

## FAQ

**Spørgsmål: Interesseret i agoparts? Hvad koster det mig?**

**Svar:** Under [www.agoparts.com](http://www.agoparts.com) kan du registrere dig til at bruge reservedelskataloger og nogle reservedelsinformationer gratis.

**Spørgsmål: Hvad er agoparts, kort fortalt?**

**Svar: agoparts** er verdens største multi-mærke-plattform til kundeservice i landbrugssektoren. **agoparts** tilbyder altid opdaterede reservedelskataloger, OrderManagement, garantitjenesteydelser og yderligere dokumentation.

**Spørgsmål: Hvordan kan jeg få adgang til de informationer, der findes på agoparts?**

**Svar:** Først skal du have din egen konto.


### Registrering

**Spørgsmål: Hvordan kan jeg få en konto på agoparts?**

**Svar 1:** Dit firma har allerede mindst en konto hos agoparts: Bed kontoens administrator om at oprette en ny bruger for dig.

**Svar 2:** Du er en uafhængig bruger, eller dit firma har endnu ikke en agoparts-konto: Klik på knappen "Registrér gratis" på hjemmesiden.

**Spørgsmål: Hvordan kan jeg kontrollere, at min firmaadresse har de rigtige geo-informationer?**

**Svar:** Allerede ved registreringen kan du kontrollere, at din indtastede adresse har de rigtige geo-informationer, ved at klikke på knappen „Kontrollér geodata“. Denne funktion står også til rådighed efter afsluttet registrering, hvis du ønsker at opdatere din adresse efter registreringen. Det kan du altid gennemføre ved at klikke foroven til højre på administrationsmenuen  og derefter på „Firmadata“.

**Spørgsmål: Hvorfor skal jeg angive, om min anvendelse af agoparts er privat eller erhvervsmæssig?**

**Svar:** Hvis du anvender agoparts erhvervsmæssigt, er der afhængigt af landet mulighed for at notere din virksomheds moms-ID. Det medfører, at valgte abonnementer eller bestillingen via agoparts Dealershop eventuelt afregnes uden moms.

### Login

**Spørgsmål: Jeg har glemt min adgangskode, hvordan kan jeg få en ny?**

**Svar:** Klik på linket "Glemt adgangskode?" på hjemmesidens login-område, og indtast din e-mailadresse for at modtage et link til nulstilling af adgangskode.

**Spørgsmål: Jeg har ikke modtaget e-mailen, der indeholder linket til at nulstille min adgangskode, hvad skal jeg gøre?**

**Svar:** Tjek din spammails. Hvis du ikke har modtaget e-mailen til at nulstille din adgangskode, bedes du kontakte os.

**Spørgsmål: Jeg har glemt mit brugernavn, hvad skal jeg gøre?**

**Svar:** Hvis du ikke kan huske dit brugernavn, bedes du kontakte os.

### Autorisering af OrderManagement

**Spørgsmål: Kan jeg anvende OrderManagement-funktionen?**

**Svar:** OrderManagement-funktionen tilbydes til autoriserede distributører. Den gør det muligt for autoriserede forhandlere eller importører at bestille reservedele hos deres leverandører.

Gør følgende for at søge om adgang:

- Vælg din leverandør
- Klik på OrderManagement, indtast dit forhandlernummer, og send din forespørgsel.

Din ansøgning behandles inden for 48 timer, hvor der sendes en e-mail til dig for at informere dig om resultatet af din forespørgsel.

Brugerrollen "Indkøbsleder" er fortsat nødvendig til anvendelsen af bestillingssystemet. Når bestillingssystemforespørgslen er blevet godkendt, kan du få indkøbslederens rolle fra din kontoadministrator. Med denne rolle er bestillinger mulig direkte fra Partslink og indkøbskurven i online-kataloget.

**Spørgsmål: Kan jeg også gennemføre bestillinger uden rollen indkøbsleder?**

**Svar:** Via online-kataloget kan du lægge de valgte artikler i indkøbsvognen og derefter sende indkøbsvognen til din virksomheds indkøbsleder.

