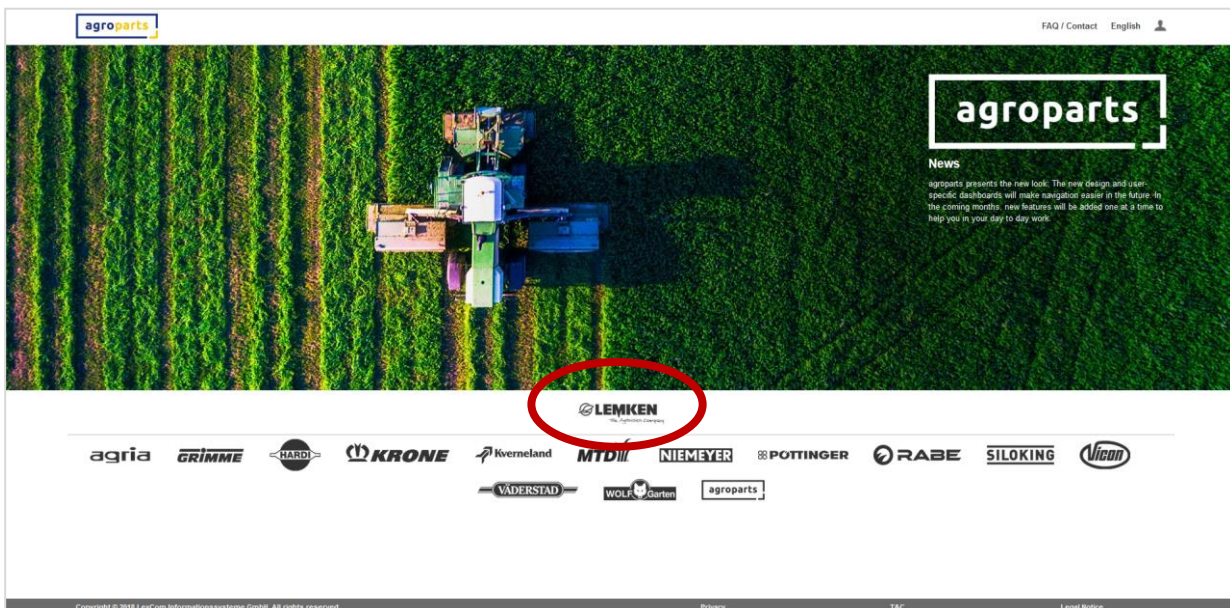
➔ Vous êtes maintenant bien inscrit sur agroparts.

### 3. Activation en tant que revendeur LEMKEN

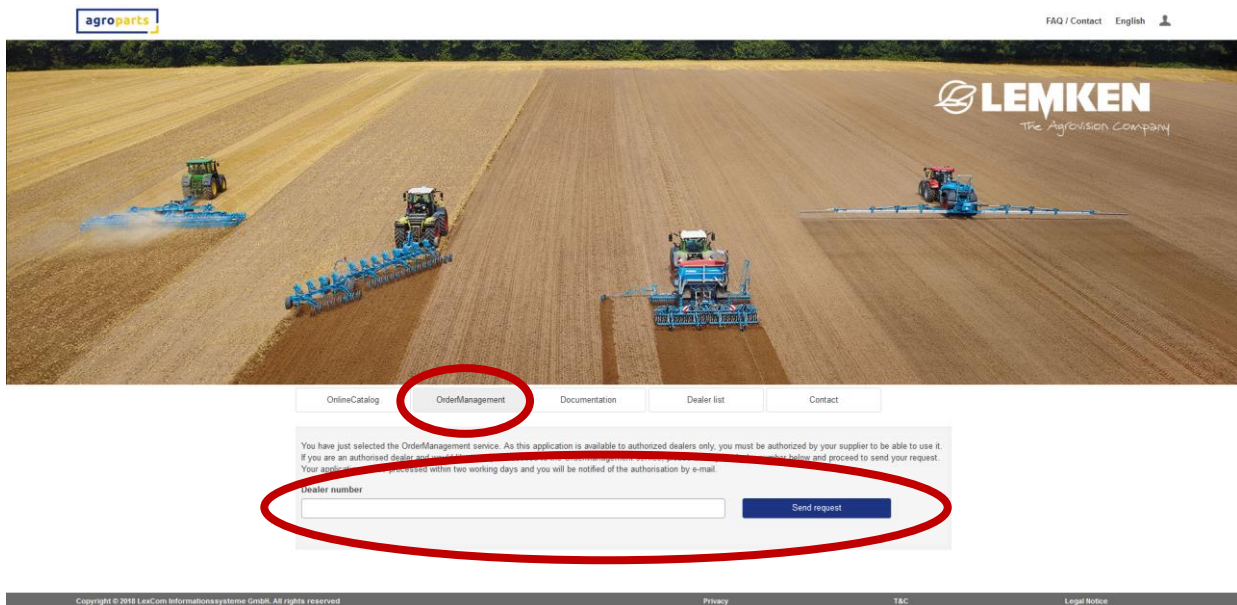
Etape 3.1 : Veuillez démarrer votre navigateur Internet, ouvrir [www.agroparts.com](http://www.agroparts.com) et vous connecter avec vos données de connexion.



