

## POGOSTA VPRAŠANJA

### **V: Vas zanimajo nadomestni deli s področja kmetijstva? Koliko bo to stalo?**

**O:** Na spletni strani [www.agroparts.com](http://www.agroparts.com) se lahko brezplačno registrirate za uporabo katalogov z nadomestnimi deli in informacijami o nekaterih delih.

### **V: Kaj na kratko pomeni »agroparts«?**

**O:** **Agroparts** je največja svetovna platforma z več blagovnimi znamkami za poprodajne storitve v kmetijskem sektorju. **Agroparts** vedno nudi posodobljene kataloge z nadomestnimi deli, upravljanje naročil, storitve garancije in drugo dokumentacijo.

### **V: Kako lahko dostopam do informacij, dostopnih na spletni strani agroparts?**

**O:** Najprej si morate ustvariti lasten račun.


## Registracija

### **V: Kako lahko pridobim račun na spletni strani agroparts?**

**O1:** Vaše podjetje ima na spletni strani agroparts že vsaj en račun: skrbnika računa prosite, da ustvari novega uporabnika samo za vas.

**O2:** Ste neodvisni uporabnik in vaše podjetje še nima računa na spletni strani agroparts: na začetni strani kliknite gumb »Brezplačno se registrirajte«.

### **V: Kako lahko pri svojem naslovu podjetja preverim prostorske podatke?**

**O:** Že pri registraciji lahko preverite pravilnost prostorskih podatkov vnesenega naslova. To storite tako, da pritisnete gumb »Preveri prostorske podatke«. Tudi po opravljeni registraciji je ta funkcija na voljo, če želite posodobiti svoj naslov po registraciji. To lahko opravite kadar koli, tako da zgoraj desno izberete skrbniški meni  in kliknete »Podatki podjetja«.

### **V: Zakaj moram navesti, ali je moja uporaba strani agroparts zasebna ali komercialna?**

**O:** Če uporabljate agroparts v komercialne namene, obstaja, odvisno od države, možnost vnosa identifikacijske številke za prometni davek vašega podjetja. Tako se lahko izbrane naročnine ali naročila prek trgovine agroparts Dealership obračunajo brez DDV.

## Prijava

### **V: Pozabil/-a sem geslo. Kako lahko dobim novega?**

**O:** V polju za prijavo na začetni strani kliknite na povezavo »Geslo pozabili?« ter vnesite e-naslov, da boste prejeli povezavo za ponastavitev gesla.

### **V: Nisem prejel/-a e-pošte s povezavo za ponastavitev gesla. Kaj naj naredim?**

**O:** Preverite vsiljeno pošto. Če niste prejeli e-pošte za ponastavitev gesla, se obrnite na nas.

### **V: Pozabil/-a sem uporabniško ime. Kaj naj naredim?**

**O:** Če se ne morete spomniti uporabniškega imena, se obrnite na nas.

## Pooblastilo za upravljanje naročil

### **V: Kako lahko uporabljam storitev upravljanja naročil?**

**O:** Storitve upravljanja naročil je na voljo pooblaščenim distributerjem. Pooblaščenim trgovcem ali uvoznikom omogoča naročanje nadomestnih delov pri svojih dobaviteljih.

Če želite zahtevati dostop, naredite naslednje:

- izberite dobavitelja,
- kliknite »Upravljanje naročila«, vnesite svojo številko trgovca in pošljite zahtevo.

Vaša vloga bo obdelana v 48 urah. V tem času boste prejeli e-pošto, v kateri boste obveščeni o rezultatih vaše zahteve.

Še naprej je za uporabo upravljanja naročil potrebna vloga uporabnika »Vodja nabave«. Ko je bilo povpraševanje v upravljanju naročil odobreno, lahko od svojega skrbnika računa prejmete vlogo vodje nabave. S to vlogo lahko naročila izvajate neposredno iz sistema Partslink in prek nakupovalne košarice v spletnem katalogu.

**V: Ali lahko tudi brez vloge vodje nabave izvajam naročila?**

**O:** V spletnem katalogu lahko izbrani izdelek položite v košarico in nato košarico pošljete vodji nabave svojega podjetja.