**Spørgsmål: Kan jeg også som ikke-kontraktforhandler sende bestillingsforespørgsler?**

**Svar:** Via online-kataloget kan lægge de valgte artikler i indkøbsvognen og derefter kontakte en kontraktforhandler med din bestillingsforespørgsel via forhandlerlisten.

## Garantiautorisering

**Spørgsmål: Kan jeg anvende garantifunktionen?**

**Svar:** Garantifunktionen tilbydes til autoriserede distributører. Kun distributører, som er blevet autoriseret som en officiel forhandler eller importør, kan se garantilinket.

For at få adgang skal du klikke på linket til garantiafvikling og sende din forespørgsel. Din forespørgsel bearbejdes inden for 48 timer. Du modtager en e-mail, hvor du informeres om resultatet af din serviceforespørgsel. Derefter kan kontoadministratoren tildele rollen „Administrator garantiafvikling“, adgangen til rettighedsadministrationen for garantiafvikling garanteres.

Rettighedsadministrationen står derefter til rådighed i administrationsmenuen .

## PartsLocator


**Spørgsmål: Jeg er interesseret i PartsLocator. Hvordan fungerer den?**

**Svar:** PartsLocator tilbydes kun til autoriserede forhandlere. Den gør det muligt for forhandlere at vise information om deres eget reservedelslager til andre forhandlere.

Anvendelsen af denne tjeneste kræver brugerrollen "Salgsleder". Din account-administrator kan tildele dig salgsleders rolle. Som bruger med denne rolle kan der uploades bestandsinformationer. Kontakt os, hvis du har flere spørgsmål om PartsLocator.

## Administration af adresser og brugere


**Spørgsmål: Hvordan kan jeg ændre mine personlige oplysninger?**

**Svar:** For at ændre dine brugeroplysninger skal du klikke på administrationsmenuikonet  i topteksten og vælge "Brugerdata". Her kan du ændre alle dine personlige oplysninger.

**Spørgsmål: Hvor finder jeg informationerne om administratorerne af min firmakonto?**


**Svar:** Listen over alle administratorer findes i administrationsmenuen  under „Kontoadministratorer“.

**Spørgsmål: Hvordan kan jeg slette min bruger/account?**

**Svar:** Klik i administrationsmenuen  på „Brugerdata“ og dér på „Slet“ for at slette din bruger/account på agroparts. Det er muligt, hvis du har en account uden administrationsrettigheder, eller hvis der ikke findes andre brugere i din firmakonto.


**Spørgsmål: Hvordan kan jeg se/ændre mine firmaoplysninger?**

**Svar:** For at ændre dine firmaoplysninger skal du administratortilrettelægges. Hvis du ikke har dem, bedes du kontakte din administrator for at få foretaget ændringer. Hvis du har

administratortilrettelægges, skal du klikke på administrationsmenuikonet  i topteksten og vælge "Firmadata" for at vise dine firmaoplysninger.

**Spørgsmål: Hvordan kan jeg tilføje eller slette brugere til/fra min konto?**

**Svar:** For at administrere brugere i dit firma skal du have administratorrettigheder. Hvis du ikke har dem, bedes du kontakte din administrator for at få foretaget ændringer. Hvis du har

administratorrettigheder, skal du klikke på administrationsmenuikonet  i topteksten og vælge "Administration af brugere". Herfra kan du ændre brugeroplysninger og rettigheder ved blot at klikke på brugerlinjen og oprette nye brugere ved at klikke på knappen "Tilføj" og tildele dem brugerroller.

**Spørgsmål: Jeg arbejder nu for en anden virksomhed eller i en anden filial. Er det muligt at overføre min bruger fra en firmakonto til en anden?**

**Svar:** Nej, det er ikke muligt. Men du kan slette din egen bruger eller få den slettet og derefter informere kontoadministratoren i dit nye firma/din nye filial om at tilføje dig som ny bruger.

