

Vanliga frågor

F: Intresserad av agoparts? Vad blir kostnaden för mig?

S: På www.agoparts.com kan du registrera dig för att använda våra reservdelskataloger och viss artikelinformation gratis.

F: Vad är agoparts, i ett nötskal?

S: **agoparts** har ett stort utbud av varumärken på världens största plattform för efterförsäljning inom jordbrukssektorn. **agoparts** erbjuder reservdelskataloger, orderhantering, garantitjänster och annan dokumentation – alltid i uppdaterad form.

F: Hur kommer jag åt informationen som finns på agoparts?

S: Till att börja med behöver du ett eget konto.


Registrering

F: Hur skaffar jag ett konto på agoparts?

A1: Ditt företag har redan minst ett konto på agoparts: be kontoadministratören att skapa en ny användare åt dig.

A2: Om du är en fristående användare, eller om ditt företag inte har något konto på agoparts än: klicka på knappen "Registrera dig kostnadsfritt" på hemsidan.

F: Hur kan jag anpassa min företagsadress till korrekta geodata?

S: Redan vid registreringen kan du kontrollera om den angivna adressens geodata är korrekta genom att klicka på knappen "Kontrollera geodata". Även efter slutförd registrering är denna funktion tillgänglig om du vill uppdatera din adress efter registreringen. Detta kan du göra när som helst genom att klicka på administratörsmenyn  uppe till höger och därefter på "Företagsinformation".

F: Varför måste jag ange om jag använder agoparts som privatperson eller som företag?

S: Om du använder agoparts som företag finns, beroende på land, möjligheten att ange ditt företags VAT-nummer. Då faktureras i förekommande fall ingen moms på ditt valda abonnemang eller din beställning via agoparts Dealershop.

Inloggning

F: Jag har glömt mitt lösenord, hur får jag ett nytt?

S: Klicka på länken "Glömt lösenord?" i inloggningsområdet på hemsidan och ange din e-postadress, så får du en länk som du använder för att återställa ditt lösenord.

F: Jag har inte fått något e-postmeddelande med en länk för att återställa lösenordet, vad gör jag nu?

S: Kontrollera din skräppost. Kontakta oss om du inte har fått e-postmeddelandet för att återställa ditt lösenord.

F: Jag har glömt mitt användarnamn, vad gör jag nu?

S: Kontakta oss om du inte kommer ihåg ditt användarnamn.

Auktorisering för OrderManagement

F: Kan jag använda tjänsten OrderManagement?

S: Tjänsten OrderManagement (orderhantering) kan användas av auktoriserade återförsäljare. Med denna tjänst kan auktoriserade återförsäljare eller importörer beställa reservdelar från sina leverantörer.

Gör på följande sätt för att begära åtkomst:

- Välj leverantör
- Klicka på OrderManagement, ange ditt återförsäljarnummer och skicka din begäran.

Din begäran behandlas inom 48 timmar. Vi skickar ett e-postmeddelande till dig och informerar dig om resultatet av din begäran.

För att kunna använda sig av ordersystemet måste man ha tilldelats användarrollen "Inköpsansvarig". När förfrågan om att få tillgång till ordersystemet har godkänts kan du tilldelas rollen som Inköpsansvarig av kontoadministratören. När du har tilldelats den här rollen kan du göra beställningar direkt från Partslink och varukorgen i den webbaserade katalogen.

F: Kan jag genomföra beställningar utan att ha rollen som inköpschef?

S: Via den webbaserade katalogen kan du lägga de valda artiklarna i varukorgen och därefter skicka varukorgen till den som är inköpschef på ditt företag.


F: Kan jag som icke-avtalshandlare skicka beställningsförfrågningar?

S: Via den webbaserade katalogen kan du lägga de valda artiklarna i varukorgen och därefter via listan över återförsäljare kontakta en avtalshandlare med din beställningsförfrågan.

Auktorisering för garantitjänsten

F: Kan jag använda garantitjänsten?

S: Garantitjänsten kan användas av auktoriserade återförsäljare. Endast återförsäljare som har auktoriserats som officiella återförsäljare eller importörer kan se länken till garantitjänsten.

För att få åtkomst måste du klicka på länken till garantihanteringen och skicka din förfrågan. Din förfrågan behandlas inom 48 timmar. Du får ett e-postmeddelande med information om resultatet av din förfrågan. Därefter kan kontoadministratören tilldela dig rollen som "Administratör garantihantering" varigenom du får behörighet att hantera garantiärenden. Behörigheten kan därefter administreras i administratörsmenyn .

PartsLocator

F: Jag är intresserad av PartsLocator. Hur fungerar tjänsten?

S: PartsLocator (lokalisering av reservdelar) kan endast användas av auktoriserade återförsäljare. Med tjänsten kan återförsäljarna visa information om det egna reservdelslagret för andra återförsäljare.

För att kunna använda den här tjänsten måste man ha tilldelats rollen "Säljchef". Du kan tilldelas rollen som Säljchef av kontoadministratören. Med den här rollen kan man ladda upp information om lagerstatus. Kontakta oss om du har fler frågor om PartsLocator.

Hantera adresser och användare


F: Hur ändrar jag mina personuppgifter?

S: För att kunna ändra användaruppgifterna, klicka på symbolen  längst upp i administrationsmenyn och välj "Användaruppgifter". Här kan du ändra alla dina användaruppgifter.