**V: Lahko tudi kot nepooblaščen pogodbeni prodajalec pošiljam povpraševanja?**

**O:** V spletnem katalogu lahko izbrani izdelek položite v košarico in se s povpraševanjem nato obrnete na pooblaščenega prodajalca, ki ga najdete na seznamu prodajalcev.

## **Pooblastilo za garancijo**

**V: Kako lahko uporabljam storitev garancije?**

**O:** Storitve garancije je na voljo predhodno pooblaščenim distributerjem. Samo distributerji, ki so pooblaščen kot uradni trgovec ali uvoznik, lahko vidijo povezavo »Garancija«.

Če želite pridobiti dostop, morate klikniti povezavo za obdelavo garancije in poslati svoj zahtevek. Vaš zahtevek bo obdelan v roku 48 ur. Prejeli boste e-poštno sporočilo, ki vas bo obvestilo o rezultatu vašega zahtevka po storitvi. Nato lahko skrbnik računa dodeli vlogo »Administrator obdelave garancij«, ki omogoča dostop do obdelave garancij za upravljanje pravic. Upravljanje pravic je nato na voljo v skrbniškem meniju .

## **PartsLocator**


**V: Zanima me PartsLocator. Kako deluje?**

**O:** PartsLocator je na voljo le pooblaščenim trgovcem. Trgovcem omogoča, da informacije o lastni zalogi delov pokažejo drugim trgovcem.

Za uporabo te storitve je potrebna vloga uporabnika »Vodja prodaje«. Vaš skrbnik računa vam lahko dodeli vlogo vodje prodaje. Kot uporabnik s to vlogo lahko nalagate informacije o zalogi. Za dodatna vprašanja glede PartsLocatora se obrnite na nas.

## **Upravljanje naslovov in uporabnikov**


**V: Kako lahko spremenim osebne podrobnosti?**

**O:** Če želite spremeniti uporabniške podrobnosti, v vrstici z glavo kliknite ikono menija skrbnika  in izberite »Uporabniški podatki«. Tukaj lahko spremenite vse osebne podrobnosti.


**V: Kje najdem informacije o skrbnikih mojega poslovnega računa?**

**O:** Sezam vseh skrbnikov najdete v skrbniškem meniju  pod »Skrbniki računa«.

**V: Kako lahko zbrišem uporabnika/račun?**


**O:** Da zbrišete uporabnika/račun na spletni strani agroparts, v skrbniškem meniju kliknite  »Podatki uporabnika« in izberite »Zbriši«. To je mogoče, če imate račun brez skrbniških pravic ali na Vaš poslovni račun niso prijavljeni drugi uporabniki.

**V: Kako lahko vidim/spremenim podrobnosti podjetja?**

**O:** Za spreminjanje podrobnosti podjetja morate imeti skrbniške pravice. Če jih nimate, se obrnite na skrbnika, da bo opravil spremembe. Če imate skrbniške pravice, v vrstici z glavo kliknite ikono menija skrbnika  in izberite »Podrobnosti podjetja«, da boste videli podrobnosti podjetja.

**V: Kako lahko dodam ali izbrišem uporabnike v/iz svojega računa?**

**O:** Če želite upravljati uporabnike v podjetju, morate imeti skrbniške pravice. Če jih nimate, se obrnite na skrbnika, da bo opravil spremembe. Če imate skrbniške pravice, v vrstici z glavo kliknite ikono

menija skrbnika  in izberite »Upravljaj uporabnike«. Od tukaj lahko z enostavnim klikom na vrstico uporabnika spreminjate podrobnosti in pravice uporabnikov, nove uporabnike lahko ustvarite s klikom na gumb »Dodaj« ter jim dodelite uporabniške vloge.

**V: Premeščen/-a sem bil/-a v drugo podjetje oziroma podružnico. Je mogoče, da prenesem svoj uporabniški račun z enega poslovnega računa na drugega?**

**O:** Ne, to žal ni mogoče. Uporabniški račun lahko zbrisate oz. ga pustite zbrisati in skrbnika računa vašega novega podjetja/podružnice prosite, da vas doda kot novega uporabnika.

