

## Často kladené otázky

**Otázka: Máte záujem o agroparts? Koľko ma to bude stáť?**

**Odpoveď:** Na lokalite [www.agroparts.com](http://www.agroparts.com) sa môžete zdarma zaregistrovať na používanie katalógov náhradných dielov a získanie niektorých informácií o dieloch.

**Otázka: Čo je v stručnosti agroparts?**

**Odpoveď:** **agroparts** je najväčšia viacznačková platforma na svete pre manažment náhradných dielov v poľnohospodárstve. **agroparts** ponúka vždy aktuálne katalógy náhradných dielov, manažment objednávok OrderManagement, záručnú službu Warranty a ďalšiu dokumentáciu.

**Otázka: Ako získam prístup k informáciám dostupným na agroparts?**

**Odpoveď:** Najprv musíte mať svoj vlastný účet.


### Registrácia

**Otázka: Ako môžem získať účet na agroparts?**

**Odpoveď 1:** Vaša spoločnosť už má na agroparts aspoň jeden účet: požiadajte správcu účtu, aby pre vás vytvoril nového používateľa.

**Odpoveď 2:** Ste nezávislý používateľ alebo vaša spoločnosť ešte nemá účet agroparts: kliknite na tlačidlo „Zdarma sa zaregistrovať“ na domovskej stránke.

**Otázka: Ako môžem overiť správnosť informácií o geografickej polohe vzťahujúcich sa na adresu mojej spoločnosti?**

**Odpoveď:** Správnosť informácií o geografickej polohe vzťahujúcich sa na zadanú adresu môžete overiť už pri registrácii kliknutím na tlačidlo „Overiť geografické údaje“. Táto funkcia je však k dispozícii aj po ukončení registrácie, keď chcete neskôr adresu aktualizovať. Aktualizáciu možno vykonať kedykoľvek kliknutím na ponuku Správca napravo hore  a potom na možnosť „Údaje spoločnosti“.

**Otázka: Prečo musím uviesť, či agroparts používam na súkromné alebo podnikateľské účely?**

**Odpoveď:** Ak agroparts používate na podnikateľské účely, máte možnosť uviesť IČ DPH svojho podniku v súlade s predpismi príslušnej krajiny. Následne sa vybrané predplatné alebo objednávky vyúčtujú cez agroparts Dealershop, príp. bez DPH.

### Prihlásenie

**Otázka: Zabudol/zabudla som svoje heslo, ako získam nové?**

**Odpoveď:** Kliknite na odkaz „Zabudli ste heslo?“ v oblasti prihlásenia na domovskej stránke a zadajte svoju e-mailovú adresu, aby ste dostali odkaz na vytvorenie nového hesla.

**Otázka: Nedostal(-a) som e-mail obsahujúci odkaz na vytvorenie nového hesla, čo mám robiť?**

**Odpoveď:** Skontrolujte svoj priečinok Nevyžiadaná pošta/Spam. Ak ste nedostali e-mail na vytvorenie nového hesla, kontaktujte nás.

**Otázka: Zabudol som meno používateľa, čo mám robiť?**

**Odpoveď:** Ak si neviete spomenúť na svoje meno používateľa, kontaktujte nás.

### Autorizácia služby OrderManagement

**Otázka: Môžem používať službu OrderManagement?**

**Odpoveď:** Službu OrderManagement ponúkame autorizovaným distribútorom. Umožňuje autorizovaným predajcom alebo dovozcom objednávať náhradné diely od ich dodávateľov.

Ak chcete požiadať o prístup, postupujte nasledovne:

- Vyberte si dodávateľa
- Kliknite na OrderManagement, kde zadajte číslo predajcu a odošlite žiadosť.

Vaša žiadosť bude spracovaná do 48 hodín, počas ktorých vám pošleme e-mail s informáciami o jej výsledku.

Naďalej je na používanie objednávacieho systému potrebná používateľská rola „Vedúci nákupu“. Po schválení požiadavky objednávacieho systému môžete od svojho správcu účtu získať rolu vedúceho nákupu. S touto rolou sú možné objednávky priamo z Partslink a nákupného košíka v online katalógu.

**Otázka: Môžem zadávať objednávky aj bez roly Vedúci nákupu?**

**Odpoveď:** Vybraté položky stačí prostredníctvom online katalógu vložiť do nákupného košíka a potom nákupný košík zaslať Vedúcemu nákupu vašej spoločnosti.


