

## Često postavljana pitanja

**P: Zanima te agroparts? Koliko bi to koštalo?**

**O:** Na [www.agroparts.com](http://www.agroparts.com) možete se registrirati za besplatni pristup katalogu i informacijama o rezervnim dijelovima.

**P: Što je ustvari agroparts?**

**O:** **agroparts** je najveća svjetska platforma s proizvodima različitih proizvođača za aktivnosti nakon prodaje u području poljoprivrede. **agroparts** nudi uvijek najnovije kataloge rezervnih dijelova, upravljanje narudžbama, usluge jamstva i dodatnu dokumentaciju.

**P: Kako mogu pristupiti informacijama koje su dostupne na platformi agroparts?**

**O:** Prvo morate imati svoj vlastiti račun.


### Registracija

**P: Kako mogu dobiti račun na platformi agroparts?**

**O1:** Vaša tvrtka već ima najmanje jedan račun na platformi agroparts: zamolite administratora računa da za vas registrira novog korisnika.

**O2:** Vi ste samostalni korisnik ili vaša tvrtka još nema agroparts račun: kliknite na „Besplatna registracija“ na početnoj stranici.

**P: Kako mogu provjeriti ima li adresa moje tvrtke točne geoinformacije?**

**O:** Već pri registraciji možete provjeriti ima li unesena adresa točne geoinformacije klikom na tipku „Provjeri geoinformacije“. Čak i nakon završetka registracije ova je značajka dostupna ako želite ažurirati svoju adresu nakon registracije. To možete učiniti u bilo kojem trenutku klikom gore desno na administratorski izbornik , a zatim na „Podaci o tvrtki“.

**P: Zašto moram navesti hoću li sustav agroparts upotrebljavati u privatne ili komercijalne svrhe?**

**O:** Ako ćete sustav agroparts upotrebljavati u komercijalne svrhe, ovisno o državi moguće je unijeti PDV identifikacijski broj vašeg poduzeća. To znači da će odabrane pretplate ili narudžbe putem sustava agroparts Dealershop po potrebi biti obračunate bez poreza na dodanu vrijednost.

### Prijava

**P: Zaboravio sam zaporku, kako mogu dobiti novu?**

**O:** Kliknite na poveznicu „Zaboravljena zaporka?“ u području za prijavu na početnoj stranici pa unesite svoju adresu e-pošte kako biste primili poveznicu za poništavanje zaporke.

**P: Što trebam učiniti ako nisam primio e-poruku s poveznicom za poništavanje zaporke?**

**O:** Provjerite mapu s neželjenom e-poštom. Ako niste primili e-poruku za poništavanje zaporke, obratite nam se za dodatnu pomoć.

**P: Što trebam učiniti ako sam zaboravio svoje korisničko ime?**

**O:** Ako se ne možete sjetiti svog korisničkog imena, obratite nam se za dodatnu pomoć.

### Odobrenje narudžbe

**P: Mogu li se koristiti s uslugom Upravljanje narudžbama?**

**O:** Usluga Upravljanje narudžbama nudi se ovlaštenim distributerima. Ovlaštenim prodavačima i uvoznicima omogućuje narudžbu rezervnih dijelova od svojih dobavljača.

Da biste zatražili pristup, postupite na sljedeći način:

- odaberite svog dobavljača
- kliknite na Upravljanje narudžbama pa unesite broj prodavača i pošaljite svoj zahtjev.

Vaš će zahtjev biti obrađen u roku od 48 sati, tijekom kojih će vam biti poslana e-poruka s obavijesti o rezultatu vašeg zahtjeva.

Nadalje, za upotrebu sustava za naručivanje potrebna je korisnička uloga „voditelj nabave“. Nakon što se odobri upit unutar sustava za naručivanje, od administratora svog računa možete dobiti ulogu voditelja nabave. Ta uloga omogućava narudžbe izravno iz sustava Partslink i košarice u internetskom katalogu.

**P: Mogu li vršiti narudžbe bez uloge voditelja nabave?**

**O:** Preko online kataloga odabrane stavke možete staviti u košaricu, a zatim košaricu poslati voditelju nabave vlastitog poduzeća.