## **Povezovanje računov podjetja**

**V: Kako lahko povežem več lokacij svojega podjetja?**

**O:** Na voljo je možnost dodajanja podružnic sedežu podjetja. Posledično ima sedež podjetja dostop do računa podružnice, zato lahko tudi izvaja naročila, raziskave in nastavitve v imenu podružnice. Za vzpostavitev povezave mora podružnica sedežu posredovati zahtevo preko strani s podatki o podjetju. Tam lahko nato zahtevo odobrijo in vzpostavijo ali zavrnejo povezavo.

## **Upravljanje servisnih povpraševani**

**V: Kako lahko upravljam servisna povpraševanja?**

**O:** Za upravljanje servisnih povpraševanj morate imeti vlogo uporabnika »Upravitelj odnosov s strankami«. Ta je na voljo samo za proizvajalca. Vaš skrbnik računa vam lahko dodeli vlogo upravitelja odnosov s strankami. Ko posedujete zahtevane pravice, se vam gumb Skrbništvo pojavi na vaši pregledni strani proizvajalca.


**V: Kako prejmem obvestila o novih servisnih povpraševanjih?**

**O:** Da boste o servisnih povpraševanjih obveščeni po e-pošti, v skrbniškem meniju kliknite »Podatki uporabnika«. Z označitvijo potrditvenega polja »Samodejni prejem obvestil po e-pošti ob servisnih povpraševanjih« se lahko prijavite ali odjavite od obvestil.

## **Upravljanje licenc kataloga, ki ni na spletu**

**V: Kako lahko upravljam svoje licence za uporabo kataloga družbe LEMKEN, Krone und Pöttinger, ki ni na spletu?**

**O:** Za upravljanje licenc za uporabo katalogov, ki niso na spletu, potrebujete skrbniške pravice.

Upravljanje licenc najdete v skrbniškem meniju  pod »Licence kataloga, ki ni na spletu«. Tukaj lahko vidite število licenc in jih dodelite uporabnikom vašega poslovnega računa. Dodatne informacije in podrobna navodila najdete pod:

<http://www.agroparts.com/help/lemken>

<http://www.agroparts.com/help/krone>

<https://www.agroparts.com/agroparts-media/info/pthelp.pdf>


## **Trgovina agroparts Dealershop**

**V: Kako pridobim dostop do trgovine agroparts Dealershop?**

**O:** Za uporabo trgovine **agroparts Dealershop** potrebujete potrjeni račun agroparts. Preko povezave v navigacijski vrstici posameznega proizvajalca lahko vidite, ali za določeno blagovno znamko obstaja trgovina Dealershop. Prav tako pa so na seznamu prodajalcev navedeni tudi sodelujoči trgovci.

## **agroparts Mobile**

**V: Kako pridobim dostop do aplikacije agroparts Mobile?**

**O:** Za uporabo aplikacije **agroparts Mobile** mora ustrezni skrbnik računa v skrbniškem meniju  pod »agroparts Mobile« skleniti abonma in nato uporabnikom računa razdeliti naročene licence. Zatem ti uporabniki prenesejo aplikacijo in se prijavijo s svojimi uporabniškimi podatki agroparts.

## **Krmarjenje na spletni strani agroparts**

**V: Kako se lahko vrnem na začetno stran, kadar sem na portalu?**

**O:** Če se želite vrniti na začetno stran agroparts, v vrstici z glavo kliknite logotip agroparts. Uporabite lahko tudi puščico »Nazaj« v brskalniku, da se vrnete na prejšnjo stran, ki ste jo obiskali.

## Odpravljanje težav

### Spletni katalog

**Ne morem odpreti spletnega kataloga. Kaj naj naredim?**

Onemogočite preprečevalnik pojavnih oken spletnega brskalnika in ponovno poskusite odpreti katalog. Če imate še vedno težave, se obrnite na nas.

**Imam vprašanja glede vsebine kataloga. Na koga naj se obrnem?**

Prek obrazca za stik blagovne znamke se neposredno obrnite na svojega dobavitelja.

**Ne najdem informacij o delih, ki jih iščem. Na koga naj se obrnem?** Prek obrazca za stik blagovne znamke se neposredno obrnite na svojega dobavitelja.