

DUK

Kl. Domitės „agroparts“? Kiek tai kainuoja?

Ats. Apsilankę www.agroparts.com, galite užsiregistruoti ir nemokamai naudotis atsarginių detalių katalogais bei peržiūrėti tam tikrą detalių informaciją.

Kl. Kas yra „agroparts“, trumpai?

Ats. agroparts – tai didžiausia pasaulyje įvairių prekių ženklų garantinio aptarnavimo platforma žemės ūkio sektoriuje. **agroparts** visada siūlo naujausius atsarginių detalių katalogus, leidžia tvarkyti užsakymus, teikia garantines paslaugas bei papildomą informaciją.

Kl. Kaip pasiekti „agroparts“ pateikiamą informaciją?

Ats. Pirmiausia turite susikurti savo paskyrą.


Registracija

Kl. Kaip susikurti paskyrą „agroparts“?

1 ats. Jūsų įmonė jau turi mažiausiai vieną „agroparts“ paskyrą: kreipkitės į paskyros administratorių, kad sukurtų paskyrą jums.

2 ats. Jūs esate nepriklausomas naudotojas arba jūsų įmonė dar neturi „agroparts“ paskyros: pagrindiniame puslapyje spustelėkite mygtuką „Register for free“ (Registruotis nemokamai).

Kl. Kaip galiu patikrinti, ar pateikiami teisingi geografiniai duomenys pagal mano įmonės adresą?

Ats. Patikrinti, ar teisingi geografiniai duomenys pagal jūsų įvestą adresą, galite jau registruodamiesi spustelėję mygtuką „Patikrinti geografinius duomenis“. Šia funkcija galima pasinaudoti ir baigus registraciją, jei po registracijos norite atnaujinti savo adresą. Tai galėsite padaryti bet kuriuo metu spustelėję viršuje dešinėje pusėje esantį administravimo meniu  ir pasirinkdami punktą „Įmonės duomenys“.

Kl. Kodėl privalau nurodyti, ar „agroparts“ naudojuosi privačiai ar komerciniais tikslais?

Ats. Jeigu „agroparts“ naudositės komerciniais tikslais, atsižvelgiant į šalį, yra galimybė įtraukti jūsų įmonės PVM kodą. Tai reikalinga tam, kad „agroparts Dealershop“ pasirinktiems abonementams ar užsakymui netaikytų pridėtinės vertės mokesčio.

Prisijungimas

Kl. Pamiršau savo slaptažodį, kaip sukurti naują?

Ats. Pagrindinio puslapio prisijungimo srityje spustelėkite nuorodą „Password forgotten?“ (Pamiršote slaptažodį?) ir įveskite savo el. pašto adresą, kad gautumėte slaptažodžio nustatymo iš naujo nuorodą.

Kl. Negavau el. laiško su slaptažodžio nustatymo iš naujo nuoroda, ką daryti?

Ats. Patikrinkite šlamšto aplanką. Jei slaptažodžio nustatymo iš naujo el. laiško negavote, susisiekite su mumis.

Kl. Pamiršau savo naudotojo vardą, ką daryti?

Ats. Jei neprisimenate savo naudotojo vardo, susisiekite su mumis.

Teisę tvarkyti užsakymus

Kl. Ar galiu naudotis užsakymų tvarkymo paslauga?

Ats. Užsakymų tvarkymo paslauga leidžiama naudotis įgaliotiesiems platintojams. Ji suteikia teisę pardavėjams arba importuotojams užsakyti atsargines detales savo tiekėjams.

Jei norite gauti prieigą, atlikite toliau nurodytus veiksmus.
– Pasirinkite savo tiekėją.

– Spustelėkite „OrderManagement“ (Užsakymų tvarkymas), įveskite pardavėjo numerį ir išsiųskite užklausą.

Jūsų prašymas bus apdorotas per 48 val., per kurias gausite el. laišką su informacija apie jūsų užklausos rezultatus.

Norėdami toliau naudoti užsakymų sistemą, prieigos prie sistemos lygį turite pakeisti į „Pirkimų vadovas“. Po to, kai užsakymų sistema patvirtins užklausą, jūsų sąskaitos administratorius suteiks pirkimų vadovo prieigos prie sistemos lygį. Turėdami šį prieigos prie sistemos lygį galėsite užsakyti tiesiai iš „Partslink“ ir iš interaktyvaus katalogo rinktis prekes į pirkinių krepšelį.

Kl. Ar galiu užsisakyti ir be pirkimo vadovo?

Ats. Naudodamiesi internetiniu katalogu galite įdėti pasirinktas dalis į pirkinių krepšelį, kurį vėliau nusiųsite savo įmonės pirkimo vadovui.