Etape 3.2 : Après la connexion, cliquez sur « LEMKEN » : la page fabricant de LEMKEN va s'ouvrir.



**Etape 3.3 :** Cliquez sur « Gestion des commandes ». Une boîte de dialogue grisée s'ouvre. Veuillez y saisir votre numéro de revendeur LEMKEN puis cliquez sur « Envoyer la demande ».



Si vous ne connaissez pas votre numéro de revendeur LEMKEN, veuillez contacter directement LEMKEN.

Votre demande va maintenant être vérifiée par LEMKEN. Dès que LEMKEN vous a activé en tant que revendeur, vous recevez un e-mail vous informant de cette activation. Veuillez noter que ce processus peut durer environ 24 heures.

## 4. Gestion des utilisateurs

**Remarque :** cette fonction est uniquement à disposition des utilisateurs disposant de droits d'administrateur.

→ **Comment savoir si je dispose de droits d'administrateur ?**

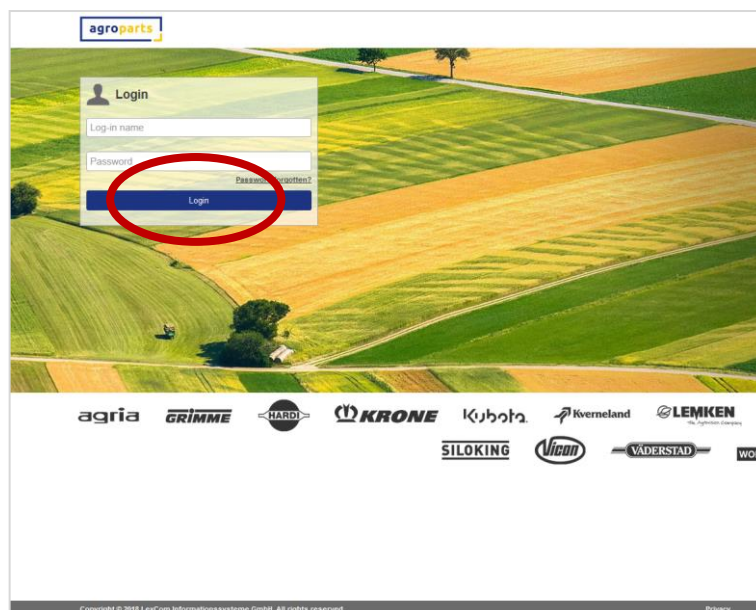
Connectez-vous à agroparts et cliquez en haut à droite sur le symbole utilisateur. Si le point « Gérer les utilisateurs » apparaît dans le menu qui s'ouvre alors, cela signifie que vous disposez de droits d'administrateur.

→ **Je n'ai pas de droits d'administrateur. Qui est mon administrateur ?**

Demandez à vos collègues qui travaillent avec agroparts s'ils disposent de droits d'administrateur (cf. ci-dessus).

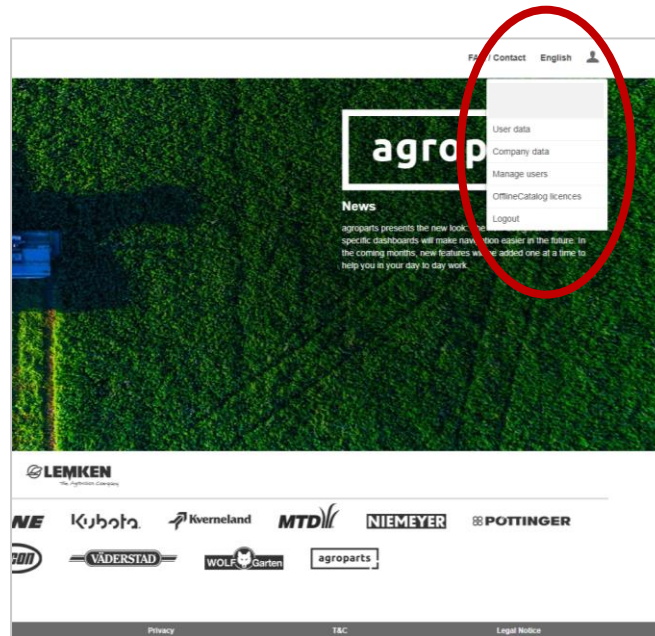
Si vous ne parvenez pas à savoir qui, dans votre entreprise, est l'administrateur agroparts, veuillez contacter [agroparts@lexcom.de](mailto:agroparts@lexcom.de) ou téléphoner au +49 89 54715-111.

**Etape 4.1 :** Veuillez démarrer votre navigateur Internet, ouvrir [www.agroparts.com](http://www.agroparts.com) et vous connecter avec vos données de connexion.