**P: Mogu li slati upite za narudžbu kao neovlašteni trgovac?**

**O:** Preko online kataloga odabrane stavke možete staviti u košaricu, a zatim kontaktirati s ovlaštenim trgovcem putem popisa trgovaca sa svojim upitom za narudžbu.

## **Odobrenje jamstva**

**P: Mogu li se koristiti s uslugom Jamstva?**

**O:** Usluga Jamstva nudi se prethodno ovlaštenim distributerima. Poveznicu Jamstvo mogu vidjeti isključivo distributeri koji su ovlašteni kao službeni prodavač ili uvoznik.

Da biste dobili pristup, morate kliknuti poveznicu Usluga garancije i poslati upit. Vaš će upit biti obrađen unutar 48 sati. Primit ćete poruku e-pošte s informacijama o rezultatu svojeg zahtjeva za uslugom. Nakon toga administrator računa može dodijeliti ulogu „Administrator usluge garancije“ koja omogućuje pristup upravljanju pravima za uslugu garancije. Upravljanje pravima potom će biti dostupno u administratorskom izborniku .

## **PartsLocator**


**P: Zainteresiran sam za uslugu PartsLocator. Kako radi?**

**O:** Usluga PartsLocator nudi se isključivo ovlaštenim prodavačima. Prodavačima omogućuje da informacije o svojoj zalih dijelova dijele s drugim prodavačima.


Za upotrebu ove usluga potrebna je korisnička uloga „voditelj prodaje“. Ulogu voditelja prodaje može vam dodijeliti administrator vašeg računa. Kao korisnik s ovom ulogom možete učitavati informacije o inventaru. Obratite nam se za više informacija o usluzi PartsLocator.

## **Upravljanje adresom i korisnicima**


**P: Kako mogu promijeniti svoje osobne podatke?**

**O:** Da biste promijenili podatke o korisniku, kliknite na ikonu izbornika administratora  u zaglavlju pa odaberite „Korisnički podaci“. Tu možete promijeniti sve svoje osobne podatke.


**P: Gdje mogu pronaći informacije o administratorima računa svoje tvrtke?**

**O:** Popis svih administratora možete pronaći u administratorskom izborniku  pod „Administratori računa“.


**P: Kako mogu izbrisati svojeg korisnika / svoj račun?**

**O:** Da biste izbrisali svojeg korisnika/ svoj račun na agroparts, u administratorskom izborniku  kliknite na „korisničke podatke“, a ondje na „Brisanje“. To je moguće ako imate račun bez administratorskih prava ili ako na računu tvrtke nema drugih korisnika.

**P: Kako mogu pregledati/promijeniti pojedinosti o svojoj tvrtki?**

**O:** Da biste izmijenili podatke o svojoj tvrtki, morate imati prava administratora. Ako ih nemate, za unos bilo koje izmjene obratite se svom administratoru. Ako imate prava administratora, kliknite na ikonu izbornika administratora  u zaglavlju pa odaberite „Podaci o tvrtki“ kako biste vidjeli pojedinosti o svojoj tvrtki.

**P: Kako mogu dodati ili izbrisati korisnike na/s mog računa?**

**O:** Da biste upravljali korisnicima unutar tvrtke, morate imati prava administratora. Ako ih nemate, za unos bilo koje izmjene obratite se svom administratoru. Ako imate prava administratora, kliknite na ikonu izbornika administratora  u zaglavlju pa odaberite „Upravljanje korisnicima“. Tu možete mijenjati pojedinosti i prava korisnika klikom na ime korisnika ili dodati nove korisnike klikom na „Dodaj“ pa im dodijeliti korisničku ulogu.

**P: Sada radim za drugu tvrtku ili podružnicu. Je li moguće prenijeti mog korisnika s jednog računa tvrtke na drugi?**

**O:** Ne, to nije moguće. Ali možete izbrisati ili tražiti da se izbriše vaš korisnik, a zatim obavijestiti administratora računa nove tvrtke/podružnice da vas doda kao novog korisnika.