Kl. Ar galiu siųsti užsakymo užklausas ir nebūdamas prekybos atstovu?

Ats. Naudodamiesi internetiniu katalogu galite įdėti pasirinktas dalis į pirkinių krepšelį ir per užsakymo užklausą susisiekti su prekybos atstovu iš platintojų sąrašo.

Teisė teikti garantines paslaugas

Kl. Ar galiu naudotis garantinėmis paslaugomis?

Ats. Garantinėmis paslaugomis leidžiama naudotis įgaliotiems platintojams. Tik platintojai, kuriems suteiktas įgaliojimas tapti oficialiais pardavėjais arba importuotojais, gali peržiūrėti garantinių paslaugų nuorodą.

Prieigai sukurti spragtelėkite ant garantijos įforminimo nuorodos ir išsiųskite savo užklausą. Jūsų užklausa bus išnagrinėta per 48 valandas. Gausite e. laišką su užklausos dėl priežiūros rezultatais. Paskui paskyros administratorius gali suteikti funkciją „Garantijos įforminimo administratorius“ – prieiga prie garantijos įforminimo teisių administravimo yra suteikta. Teisių administravimo funkcija veikia administravimo meniu .


„PartsLocator“ priemonė

Kl. noriu naudotis „PartsLocator“ priemone. Kaip ji veikia?


Ats. „PartsLocator“ priemone gali naudotis tik įgaliotieji pardavėjai. Ji suteikia galimybę pardavėjams pateikti savo detalių atsargų informaciją kitiems pardavėjams. Norėdami naudotis šia paslauga turite prieigos prie sistemos lygį pakeisti į „Pardavimų vadovas“. Jūsų sąskaitos administratorius jums priskirti pardavimų vadovo prieigos prie sistemos lygį. Turėdami šį priskirtą prieigos prie sistemos lygį, galite parsisiųsti informaciją apie likučius. Jei turite klausimų dėl „PartsLocator“ priemonės, susisiekite su mumis.

Adreso ir naudotojų tvarkymas


Kl. Kaip pakeisti savo asmeninius duomenis?

Ats. Jei norite pakeisti savo naudotojo duomenis, antraštėje spustelėkite administratoriaus meniu piktogramą  ir pasirinkite „User data“ (Naudotojo duomenys). Čia galite pakeisti visus savo asmeninius duomenis.


Kl. Kur rasti informaciją apie savo įmonės paskyros administratorius?

Ats. Visų administratorių sąrašą galima rasti administravimo meniu  pasirinkus punktą „Paskyros administratoriai“.


Kl. Kaip pašalinti savo naudotoją / paskyrą?

Ats. Jei norite pašalinti svetainės agroparts naudotoją / paskyrą, spustelėkite administravimo meniu  ir pasirinkite „Šalinti“. Galėsite tai padaryti turėdami paskyrą be administravimo teisių arba neturėdami daugiau naudotojų savo įmonės paskyroje.

Kl. Kaip peržiūrėti / pakeisti įmonės duomenis?

Ats. Jei norite koreguoti savo įmonės duomenis, jums turi būti suteiktos administratoriaus teisės. Jei jų neturite, kreipkitės į savo administratorių, kad pakeitimus atliktų jis. Jei jums suteiktos administratoriaus teisės, antraštėje spustelėkite administratoriaus meniu piktogramą  ir pasirinkite „Company data“ (Įmonės duomenys), kad peržiūrėtumėte savo įmonės duomenis.

Kl. Kaip pridėti arba ištrinti naudotojus savo paskyroje

Ats. Jei norite tvarkyti savo įmonės naudotojus, jums turi būti suteiktos administratoriaus teisės. Jei jų neturite, kreipkitės į savo administratorių, kad pakeitimus atliktų jis. Jei jums suteiktos administratoriaus teisės, antraštėje spustelėkite administratoriaus meniu piktogramą  ir pasirinkite „Manage users“ (Tvarkyti naudotojus). Čia galite tiesiog spustelėdami naudotojo eilutę koreguoti naudotojų duomenis ir teises, o spustelėdami mygtuką „Add“ (Pridėti) – galite sukurti naujų naudotojų ir priskirti jiems naudotojų vaidmenis.

Kl. Dabar dirbu kitoje įmonėje ar kitame filiale. Ar galiu perkelti savo naudotoją iš vienos įmonės paskyros į kitą?

Ats. Ne, tai neįmanoma. Tačiau galite pašalinti ar pavesti pašalinti savo naudotoją ir tada paprašyti naujos įmonės / naujo filialo paskyros administratorių pridėti jus kaip naują naudotoją.