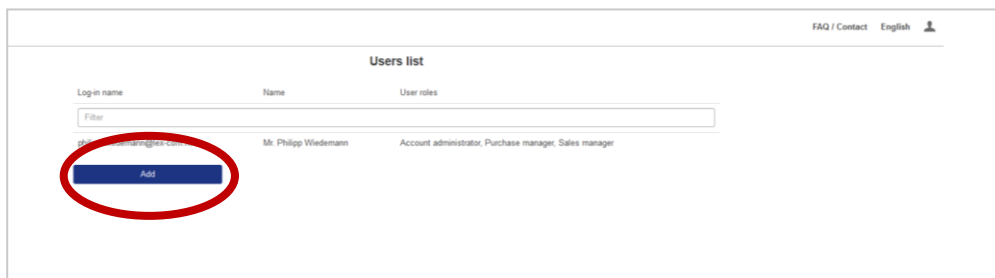


**Etape 4.2 :** Après la connexion, cliquez en haut à droite sur le symbole utilisateur puis sur « Gérer les utilisateurs ». La liste des utilisateurs s'ouvre.

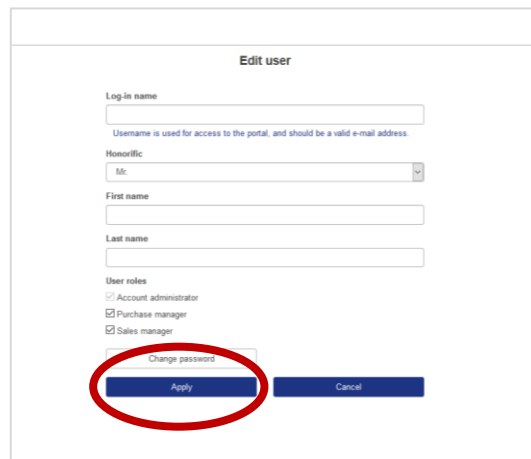


**Remarque :** l'entrée de menu « Licences catalogue hors ligne » affichée sur cette copie d'écran sera à votre disposition uniquement à partir de mi-février 2019 (semaine 8). Référez-vous également à l'étape 5. De plus, votre utilisateur agroparts doit bénéficier de droits d'administrateur afin que vous puissiez voir cette entrée de menu

**Etape 4.3 :** Dans la liste des utilisateurs, un utilisateur doit maintenant être créé pour chaque utilisateur de LEMKENDOC dans votre entreprise. Pour cela, cliquez sur « Ajouter ».

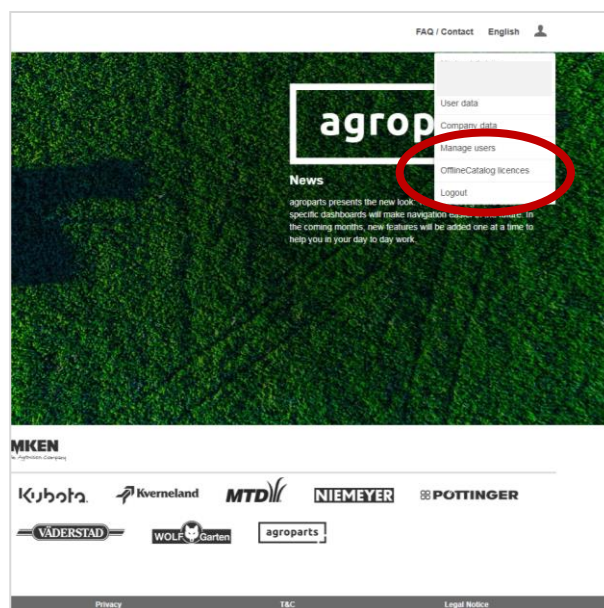


Etape 4.4 : Veuillez remplir tous les champs requis puis cliquez sur « Appliquer ».



**Remarque :** l'utilisateur n'a besoin d'aucun des rôles proposés afin de pouvoir utiliser LEMKENDOC à des fins de recherche. Si, cependant, l'utilisateur doit passer des commandes, vous devez lui attribuer le rôle « Responsable des achats ». Pour cela, cochez la case correspondante avant de cliquer sur « Appliquer »

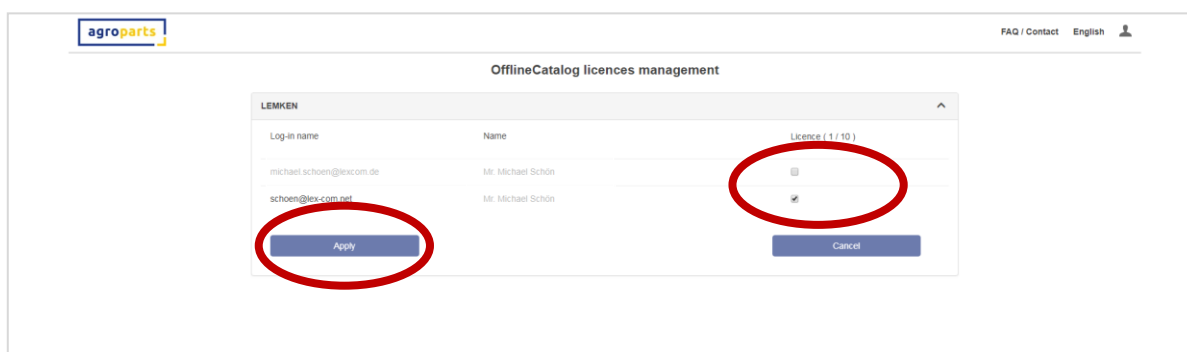
Etape 4.5 : Une fois que vous avez créé tous les utilisateurs qui se serviront de LEMKENDOC dans votre entreprise, veuillez de nouveau cliquer en haut à droite sur le symbole utilisateur puis sur « Licences catalogue hors ligne »