**Otázka: Môžem odosielať žiadosti o objednávky, aj keď nie som zmluvný predajca?**

**Odpoveď:** Vybraté položky stačí prostredníctvom online katalógu vložiť do nákupného košíka a potom sa so žiadosťou o objednávku obrátiť na zmluvného predajcu uvedeného v zozname predajcov.

## **Autorizácia služby Warranty**

**Otázka: Môžem používať záručnú službu?**

**Odpoveď:** Službu Warranty ponúkame predautorizovaným distribútorom. Iba distribútori, ktorí boli autorizovaní ako oficiálni predajcovia alebo dovozcovia, si môžu zobrazíť odkaz Warranty.

Ak chcete získať prístup, musíte kliknúť na odkaz Záručný servis a odoslať svoju žiadosť. Vaša žiadosť bude spracovaná do 48 hodín. Dostanete e-mail s informáciou o výsledku vašej servisnej požiadavky. Následne môže správca účtu prideliť rolu „Správca záručného servisu“, ktorá poskytuje prístup k spravovaniu práv týkajúcich sa záručného servisu. Správa práv je potom k dispozícii v ponuke Správca .


## **Parts lokátor**

**Otázka: Zaujíma ma PartsLocator. Ako funguje?**

**Odpoveď:** PartsLocator ponúkame len autorizovaným predajcom. Umožňuje predajcom ukázať informácie o svojich vlastných dieloch na sklade iným predajcom. Používanie tejto služby si vyžadujú používateľskú rolu „Vedúci predaja“. Váš správca účtu vám môže prideliť rolu vedúceho predaja. Ako používateľ s touto rolou môžete nahrávať informácie o stave zásob. Ak máte ďalšie otázky o PartsLocator, kontaktujte nás.

## **Spravovanie adries a používateľov**


**Otázka: Ako môžem zmeniť svoje osobné údaje?**

**Odpoveď:** Ak chcete zmeniť svoje osobné údaje, kliknite na ikonu ponuky správcu  v záhlaví a stlačte možnosť „Používateľské údaje“. Tu môžete zmeniť všetky svoje osobné údaje.


**Otázka: Kde nájdem informácie o správcoch môjho účtu spoločnosti?**

**Odpoveď:** Zoznam všetkých správcov nájdete v ponuke Správca  v časti „Správcovia účtu“.


**Otázka: Ako môžem vymazať svoj používateľský účet?**

**Odpoveď:** Ak chcete svoj používateľský účet na platforme agroparts vymazať, kliknite v ponuke Správca  na možnosť „Údaje používateľa“ a potom na možnosť „Vymazať“. Tento krok možno vykonať, ak vlastníte účet bez práv správcu alebo ak vo vašom účte spoločnosti nie sú pridaní žiadni ďalší používatelia.

**Otázka: Ako môžem zobrazíť/zmeniť údaje svojej spoločnosti?**

**Odpoveď:** Ak chcete upraviť údaje svojej spoločnosti, musíte mať práva správcu. Ak ich nemáte, kontaktujte svojho správcu, aby vykonal zmeny. Ak máte práva správcu, kliknite na ikonu ponuky správcu  v záhlaví a stlačte možnosť „Údaje spoločnosti“, aby sa zobrazili údaje vašej spoločnosti.

**Otázka: Ako môžem pridať používateľov k svojmu účtu alebo ich z neho odstrániť?**

**Odpoveď:** Aby ste mohli spravovať používateľov v rámci vašej spoločnosti, musíte mať práva správcu. Ak ich nemáte, kontaktujte svojho správcu, aby vykonal zmeny. Ak máte práva správcu, kliknite na ikonu ponuky správcu  v záhlaví a stlačte možnosť „Spravovať používateľov“. Odtiaľ môžete upravovať údaje a práva používateľov jednoducho kliknutím na riadok používateľa a vytvárať nových používateľov kliknutím na tlačidlo „Pridať“, kde im tiež môžete priradovať roly používateľov.

**Otázka: Momentálne pracujem pre inú spoločnosť alebo v inej pobočke. Je možné preniesť môjho používateľa z účtu spoločnosti na iný účet?**

**Odpoveď:** Nie, toto nie je možné. Môžete však vymazať, resp. nechať vymazať, vlastného používateľa a následne požiadať správcu účtu vo vašej novej spoločnosti/pobočke, aby vás pridal ako nového používateľa.