F: Var finns information om administratörerna för mitt företagskonto?


S: En lista över alla administratörer finns i administratörsmenyn  under "Kontoadministratörer".

F: Hur kan jag radera min användare/mitt konto?


S: För att radera din användare/ditt konto på agroparts, klicka i administratörsmenyn  på "Användaruppgifter" och på "Radera". Detta är möjligt om du har ett konto utan administratörsbehörighet, eller om det inte finns någon annan användare i ditt företagskonto.

F: Hur kan jag se/ändra mina företagsuppgifter?

S: Du måste ha administratörsbehörighet för att kunna ändra företagsuppgifterna. Om du inte har det, kontakta administratören för att göra ändringarna. Om du har administratörsbehörighet klickar du på

symbolen  längst upp i administratörsmenyn och väljer "Företagsuppgifter" för att visa företagsuppgifterna.

F: Hur kan jag lägga till eller radera användare till/från mitt konto?

S: Du måste ha administratörsbehörighet för att kunna hantera användare inom ditt företag. Om du inte har det, kontakta administratören för att göra ändringarna. Om du har administratörsbehörighet klickar du på symbolen  längst upp i administratörsmenyn och väljer "Hantera användare". Därifrån kan du ändra användaruppgifter och behörigheter genom att klicka på användarraden och skapa nya användare genom att klicka på knappen "Lägg till" och tilldela användarna roller.

F: Jag jobbar nu för ett annat företag eller på en annan filial. Kan jag överföra min användare från ett företagskonto till ett annat?

S: Nej, det går inte. Du kan dock radera eller låta radera din egen användare och därefter be kontoadministratören på ditt nya företag/din nya filial att lägga till dig som ny användare.

F: Hur kan jag koppla ihop mitt företags olika filialer?

S: Det finns möjlighet att koppla ihop filialer med ett huvudkontor. Då får huvudkontoret åtkomst till filialens konto och kan därmed även göra beställningar, sökningar och inställningar för filialen i fråga. För att en koppling ska kunna göras måste filialen skicka en begäran till huvudkontoret via sidan med företagsinformation. Huvudkontoret kan därefter godkänna förfrågan och därmed skapa eller neka en koppling.

Hantera tjänsteförfrågningar

F: Hur gör man för att hantera tjänsteförfrågningar?


S: För att kunna hantera tjänsteförfrågningar måste man ha tilldelats rollen "Kundrelationsansvarig". Den här rollen kan bara innehas av tillverkare. Du kan tilldelas rollen som kundrelationsansvarig av kontoadministratören. När du har fått rätt behörighet hittar du knappen Administration på tillverkarens översiktssida.

F: Hur kan jag få meddelanden om nya tjänsteförfrågningar?

S: Klicka på "Användaruppgifter" i administratörsmenyn för att få information om tjänsteförfrågningar via e-post. Via rutan "Få automatiska meddelanden via e-post vid tjänsteförfrågningar" kan du prenumerera på meddelandena eller avsluta prenumerationen.

Offline-katalog licensadministration

F: Hur kan jag administrera mina licenser för användning av offline-katalogerna från LEMKEN, Krone och Pöttinger?

S: För att kunna administrera licenserna för användning av offline-katalogerna måste du ha administratörsbehörighet. Licensadministrationen finns då i administratörsmenyn  under "Licenser offline-katalog". Där kan du se antalet licenser och tilldela dessa licenser till användarna av ditt företagskonto. Mer information och en detaljerad anvisning finns på:
<http://www.agroparts.com/help/lemken>
<http://www.agroparts.com/help/krone>
<https://www.agroparts.com/agroparts-media/info/pthelp.pdf>

agroparts Dealershop

F: Hur får jag åtkomst till agroparts Dealershop?

S: För att kunna använda **agroparts Dealershop** måste du ha ett verifierat agroparts-konto. Via länken i respektive tillverkarens navigationsfält kan du se om det finns en Dealershop för ett visst märke. Dessutom visas deltagande återförsäljare i listan över återförsäljare.

agroparts Mobile

F: Hur får jag åtkomst till appen agroparts Mobile?

S: För att kunna använda appen **agroparts Mobile** måste respektive kontoadministratör teckna ett abonnemang i administratörsmenyn  på "agroparts Mobile" och därefter fördela de beställda licenserna mellan kontoanvändarna. Därefter kan dessa användare ladda ner appen och logga in med sina agroparts-användaruppgifter.

Navigera på agroparts

F: Hur kommer jag tillbaka till hemsidan när jag är i portalen?

S: Klicka på agroparts-logotypen längst upp för att gå tillbaka till agroparts hemsida. Du kan även använda tillbaka-pilen i webbläsaren för att gå tillbaka till förra sidan du besökte.

Felsökning

Onlinekatalog

Jag kan inte öppna onlinekatalogen, vad gör jag nu?

Tillåt popupfönster i din webbläsare och försök öppna katalogen igen. Kontakta oss om problemet kvarstår.

Jag har frågor om innehållet i katalogen, vem ska jag vända mig till?

Kontakta leverantören direkt via dennes kontaktformulär.

Jag hittar inte den reservdelsinformation jag letar efter, vem ska jag vända mig till? Kontakta leverantören direkt via dennes kontaktformulär.