**Remarque :** les utilisateurs que vous créez en tant qu'administrateur avant la mise à jour prévue mi-février 2019 (semaine 8) reçoivent pendant la mise à jour cette semaine-là automatiquement les droits requis pour pouvoir utiliser LEMKENDOC. Pour ces utilisateurs, vous ne devez pas procéder aux étapes 5 et 6. Si vous créez un utilisateur après la mise à jour mi-février 2019 (semaine 8) et que celui-ci doit utiliser LEMKENDOC, vous devez effectuer les étapes 5 et 6

Etape 4.6 : La gestion des licences du catalogue hors ligne s'ouvre. Vous pouvez maintenant activer les utilisateurs qui se serviront de LEMKENDOC dans votre entreprise. Pour cela, cochez la case située après l'utilisateur concerné puis cliquez sur « Appliquer ». Après cette étape, les utilisateurs que vous avez activés peuvent ouvrir LEMKENDOC et se connecter.



## 5. Contact

Vous avez des questions supplémentaires à propos d'agroparts ? L'assistance clientèle LexCom se fera un plaisir d'y répondre !

Envoyez-nous un e-mail à l'adresse électronique [agroparts@lexcom.de](mailto:agroparts@lexcom.de) ou contactez-nous par téléphone au **+49 (0) 89 / 547 15 111**.

## Русский

### 1. Важное указание

→ **У вас еще нет учетной записи на портале agroparts?**

Следуйте указаниям, приведенным в разделах «Регистрация», «Авторизация в качестве дилера» и «Управление пользователями на портале agroparts».

→ **У вас уже есть учетная запись на портале agroparts, но вы еще не авторизованы в качестве дилера LEMKEN?**

Следуйте указаниям, приведенным в разделах «Авторизация в качестве дилера» и «Управление пользователями на портале agroparts».

→ **Вы уже авторизованы в качестве дилера LEMKEN, но еще не все ваши коллеги, которые используют каталог LEMKENDOC, получили данные для доступа?**

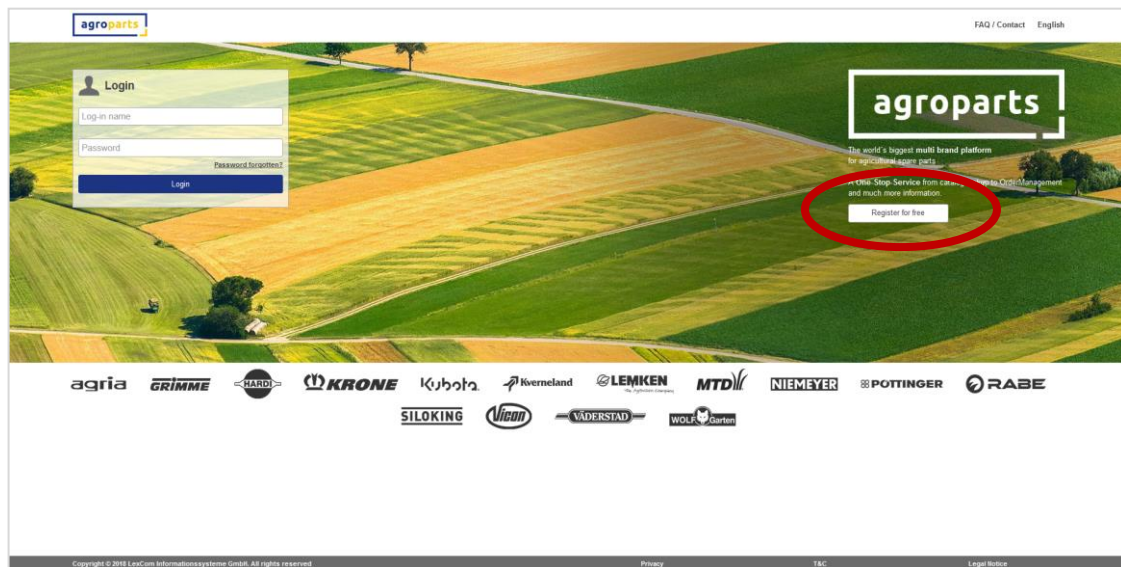
Следуйте указаниям, приведенным в разделе «Управление пользователями на портале agroparts».

→ **Вы уже авторизованы в качестве дилера LEMKEN и все ваши коллеги, которые используют каталог LEMKENDOC, получили данные для доступа?**

Тогда вам ничего делать не нужно. Если с 8-й календарной недели 2019 г. вам понадобится добавить новых пользователей для работы с каталогом agroparts LEMKENDOC, следуйте указаниям, приведенным в разделе «Управление пользователями на портале agroparts».