## **Prepojenie firemných účtov**

**Otázka: Ako môžem prepojiť niekoľko sídel svojej firmy?**

**Odpoveď:** Máte možnosť pripojiť jednotlivé pobočky k hlavnému sídlu. Následne hlavné sídlo získa prístup k účtu pobočky, a tým môže v mene pobočky vykonávať objednávky, prieskumy a nastavenia. Na vytvorenie prepojenia musí pobočka podať žiadosť hlavnému sídlu cez domovskú stránku. Toto sídlo môže následne žiadosť schváliť, a tým vytvoriť prepojenie, alebo ju odmietnuť.

## **Správa požiadaviek na servis**

**Otázka: Ako môžem spravovať požiadavky na servis?**


**Odpoveď:** Na spravovanie požiadaviek na servis musíte mať používateľskú rolu „Manažér vzťahov so zákazníkmi“. Táto je k dispozícii len pre výrobcu. Váš správca účtu vám môže prideliť rolu manažéra vzťahov so zákazníkmi. Keď vlastníte potrebné oprávnenia, nájdete ikonu správy na svojej prehľadovej stránke výrobcu.

**Otázka: Ako aktivujem zasielanie notifikácií o novom dopyte?**

**Odpoveď:** Ak chcete byť prostredníctvom e-mailu informovaní o dopyte po službe, kliknite v ponuke Správca na možnosť „Údaje používateľa“. Označením začiarkavacieho políčka „dostávať e-mailom automatické notifikácie o dopyte po službe“ sa môžete prihlásiť na odber notifikácií a v prípade potreby ho tu môžete aj deaktivovať.

## **Správa licencií na off-line katalóg**

**Otázka: Ako môžem spravovať svoje licencie na používanie off-line katalógu LEMKEN, Krone a Pöttinger?**

**Odpoveď:** Na správu licencií na používanie off-line katalógov potrebujete práva správcu. Správu licencií nájdete v ponuke Správca  v časti „Licencie na off-line katalóg“. Tu nájdete počet licencií a môžete tu licencie takisto priradovať používateľom vášho účtu spoločnosti. Ďalšie informácie a podrobný návod nájdete na lokalite:  
<http://www.agroparts.com/help/lemken>  
<http://www.agroparts.com/help/krone>  
<https://www.agroparts.com/agroparts-media/info/pthelp.pdf>

## **agroparts Dealershop**

**Otázka: Ako získam prístup k agroparts Dealershop?**

**Odpoveď:** Ak chcete používať **agroparts Dealershop**, potrebujete verifikovaný účet agroparts. V odkaze na prehľadovej stránke príslušného výrobcu nájdete, či je pre konkrétnu značku Dealershop k dispozícii. Okrem toho sú autorizovaní predajcovia uvedení v zozname predajcov.

## **agroparts Mobile**

**Otázka: Ako získam prístup k aplikácii agroparts Mobile?**

**Odpoveď:** Ak chcete používať aplikáciu **agroparts Mobile**, musí správca príslušného účtu dokončiť objednanie predplatného v ponuke Správca  v časti „agroparts Mobile“ a následne distribuovať objednané licencie používateľom účtu. Potom si títo používatelia môžu aplikáciu stiahnuť a prihlásiť sa pomocou svojich používateľských údajov pre platformu agroparts.

## **Navigácia v agroparts**

**Otázka: Ako sa môžem vrátiť na domovskú stránku, keď som niekde na portáli?**

**Odpoveď:** Ak sa chcete vrátiť na domovskú stránku agroparts, kliknite na logo agroparts v záhlaví. Môžete tiež použiť šípku naspäť v internetovom prehliadači, aby ste sa vrátili na predtým navštívenú stránku.

## **Riešenie problémov**

### **Online katalóg**

**Nemôžem otvoriť OnlineCatalog, čo mám robiť?**

Vypnite Blokovanie automaticky otváraných okien vášho internetového prehliadača a znovu skúste otvoriť katalóg. Ak sa problém neodstránil, kontaktujte nás.

**Mám otázky o obsahu katalógu, na koho sa môžem obrátiť?**

Kontaktujte, svojho dodávateľa priamo prostredníctvom formulára kontaktu príslušnej značky.

**Neviem nájsť informácie o dieloch, ktoré hľadám, na koho sa môžem obrátiť?** Kontaktujte, svojho dodávateľa priamo prostredníctvom formulára kontaktu príslušnej značky.