## Forbindelse af firmaaccounts

**Spørgsmål: Hvordan kan jeg forbinde flere afdelinger i mit firma?**

**Svar:** Der er mulighed for at tilføje filialer til en centraladministration. Det medfører, at centraladministrationen får adgang til filialens account og kan dermed også gennemføre bestillinger, rechercher og indstillinger i forhold til filialen. For at oprette forbindelsen skal filialen indsende en forespørgsel til centraladministrationen via firmadatasiden. Den kan derefter godkende forespørgslen og dermed etablere eller afvise forbindelsen.

## Administration af serviceforespørgsler

**Spørgsmål: Hvordan kan jeg administrere serviceforespørgsler?**

**Svar:** For at kunne administrere serviceforespørgsler skal du have brugerrollen "Kundeforholdsmanager". Den står kun til rådighed for producenter. Din kontoadministrator kan give dig rollen som kundeforholdsmanager. Når du har de påkrævede rettigheder, finder du knappen Administration på din producentoversigtsside.


**Spørgsmål: Hvordan kan jeg modtage meddelelser om nye serviceforespørgsler?**

**Svar:** Klik på „Brugerdata“ i administrationsmenuen for at blive informeret om serviceforespørgsler via e-mail. Via afkrydsningsfeltet „Modtag automatiske meddelelser via e-mail ved serviceforespørgsler“ kan du abonnere på meddelelserne og deaktivere dem igen.

## Licensadministration for offline-katalog

**Spørgsmål: Hvordan kan jeg administrere mine licenser til anvendelsen af offline-kataloget fra LEMKEN, Krone og Pöttinger?**

**Svar:** Du skal have administrationsrettigheder for at kunne administrere licenserne til anvendelsen af

offline-katalogerne. Licensadministrationen finder du derefter i administrationsmenuen  under „Licenser for offline-katalog“. Der kan du se antallet af licenser og tilordne licenserne til brugerne af din firmaaccount. Yderligere informationer og en detaljeret vejledning findes under:

<http://www.agroparts.com/help/lemken>

<http://www.agroparts.com/help/krone>

<https://www.agroparts.com/agroparts-media/info/pthelp.pdf>


## agroparts Dealershop

**Spørgsmål: Hvordan får jeg adgang til agroparts Dealershop?**

**Svar:** For at kunne anvende **agroparts Dealershop** har du brug for en verificeret agroparts-account. Hvorvidt der findes en Dealershop for et bestemt mærke, ses via forbindelsen i den pågældende producents navigationspanel. Derudover kan deltagende forhandlere ses i forhandlerlisten.

## agroparts Mobile

**Spørgsmål: Hvordan får jeg adgang til agroparts Mobile-appen?**

**Svar:** For at kunne anvende **agroparts Mobile**-appen skal den pågældende kontoadministrator tegne et abonnement i administrationsmenuen  under „agroparts Mobile“ og derefter fordele de bestilte licenser til account-brugerne. Derefter kan disse brugere downloade appen og logge på med deres agroparts brugerdata.

## **Navigation i agroparts**

**Spørgsmål: Hvordan kan jeg gå tilbage til hjemmesiden, når jeg er på portalen?**

**Svar:** Klik på agroparts-logoet i topteksten for at gå tilbage til hjemmesiden. Du kan også anvende tilbage-pilen i din internetbrowser til at gå tilbage til den forrige side, som du besøgte.

## **Fejlfinding**

### **Online-katalog**

**Jeg kan ikke åbne online-kataloget, hvad skal jeg gøre?**

Deaktiver pop-up-blokeringen i din internetbrowser, og prøv at åbne kataloget igen. Kontakt os, hvis du stadig har problemer.

**Jeg har spørgsmål om katalogets indhold, hvem skal jeg kontakte?**

Kontakt din leverandør direkte via mærkets kontaktformular.

**Jeg kan ikke finde de reservedelsinformationer, som jeg leder efter. Hvem skal jeg kontakte?**

Kontakt din leverandør direkte via mærkets kontaktformular.