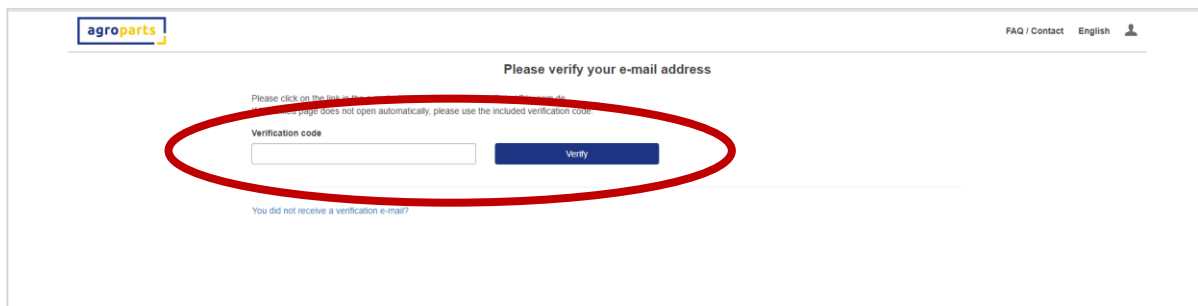
## 2. Регистрация

**Шаг 2.1:** Запустите браузер, перейдите на сайт [www.agroparts.com](http://www.agroparts.com) и нажмите кнопку «Бесплатная регистрация»



**Шаг 2.2:** Заполните регистрационную форму, подтвердите, что согласны с Общими условиями и положениями, и нажмите кнопку «Зарегистрироваться»

**Шаг 2.3:** После этого откроется страница, на которой нужно будет ввести код для подтверждения регистрации. Этот код будет отправлен вам по электронной почте. После ввода нажмите кнопку «Подтвердить».



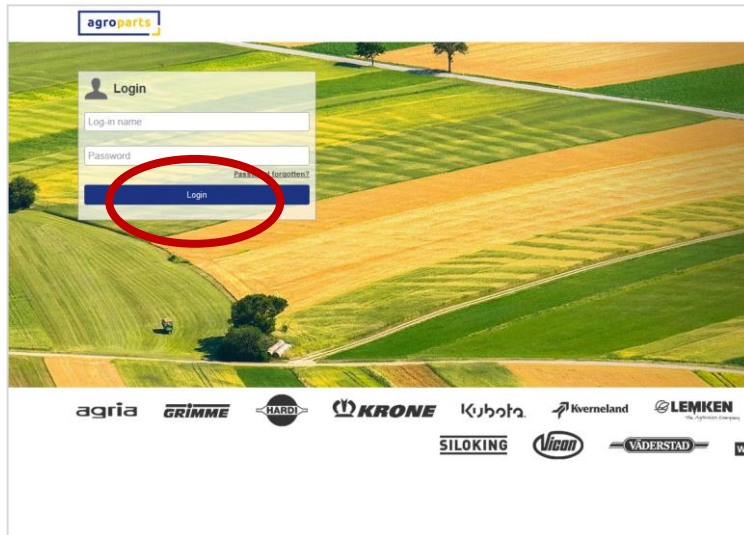
The screenshot shows a web page titled "Please verify your e-mail address" with the agroparts logo in the top left. In the top right corner, there are links for "FAQ / Contact", "English", and a user profile icon. The main content area contains the following text: "Please click on the link in the verification e-mail. If the page does not open automatically, please use the included verification code." Below this is a "Verification code" label, a text input field, and a blue "Verify" button. A red oval highlights the input field and the "Verify" button. At the bottom of the form, there is a link that says "You did not receive a verification e-mail?".

Для подтверждения можно также перейти по ссылке в письме.

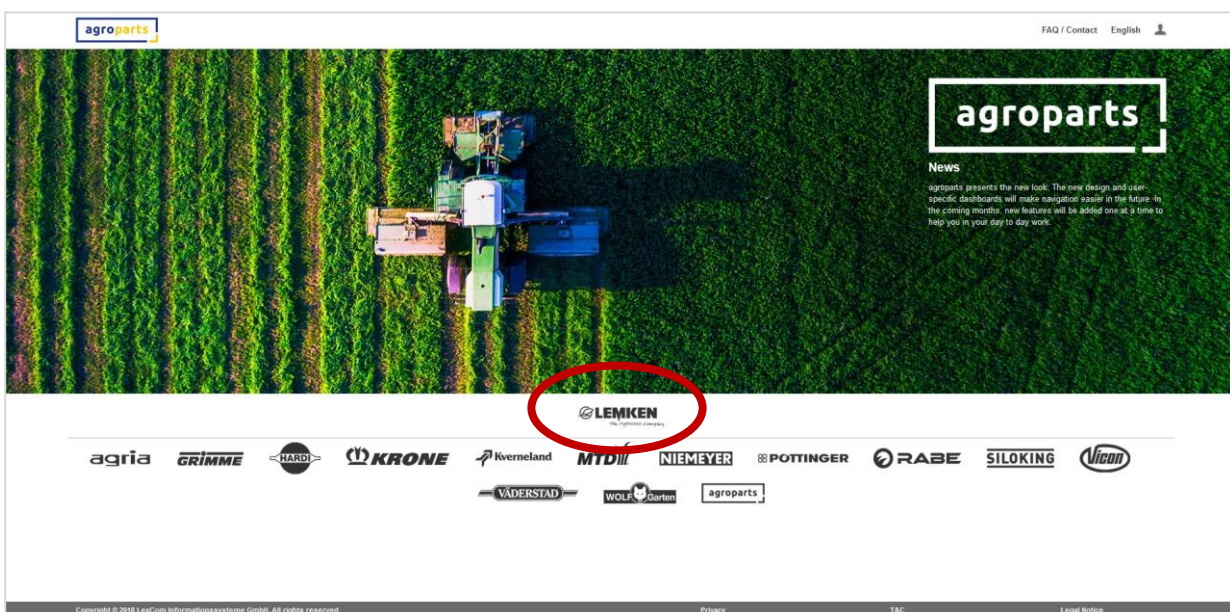
➔ Вы успешно зарегистрировались на портале agroparts.