## Povezivanje računa tvrtke

**P: Kako mogu povezati više lokacija svoje tvrtke?**

**O:** Postoji mogućnost sjedištu dodati podružnice. To znači da će sjedište imati pristup računu podružnice pa će stoga u njezino ime moći provoditi narudžbe, istraživanja i postavljati postavke. Da bi se povezala, podružnica putem stranice s podacima o tvrtki mora poslati zahtjev sjedištu. Sjedište može odobriti zahtjev i na taj način uspostaviti ili odbiti povezivanje.

## Upravljanje zahtjevima za uslugom

**P: Na koji način mogu upravljati zahtjevima za uslugom?**

**O:** Kako biste mogli upravljati zahtjevima za uslugom, morate imati korisničku ulogu „voditelj odnosa s kupcima“. Tu ulogu mogu imati samo proizvođači. Ulogu voditelja odnosa s kupcima može vam dodijeliti administrator vašeg računa. Nakon što dobijete potrebna prava, na vašoj će se proizvođačevoj nadzornoj ploči pojaviti gumb Administracija.


**P: Kako mogu primiti obavijesti o novim zahtjevima za uslugom?**

**O:** Da biste primali obavijesti o zahtjevima za uslugom putem e-pošte, kliknite na „Korisnički podaci“ u administratorskom izborniku. Možete se pretplatiti na dobivanje obavijesti i deaktivirati opciju putem potvrdnog okvira „Primanje automatskih obavijesti putem e-pošte u slučaju zahtjeva za uslugom“.

## Upravljanje licencama za offline katalog

**P: Kako mogu upravljati svojim licencama za upotrebu offline kataloga društva LEMKEN, Krone i Pöttinger?**

**O:** Za upravljanje licencama za upotrebu offline kataloga morate imati administratorska prava.

Upravljanje licencama pronaći ćete u administratorskom izborniku  pod „Licence za offline katalog“. Ondje možete vidjeti broj licence i dodijeliti licence korisnicima računa svoje tvrtke. Dodatne informacije i detaljne upute možete pronaći na:

<http://www.agroparts.com/help/lemken>

<http://www.agroparts.com/help/krone>

<https://www.agroparts.com/agroparts-media/info/pthelp.pdf>


## agroparts Dealershop

**P: Kako mogu dobiti pristup sustavu agroparts Dealershop?**

**O:** Da biste mogli upotrebljavati **agroparts Dealershop**, potreban vam je verificirani agroparts račun. Putem poveznice na navigacijskoj traci pojedinog proizvođača možete vidjeti postoji li Dealershop za određenu marku. Uz to se na popisu prodavača nalaze prodavači sudionici.

## agroparts Mobile

**P: Kako mogu dobiti pristup aplikaciji agroparts Mobile?**

**O:** Da biste mogli upotrebljavati aplikaciju **agroparts Mobile**, administrator računa mora u administratorskom izborniku  pod „agroparts Mobile“ dogovoriti pretplatu i zatim korisnicima

računa dodijeliti naručene licence. Ti korisnici zatim mogu preuzeti aplikaciju i prijaviti se korisničkim podacima za agroparts.

### **Kretanje po platformi agroparts**

**P: Kako se mogu vratiti na početnu stranicu bez obzira gdje se nalazim na portalu?**

**O:** Da biste se vratili na početnu stranicu portala agroparts, kliknite na logotip agroparts u zaglavlju. Za povratak na prethodno posjećenu stranicu možete upotrijebiti strelicu unatrag vašeg internetskog preglednika.

## **Rješavanje problema**

### **Internetski katalog**

**Što trebam učiniti ako ne mogu otvoriti internetski katalog?**

Onemogućite program za blokadu oglasa u svom internetskom pregledniku pa pokušajte ponovno otvoriti katalog. Obratite nam se ako problem nije otklonjen.

**Kome se trebam obratiti ako imam pitanje o sadržaju kataloga?**

Obratite se izravno svom dobavljaču putem obrasca za kontakt proizvođača.

**Kome se trebam obratiti ako ne mogu pronaći informacije o dijelovima koje tražim? Obratite se izravno svom dobavljaču putem obrasca za kontakt proizvođača.**