Nuoroda į įmonės paskyrą

Kl. Kaip galima susieti keletą įmonės buvimo vietų?

Ats. Padalinius galima prijungti prie pagrindinės valdybos. Taip yra dėl to, kad pagrindinė valdyba turi prieigą prie padalinio paskyros ir tokiu būdu gali vykdyti užsakymus, paiešką ar nustatymus padalinio vardu. Nuorodai sukurti, padalinys pagrindinei valdybai turi pateikti užklausą iš kitos įmonės duomenų puslapio. Pagrindinė valdyba gali patvirtinti užklausą ir taip sukurti nuorodą arba ją atmesti.

Užklausų dėl aptarnavimo valdymas

Kl. Kaip administruoti užklausas dėl aptarnavimo?


Ats. Kad galėtumėte administruoti užklausas dėl aptarnavimo, privalote turėti prieigos prie sistemos lygį „Klientų aptarnavimo vadybininkas“. Jį gali turėti tik gamintojas. Jūsų sąskaitos administratorius gali priskirti jums klientų aptarnavimo vadybininko prieigos prie sistemos lygį. Kai jums bus suteiktos reikalingos teisės, savo gamintojo puslapio schemeje matysite mygtuką „Administravimas“.

Kl. Kaip gauti pranešimus apie naujas paslaugų užklausas?

Ats. Norėdami gauti el. paštu informacijos apie paslaugų užklausas, administravimo meniu spustelėkite „Naudotojo duomenys“. Galite žymimajame langelyje užsisakyti ir išjungti el. paštu gaunamus automatinius pranešimus dėl paslaugų užklausų („Gauti el. paštu automatinius pranešimus dėl paslaugų užklausų“).

Neinternetinio katalogo licencijų administravimas

Kl. Kaip administruoti savo licencijas naudojantis „LEMKEN“, „Krone“ ir „Pöttinger“ neinternetiniu katalogu?

Ats. Kad galėtumėte administruoti internetinio katalogo licencijas, jums turi būti suteiktos administravimo teisės. Turėdami tokias teises licencijų administravimo skiltį rasite administravimo meniu  pasirinkę „Neinternetinio katalogo licencijos“. Čia matysite licencijų skaičių ir galėsite priskirti licencijas savo įmonės paskyros naudotojams. Daugiau informacijos ir išsamias instrukcijas galima rasti adresu
<http://www.agroparts.com/help/lemken>
<http://www.agroparts.com/help/krone>
<https://www.agroparts.com/agroparts-media/info/pthelp.pdf>


„agroparts Dealershop“

Kl. Kaip galiu gauti prieigą prie „agroparts Dealershop“?

Ats. Kad galėtumėte naudotis „agroparts Dealershop“, jums reikės patikrintos „agroparts“ paskyros. Ar egzistuoja tam tikro prekės ženklo atskirų prekybos atstovų parduotuvė, galima matyti per nuorodą atitinkamo gamintojo navigacijos juostoje. Be to, dalyvaujančius prekybininkus galima matyti prekybos atstovų sąrašė.

„agroparts Mobile“

Kl. Kaip man gali būti suteikta prieiga prie „agroparts Mobile“ programėlės?

Ats. Kad galėtumėte naudotis „agroparts Mobile“ programėle, atitinkamas paskyros administratorius administravimo meniu  ties „agroparts Mobile“ privalo sudaryti abonementą ir vėliau suteikti užsakytas licencijas paskyros naudotojams. Vėliau šie naudotojai gali atsisiųsti programėlę ir užsiregistruoti su savo „agroparts“ naudotojo duomenimis.

Naršymas po „agroparts“

Kl. Kaip sugrįžti į pagrindinį puslapį iš bet kurios portalo vietos?

Ats. Jei norite grįžti į „agroparts“ pagrindinį puslapį, spustelėkite „agroparts“ logotipą antraštėje. Be to, galite naudoti grįžimo mygtuką interneto naršyklėje, kad sugrįžtumėte į anksčiau aplankytą puslapį.

Trikčių šalinimas

Interneto katalogas

Negaliu atidaryti interneto katalogo, ką daryti?

Interneto naršyklėje išjunkite išskylančių langų blokavimo priemonę ir pabandykite katalogą atidaryti dar kartą. Jei vis tiek kyla problemų, susisiekite su mumis.

Turiu klausimų apie katalogo turinį, į ką kreiptis?

Kreipkitės tiesiogiai į tiekėją per prekių ženklo kreipimosi formą.

Nerandu reikalingos detalės informacijos, į ką kreiptis? Kreipkitės tiesiogiai į tiekėją per prekių ženklo kreipimosi formą.