### 3. Авторизация в качестве дилера LEMKEN

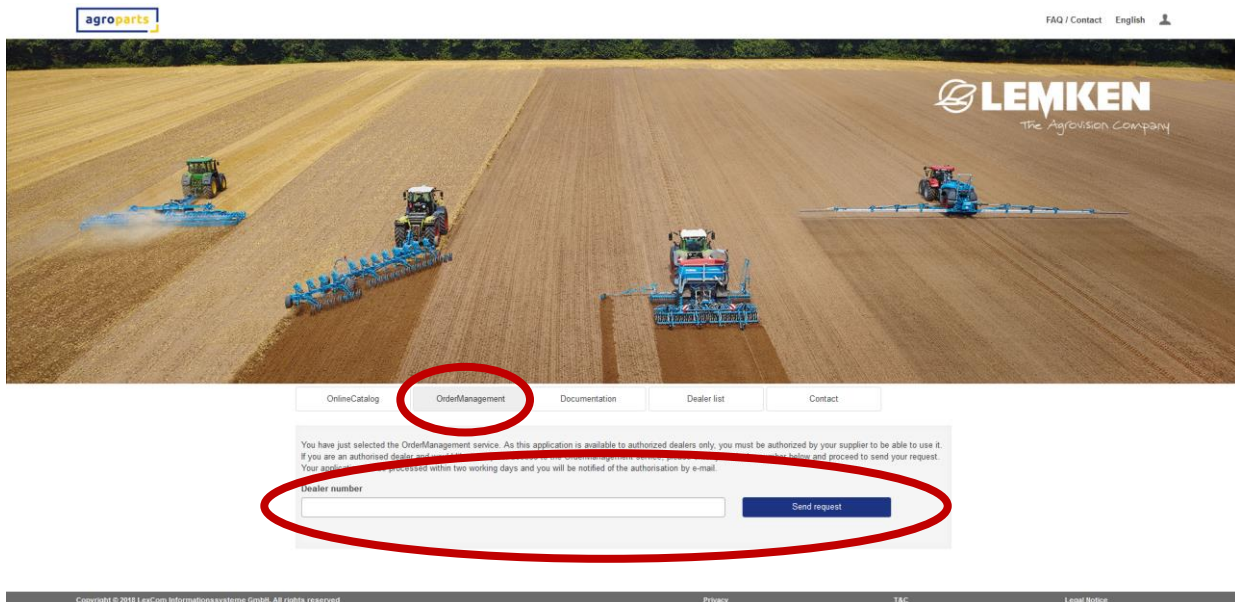
Шаг 3.1: Запустите браузер, перейдите на сайт [www.agroparts.com](http://www.agroparts.com) и выполните вход, используя свои учетные данные.



Шаг 3.2: После входа нажмите на логотип LEMKEN, чтобы перейти на страницу LEMKEN как производителя



**Шаг 3.3:** Нажмите кнопку «Управление заказами». Вы увидите надпись на сером фоне. Введите присвоенный вам номер дилера LEMKEN в поле под этой надписью и нажмите кнопку «Отправить запрос».



Если вы не знаете, какой номер дилера LEMKEN вам присвоен, обратитесь непосредственно в компанию LEMKEN.

После этого ваш запрос проверяют в компании LEMKEN. В случае успешной авторизации в качестве дилера LEMKEN вам будет отправлено сообщение по электронной почте. Обратите внимание: этот процесс может занять до 24 часов.



## 4. Управление пользователями

**Примечание.** Эта функция доступна только пользователям с правами администратора.

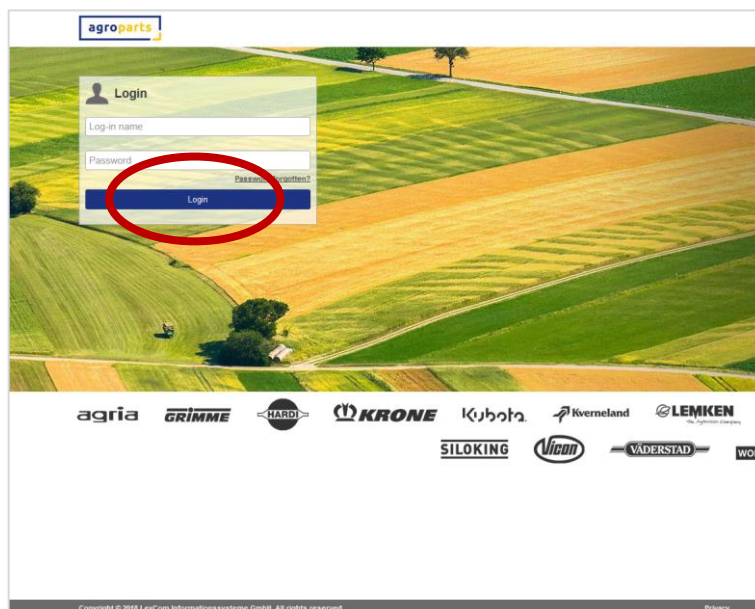
→ **Как узнать, есть ли у меня права администратора?**

Выполните вход на портале agroparts и нажмите на значок пользователя в правом верхнем углу. Если в открывшемся меню есть пункт «Управление пользователями», значит, у вас есть права администратора.

→ **У меня нет прав администратора. Кто мой администратор?**

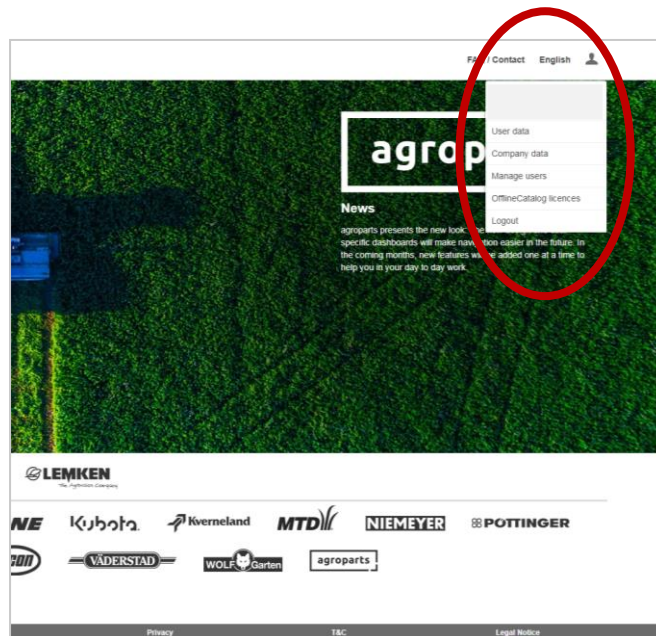
Спросите своих коллег, которые пользуются порталом agroparts, есть ли у них права администратора (см. выше). Если вы не смогли узнать, у кого на вашем предприятии есть права администратора на портале agroparts, напишите по адресу [agroparts@lexcom.de](mailto:agroparts@lexcom.de) или позвоните по номеру +49 89 54715-111.

**Шаг 4.1:** Запустите браузер, перейдите на сайт [www.agroparts.com](http://www.agroparts.com) и выполните вход, используя свои учетные данные.



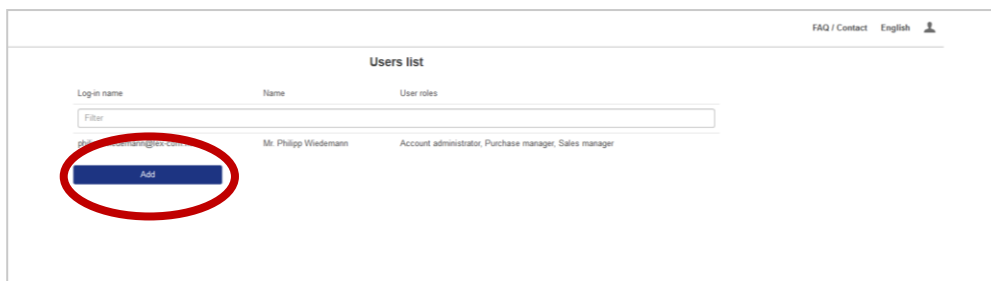


**Шаг 4.2:** После входа нажмите на значок пользователя в правом верхнем углу и выберите опцию «Управление пользователями». Откроется список пользователей.

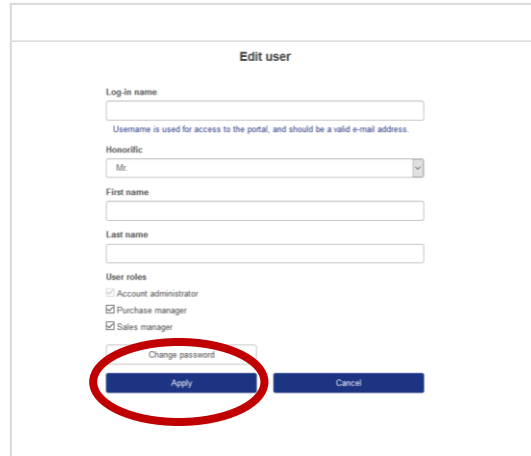


**Примечание.** Пункт меню «Лицензии на офлайн-каталоги», который показан на этом скриншоте, будет доступен только с 8-й календарной недели 2019 г. См. также шаг 5. Кроме того, чтобы этот пункт меню был виден, у вашей учетной записи agroparts должны быть права администратора.

**Шаг 4.3:** В списке пользователей необходимо создать учетную запись для каждого пользователя LEMKENDOC на вашем предприятии. Для этого нажмите кнопку «Добавить».

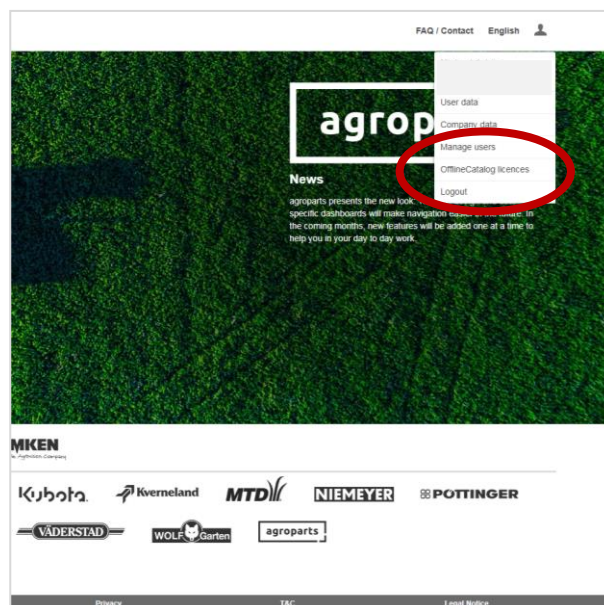


**Шаг 4.4:** Заполните все необходимые поля и нажмите кнопку «Применить».



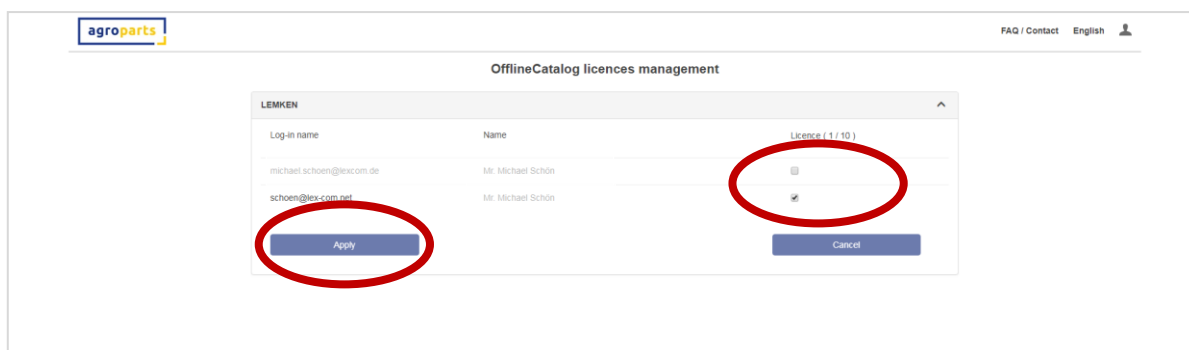
**Примечание.** Пользователю не нужна ни одна из предлагаемых ролей, чтобы пользоваться LEMKENDOC для поиска данных. Однако если пользователю нужно будет оформлять заказы, присвойте ему роль «Руководитель отдела закупок». Для этого установите соответствующий флажок, прежде чем нажимать кнопку «Применить». Bitte füllen Sie alle benötigten Felder aus und klicken Sie auf „Übernehmen“.

**Шаг 4.5:** Создав учетные записи для всех пользователей LEMKENDOC на своем предприятии, снова нажмите на значок пользователя в правом верхнем углу и выберите опцию «Лицензии на офлайн-каталоги».



**Примечание.** Учетные записи с правами администратора, созданные до выхода обновления на 8-й календарной неделе 2019 года, по результатам обновления автоматически получат права, необходимые для использования LEMKENDOC. Для соответствующих пользователей выполнять шаги 5 и 6 не нужно. Если вам с 8-й календарной недели 2019 г. нужно будет создать учетную запись для пользователя, который будет использовать LEMKENDOC, то нужно будет выполнить шаги 5 и 6.

**Шаг 4.6:** Откроется страница управления лицензиями на офлайн-каталоги. Теперь вы можете авторизовать пользователей на своем предприятии, которые будут пользоваться LEMKENDOC. Для этого поставьте флажок рядом с соответствующим пользователем и нажмите кнопку «Применить». После выполнения этого шага авторизованные пользователи смогут открыть LEMKENDOC и выполнить вход.



## 5. Контактные данные

У вас есть вопросы относительно портала agroparts? Отдел поддержки LexCom с радостью вам поможет!

Отправьте сообщение по адресу [agroparts@lexcom.de](mailto:agroparts@lexcom.de) или позвоните нам по номеру **+49 (0) 89 / 547 15 111**.